



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI E SOCIALI - SPORT E TURISMO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo</b>

### DETERMINAZIONE

NR. 1031 /GEN. del 4 DIC. 2013	NR. 76 DEL 18/11/2013
--------------------------------	-----------------------

**Oggetto: L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – “Affidamento stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s.”.  
CIG. N. Z210C70DF9**

L'anno **2013**, addì diciotto del mese di novembre, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

#### IL DIRIGENTE

**Premessa** la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio”

**Richiamata** la propria determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012) “L.R. 42/97 Contributo Regionale Archivio Storico Comunale Piano 2009 - accertamento di entrata – impegno di spesa” con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma di €. 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;

**Ricordato** l'atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), con cui è stata impegnata la somma di € 600,00 al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009, quale quota parte dell' Ente, ad integrazione del contributo concesso;

**Atteso** che con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 ( n. 367/GEN. del 15/05/2012) si è disposta la realizzazione, in collaborazione con L'Archeoclub d'Italia - Sede di Terracina, di un pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, la rielaborazione digitale in CD per la diffusione on line dei contenuti prodotti e la presentazione pubblica degli stessi, al fine di consentire la più ampia informazione sull' identità, il ruolo e la funzione dell'Archivio Storico Comunale;

**Atteso altresì:**

che con il su menzionato atto di gestione, si è disposto di utilizzare la residua somma del contributo regionale a disposizione, per la promozione del progetto e del servizio;

che con successivo atto di gestione Dirigenziale n. 75 del 15/11/2013 CIG N.ZFA0C705CA , sono state avviate le attività atte alla divulgazione dei risultati dello studio realizzato;

**Preso atto** che in considerazione delle numerose richieste pervenute, si rende necessario provvedere con urgenza alla stampa a colori almeno di ulteriori n. 100 pieghevoli bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per l'espletamento delle attività programmate;

**Verificata** la disponibilità ad effettuare la fornitura nell'immediato, richiesta alla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." di Terracina;

**Visto** il preventivo pervenuto dalla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." in data 12/11/2013, custodito in atti, assunto al prot. dell'Ente al n. 51480/I in pari data, che per la stampa a colori di n. 100 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, ha richiesto la somma complessiva di €. 160,00 ( centosessanta/00) IVA inclusa, che si ritiene equa e congrua;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla Ditta Non Solo Carta di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P.IVA 01602770594 , la stampa a colori di n. 100 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per il citato importo;

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 3 settembre 2013 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

**VISTO** l'atto di gestione dirigenziale n. 887/Gen. del 04/10/2013 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

**RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa:

1. di affidare alla Ditta Non Solo Carta Profim di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P.IVA 01602770594 , la stampa a colori di n. 100 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per una spesa di € 160,00 ( centosessanta/00) IVA inclusa;
2. di utilizzare la residua somma del contributo regionale a disposizione, per la promozione del progetto e del servizio, così come disposto con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 ( n. 367/GEN. del 15/05/2012);
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, risulta impegnata con determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012), sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;
4. di dare atto che la spesa di € 600,00 , quale quota parte dell' Ente, ad integrazione del contributo concesso, risulta impegnata con atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009;
5. di riservarsi, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, la liquidazione delle spese a presentazione di idonea documentazione fiscale;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 18/11/2013

MFC

**IL CAPO SETTORE**

**(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)**

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Giampiero Negossi)**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 29.11.2013

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**

	<b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>
<b>Oggetto</b>	L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – "Affidamento stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s."
<b>Beneficiario</b>	Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s."
<b>Sede</b>	Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina
<b>CF/P.IVA</b>	01602770594
<b>Importo (IVA inclusa)</b>	€. 160,00
<b>Unità organizzativa</b>	Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo
<b>Resp. Procedimento</b>	Maria Teresa Cicerano
<b>Modalità selezione</b>	Affidamento diretto

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata pubblicata il giorno 4 DIC. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 4 DIC. 2013

**IL DELEGATO**

**La Segreteria Generale**

ISTRUTTORI  
