



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI E SOCIALI - SPORT E TURISMO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo</b>

### DETERMINAZIONE

NR. <del>988</del> GEN. del 13 NOV. 2013	NR. 67 DEL 28/10/2013
--	-----------------------

**Oggetto:** L.R. 42/97 Piano 2009 "Utilizzo contributo per conservazione, riproduzione e restauro documenti e registri dell'Archivio Storico". Affidamento restauro conservativo documentazione Archivio Storico Ditta AF Studio s.r.l. di Roma. CIG N. Z580C1D6B1

L'anno **2013**, addì ventotto del mese di ottobre, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

### IL Dirigente

**Premessa** la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio"

**Richiamata** la propria determinazione n. 14 del 16 marzo 2012 (n. 344/gen. del 4.05.2012) "L.R. 42/97 Contributo Regionale Archivio Storico " Piano 2009 - accertamento di entrata – impegno di spesa" con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma di € 4.000,00 erogata dalla Provincia ai sensi della L.R. 42/97 piano di interventi 2009, al capitolo 3218 del bilancio 2012 impegno n. 20120000416 del 27/04/2012, per restauro documenti Archivio Storico;

**Ricordato** l'atto di gestione n. 905/gen del 14.12.2009 con cui è stata impegnata la somma di €. 500,00 sul capitolo 3216 del bilancio comunale 2009, impegno n. 20090004078 del 31/12/2009, quale quota parte dell' Ente ad integrazione del contributo concesso;

**Atteso** che, di intesa con la competente Soprintendenza Archivistica per il Lazio, con note Prot. n. 41391/U; 41392/U; 441393/U tutte datate 09/09/2013 sono state invitate le Ditte specializzate nel settore, di seguito indicate, a presentare apposito preventivo per il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio storico comunale relativi alla "**Commissione per l'edificazione del Tempio del SS. Salvatore nel Borgo Pio di Terracina**", sulla scorta della preliminare valutazione dei requisiti di qualificazione, competenza ed esperienza dalle stesse documentate nel settore del restauro dei documenti archivistici e previo sopralluogo per l'esame dei documenti da restaurare:

- 1) Ditta **SAM Restauro S.r.l** -Via del Laghetto 58 -00065 Fiano Romano (RM)
- 2) Ditta **STUDIO AF S.R.L.** - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA
- 3) Ditta **CIENNE s.n.c. di Ciangola Barbara e C.** - Via degli Abeti 26 E/F - 00013 Fonte Nuova (RM).

**Preso Atto** che, delle n. 3 Ditte invitate, soltanto la Ditta STUDIO AF S.R.L e la Ditta CIENNE s.n.c. di Ciangola Barbara e C., in data 13/09/2013, hanno effettuato il sopralluogo per l'esame dei documenti da restaurare, obbligatorio a pena di esclusione, come si evince dal Registro di consultazione della documentazione Archivistica, custodito in atti;

**Atteso** che, per i lavori di restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico richiesti, sono pervenuti, entro il termine di scadenza stabilito, i preventivi delle Ditte di seguito indicate:

1. Ditta **STUDIO AF S.R.L.** - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA - P. IVA 04715691004, con nota assunta al protocollo comunale n. 42600/I in data 17/09/2013 ha presentato un preventivo, custodito in atti, per l'importo complessivo di €. 3.347,11 (tremilatrecentoquarantasette/11) oltre IVA;
2. Ditta **CIENNE s.n.c. di Ciangola Barbara e C.** - Via degli Abeti 26 E/F - 00013 Fonte Nuova (RM), con nota assunta al protocollo comunale n. 42602/I in data 17/09/2013 ha presentato un preventivo, custodito in atti, per l'importo complessivo di €. 3.570,25 (tremilacinquecentosettanta/25) oltre IVA;

**Dato Atto** che la Ditta STUDIO AF S.R.L. di ROMA, ha formulato il preventivo più conveniente per l'Amministrazione, ammontante ad €. 4.083,47 (quattromilazeroottantatre/47) IVA al 22% inclusa;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla Ditta **STUDIO AF S.R.L.** - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA - P. IVA 04715691004, per il citato importo, i lavori di restauro conservativo dei documenti dell'Archivio storico comunale relativi alla **"Commissione per l'edificazione del Tempio del SS. Salvatore nel Borgo Pio di Terracina;**

**Dato atto** altresì, che la rimanente somma a disposizione, pari ad €. 416,53 ( quattrocentosedici/53), verrà utilizzata per un ulteriore restauro conservativo della documentazione archivistica;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 3 settembre 2013 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

**VISTO** l'atto di gestione dirigenziale n. 887/Gen. del 04/10/2013 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) Di utilizzare il contributo concesso ai sensi della L.R. 42/97 Piano 2009 Archivio Storico di €. 4.000,00 (quattromila/00), accreditato in esecuzione dell'Atto di Liquidazione n. 576 del 16/02/012 della Provincia di Latina, per il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico relativi alla **"Commissione per l'edificazione del Tempio del SS. Salvatore nel Borgo Pio di Terracina;**
- 2) Di utilizzare altresì, la somma di €. 500,00 ( cinquecento/00) quale quota parte a carico dell'Ente, ad integrazione del contributo regionale concesso ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009, per il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico;
- 3) di affidare alla Ditta **STUDIO AF S.R.L.** - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA - P. IVA 04715691004, il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico relativi alla **"Commissione per l'edificazione del Tempio del SS. Salvatore nel Borgo Pio di Terracina "**, sulla scorta del preventivo assunto al protocollo comunale n. 42600/I in data 17/09/2013, per l'importo di €. 4.083,47 (quattromilazeroottantatre/47) IVA al 22% inclusa;
- 4) di destinare la rimanente somma a disposizione pari ad €. 416,53 ( quattrocentosedici/53), ad un ulteriore restauro conservativo della documentazione archivistica;
- 5) Di dare atto che la spesa di € 4.000,00 quale contributo concesso dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per restauro documenti Archivio Storico risulta impegnata con l'atto di gestione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012) impegno n. 20120000416 del 27/04/2012 al capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;
- 6) Di dare atto che la spesa di € 500,00, quale quota parte del Comune ad integrazione del contributo concesso, risulta impegnata con atto di gestione n. 905/gen del 14.12.2009 impegno n. 20090004078 del 31/12/2009 al capitolo 3216;
- 7) Di riservarsi, ai sensi dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità, la liquidazione delle spese a presentazione di idonea documentazione fiscale e previa presentazione di relazione finale e documentazione fotografica e/o multimediale comprovante lo svolgimento dei lavori di restauro conservativo della documentazione archivistica;

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2013	1	05	01	05		00003218					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20120000416 1	02.11.2013		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
CULT.	14	16.03.2012	344	04.05.2012	04.05.2012

*STUDIO AF SRL*

Per :

AFFIDAMENTO RESTAURO CONSERVATIVO DEI DOCUMENTI DELL'ARCHIVIO STORICO RELATIVI ALLA "COMMIS. PER L'EDIFICAZIONE DEL TEMPIO DEL SS. SALVATORE ".

Importo Attuale Euro 4.083,47

Importo Iniziale Euro 4.083,47

Previsione Attuale	43.242,44
Impegnato sul CAP	43.242,44
Differenza	0,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 02.11.2013

IL RAGIONIERE CAPO

8) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

Terracina, 28/10/2013

MTC/

**IL CAPO SETTORE**

**(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)**

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Giampiero Negossi)**

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 08.11.2013

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**

**Settore Bilancio Ragioneria**  
*Resp. Rag. Angelo Maragoni*

	<b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>
<b>Oggetto</b>	L.R. 42/97 Piano 2009 - Restauro documenti Archivio Storico Comunale - Affidamento restauro conservativo documentazione Archivio Storico Comunale . CIG N. Z580C1D6B1
<b>Beneficiario</b>	Ditta <b>STUDIO AF S.R.L.</b>
<b>Sede</b>	VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA
<b>CF/P.IVA</b>	P. IVA 04715691004
<b>Importo (IVA inclusa)</b>	€. 4.083,47
<b>Unità organizzativa</b>	Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo
<b>Resp. Procedimento</b>	Maria Teresa Cicerano
<b>Modalità selezione</b>	Procedura negoziata

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Io sottoscritto, delegato alla pubblicazione, CERTIFICO che, copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 13 NOV. 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Delegato

LA SEGRETERIA GENERALE

L'Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

---

Terracina, 13 NOV. 2013