



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| DIPARTIMENTO | FINANZIARIO                |
| SETTORE      | ECONOMATO E PROVVEDITORATO |

## DETERMINAZIONE

|  |         |                |
|--|---------|----------------|
| NR. <u>999</u> / GEN DEL <u>19 NOV, 2013</u> | NR. 145 | DEL 14.11.2013 |
|--|---------|----------------|

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Dicembre 2013.

L'anno 2013 addì 14 del mese di Novembre, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**PREMESSO** con delibera n. 96 del 05.12.2005 successivamente modificata con delibera n. 27-VI del 31.07.2013 il Consiglio Comunale approvava il Regolamento ed istituiva il Servizio Provveditorato ed Economato;, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;

**CONSIDERATO** che con determinazione n° 841/GEN del 13/09/2013 è stato approvato l'impegno di spesa n° 20130000914 relativo alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Ottobre 2013, per l'importo di € 2.000,00, somma interamente spesa come risulta dai provvedimenti di liquidazione custoditi agli atti.

**PRESO ATTO** che il fabbisogno fino al 31 Dicembre 2013 è stato quantificato in € 2.500,00 si ritiene opportuno impegnare l'importo di € 2.500,00 per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente presso la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT) - P.iva n° 01645270594;

**DATO ATTO** che l'ammontare della spesa relativa alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, per l'anno 2012 è risultata inferiore ad € 40.000,00, si procederà per la fornitura di che trattasi, ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 s.m.i. (codice dei contratti pubblici);

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTA** la determinazione dirigenziale n° 446/GEN del 29.04.2013, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;
- RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi:

1. di dare atto che per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, per l'anno 2013 avendo stimato un importo inferiore ad € 40.000,00 si procederà ai sensi dell'art. 125 del d.lgs. n. 163 del 12.04.2006 s.m.i. (codice dei contratti pubblici);
2. di dare atto che il fabbisogno fino al **31 Dicembre 2013** è stato quantificato in € 2.500,00, è opportuno impegnare l'importo di € **2.500,00** al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente presso la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT) – P.iva n° 01645270594;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 14-11-2013

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**  
(Antonio Raucci)

*Antonio Raucci*

**IL CAPO SETTORE**  
(Maria Assunta Maietti)

*Maria Assunta Maietti*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 14-11-2013

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**  
(dr.ssa ADA NASTI)

*Ada Nasti*

**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

| Esercizio | Rif. al Bilancio |          |          |            | Codici Statistici |          |          |   |   |   |   |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-------------------|----------|----------|---|---|---|---|
|           | Titolo           | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria         | Capitolo | Cod.Mecc | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2013      | 1                | 01       | 03       | 02         |                   | 00000730 |          |   |   |   |   |

| Numero Impegno | Data       | Codice | Descrizione vincolo |
|----------------|------------|--------|---------------------|
| 20130001068 0  | 14.11.2013 |        |                     |

| Atto |        |            |          |             |            |
|------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data       | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| D.F. | 145    | 14.11.2013 |          |             |            |

173091 COPY CENTER di Daniela Di Rocco

Per :

FORNITURA DI CARTA PER FOTOCOPIE E STAMPA DOCUMENTI PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI DELL'ENTE.

Importo Attuale Euro **2.500,00**

Importo Iniziale Euro **2.500,00**

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Previsione Attuale | 100.000,00 |
| Impegnato sul CAP  | 41.013,84  |
| Differenza         | 58.986,16  |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.11.2013

IL RAGIONIERE CAPO

|                              | <b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>   |
|------------------------------|--|
| <b>Oggetto</b>               | Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 31 Dicembre 2013. |
| <b>Beneficiario</b>          | COPY CENTER DI DI ROCCO DANIELA  |
| <b>Sede</b>                  | Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT)   |
| <b>CF/P.IVA</b>              | 01645270594  |
| <b>Importo (IVA inclusa)</b> | € 2.500,00   |
| <b>Unità organizzativa</b>   | Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato  |
| <b>Resp. Procedimento</b>    | Antonio Raucci   |
| <b>Modalità selezione</b>    | Procedura Negoziata  |

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 19 NOV, 2013 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, 19 NOV, 2013

LA SEGRETERIA GENERALE

Il Delegato  
struttore Amministrativo  
*Raimondo Panno*

---