



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

NR. <u>963</u> GEN. del <u>05 NOV. 2013</u>	NR. 159 DEL 29 OTTOBRE 2013
---	-----------------------------

OGGETTO:	Concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) istruttore direttivo informatico - Prova preselettiva - Affidamento incarico tecnico-organizzativo alla PFORM Srl sedente in Salerno. -----
----------	--

L'anno DUEMILATREDICI, addì VENTINOVE del mese di OTTOBRE alle ore 10.00, nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

VISTE le determinazioni dirigenziali nn. 745/Gen. e 760/Gen., rispettivamente in data 26 e 30 luglio 2013 di approvazione ed integrazione del Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di "Istruttore Direttivo Informatico", ctg. D1 ed economico D1;

VISTA la pubblicazione, per estratto, del Bando di concorso sulla G.U. n. 63 - 4ª Serie Speciale - del 09 agosto 2013, con scadenza presentazione istanze 09 settembre 2013;

VISTA la propria determinazione dirigenziale n. 896/Gen. del 04 ottobre 2013 (progr. n. 142 del 04.10.2013) con la quale è stato approvato l'elenco dei candidati ammessi alle prove concorsuali, nonché il relativo calendario delle prove stesse;

DATO ATTO : -----

- ✓ che il bando di concorso prevede lo svolgimento di una prova preselettiva, consistente in un test a risposta multipla sulle materie oggetto del programma d'esame (art. 11 bando) e che detta prova è stata calendarizzata al 12 novembre 2013;
- ✓ che l'art. 11, ultimo comma, del bando di concorso dà facoltà all'Amministrazione di avvalersi della consulenza tecnico-organizzativa di imprese specializzate per l'organizzazione della prova preselettiva;
- ✓ che l'Amministrazione - avvalendosi di detta facoltà - ha esperito apposita indagine di mercato, conclusasi in data 18.10.2013, dalla quale è risultato che la **PFORM srl, sedente in Salerno (p. iva 04617030657 - REA Salerno n. 380562)** ha formulato l'offerta più conveniente per l'Amministrazione, per un importo complessivo di **€ 700,00 (settecento/00), iva esclusa**, giusta nota prot. n. AE/am/013 del 17.10.2013, pervenuta a

mezzo PEC in pari data alle ore 17.28 ed acquisita al nr. 47814 di questo reg. prot.;

- RITENUTO** di dover procedere all'affidamento dell'incarico tecnico-consulenziale alla società sopra richiamata;
- VISTO** l'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (cd. "Codice degli Appalti pubblici");
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **INTEGRARE** l'impegno di spesa n. **20130000669**, assunto con determinazione dirigenziale n. 664/GEN dell'8 luglio 2013, per ulteriori **€ 500,00 (cinquecento/00)** sul capitolo **520** del redigendo bilancio comunale – E.F. 2013, anche ai fini della liquidazione della spesa di cui al presente provvedimento;
2. di **AFFIDARE** alla società **PFORM s.r.l., sedente in Salerno in Via San Leonardo n. 52 (p. iva 04617030657 – REA Salerno n. 380562)** l'incarico di assistenza tecnico-organizzativa per la gestione della procedura concorsuale preselettiva in preambolo specificata e, comunque, secondo condizioni, tempi e modalità meglio specificati nell'offerta economica recante prot. n. AE/am/013 del 17.10.2013, pervenuta a mezzo PEC in pari data alle ore 17.28 ed acquisita al nr. 47814 di questo reg. prot., per un importo complessivo di **854,00 (ottocentocinquantaquattro/00), iva inclusa**;
3. di **STABILIRE** che il pagamento del corrispettivo concordato avverrà entro 30 (trenta) gg. dalla data di fatturazione, mediante bonifico su c/c dedicato da indicarsi in fattura;
4. di **DARE ATTO** che alla procedura di affidamento di cui al presente provvedimento è stato assegnato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture (AVCP) il seguente **Smart CIG: Z4E0C22A47**;
5. di **DARE ATTO**, infine, che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 29 ottobre 2013

IL DIRIGENTE
(Dr. Giancarlo DE SIMONE)



CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2013	1	01	02	03		00000520	c.				

Numero Impegno	Data
20130000669 0	05.07.2013

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
AA.GG	110	03.07.2013	664	08.07.2013	08.07.2013

Per :

CONCORSO PER ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO N.1 POSTO ISTRUTTORE DIRETTIVO IFORMATICO
 CTG. D1 - NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Importo Attuale Euro 2.000,00
 Importo Iniziale Euro 1.500,00

Previsione Attuale	3.000,00
Impegnato sul CAP	2.968,00
Differenza	32,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 29.10.2013

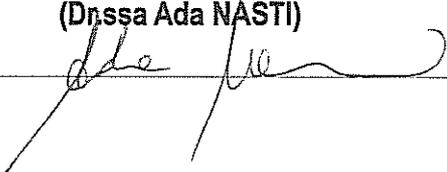
IL RAGIONIERE CAPO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 05.11.2013

LA DIRIGENTE

(Dnssa Ada NASTI)



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Ada Nasti', is written over a horizontal line. The signature is cursive and extends above and below the line.

	Dati relativi agli obblighi di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 33/2013
OGGETTO	Concorso per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 (uno) istruttore direttivo informatico – Prova preselettiva – Affidamento incarico tecnico-organizzativo alla PFORM Srl sedente in Salerno
BENEFICIARIO	PFORM S.r.l.
SEDE	Via San Leonardo, 52 – 84131 SALERNO (SA)
C.F. / P. IVA	04617030657
IMPORTO (iva inclusa)	854,00
UNITA' ORGANIZZATIVA	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
RESPONSABILE PROCEDIMENTO	Dirigente – dr. Giancarlo DE SIMONE
MODALITA' SELEZIONE	Procedura negoziata

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 05 NOV. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina,

05 NOV, 2013

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

(Istr. Amm.vo Raimondo PANNOZZO)

LA SEGRETERIA GENERALE
