



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>1094</u> / gen. del <u>19dic. 2013</u>	N.181 del 18.12.2013
--	-----------------------------

Oggetto: PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL DIPENDENTE **MAIETTI GIUSEPPE, dal 01.01.2014 al 31.12.2014.-**

L'anno **2013**, addì *diastto* del mese di *dicembre*, alle ore *13*00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- Con atto dirigenziale n. 815/Gen. del 28.09.2001, il Sig. Maietti Giuseppe è stato assunto presso il Comune di Terracina a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Operatore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B1, con decorrenza 01.10.2001 (mobilità ex lavoratore SEP);
- Con atto di G.C. n. 141 del 22.03.2002 il rapporto di lavoro del suddetto dipendente è stato trasformato in tempo parziale verticale a diciotto (18) ore settimanali con decorrenza 02.01.2002;
- Con successivi atti di G.C. l'orario di lavoro è stato così modificato:
 - n. 232 del 04.04.2003 l'orario settimanale è stato elevato da diciotto (18) a trenta (30) ore settimanali per il periodo 01.04.2003 – 31.03.2005;
 - n. 119 del 12.04.2005 : proroga fino al 31.03.2007;
 - n. 93 del 02.03.2007 : proroga fino al 31.07.2008;
 - n. 425 del 31.07.2008 il rapporto di lavoro è stato di nuovo ridotto da trenta (30) a diciotto (18) ore settimanali fino al 31.10.2010;
 - n. 785 del 21.07.2010 : proroga fino al 31.12.2012;
 - n. 584 del 31.12.2012 : proroga fino al 30.06.2013;
 - con Determinazione Dirigenziale n.643/Gen. del 02.07.2013: proroga fino al 31.12.2013.
- con istanza Prot. n. 57473/I del 17.12.2013 il Sig. Maietti chiede di prorogare al 31.12.2014 il rapporto di lavoro con orario ridotto a diciotto (18) ore settimanali con la motivazione che nel contempo svolge l'attività di pescatore autonomo, ottenendo il nulla osta del Dirigente del Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici;

Ritenuto che tale rapporto di lavoro parziale non incide sul servizio prestato dal Sig. Maietti presso l'Ufficio Personale;

Visti l'art. 15 commi 6 e 11 del C.C.N.L./95 e l'art. 4 commi 13 e 14 del C.C.N.L./2000; la L. n. 863/84; l'Art. 8 del D.Lgs. n. 61/2000; il D.Lgs. n. 276/2003; la L. n. 183/2011;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

- 1. di approvare**, con decorrenza **01.01.2014 al 31.12.2014** la continuazione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale del dipendente Sig. Maietti Giuseppe con l'orario di lavoro articolato come segue:
LUNEDI; MARTEDI E MERCOLEDI dalle ore 8.00 alle ore 14.00;
- 2. di dare atto** che il suddetto rapporto di lavoro non comporta pregiudizi alla funzionalità di questo Comune;
- 3. di autorizzare** il Sig. Maietti Giuseppe a svolgere l'attività di pescatore autonomo, in quanto non contrasta con l'attività amministrativa;
- 4. di stipulare** un nuovo contratto di lavoro a tempo parziale verticale pari a diciotto (18) ore settimanali specificando che, ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L. commi 13 e 14, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire, a richiesta dell'interessato a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
- 5. di determinare** come di seguito specificato, il trattamento economico mensile con le modalità previste dall'art. 6 comma 9 del C.C.N.L. :

TEMPO PARZIALE

Stipendio base	€ 718,53
R.I.A.	€ 97,64
Posizione economica	€ 79,12
Indennità comparto fissa	€ 1,87
Indennità comparto accessoria	€ 17,79
Rateo 13° mensilità	€ 718,53

- 6. di dare atto** che il presente provvedimento:

- E' esecutivo e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile in quanto la spesa è già stata impegnata al Cap. 290 del bilancio finanziario 2013;



- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

7. Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Terracina, 18.12.2013

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 1 9 DIC. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Delegato
L'Istruttore Amministrativo
Raimondo Pannozzo

La Segreteria Generale

Terracina, 1 9 DIC. 2013