



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>1094</u> / gen. del <u>19dic. 2013</u>	<b>N.181 del 18.12.2013</b>
----------------------------------------------	-----------------------------

**Oggetto:** PROROGA RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE AL DIPENDENTE **MAIETTI GIUSEPPE, dal 01.01.2014 al 31.12.2014.-**

L'anno **2013**, addì *diastto* del mese di *dicembre*, alle ore *13*00 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

#### Premesso che:

- Con atto dirigenziale n. 815/Gen. del 28.09.2001, il Sig. Maietti Giuseppe è stato assunto presso il Comune di Terracina a tempo pieno e indeterminato con la qualifica di Operatore Amministrativo, Cat. B, posizione economica B1, con decorrenza 01.10.2001 (mobilità ex lavoratore SEP);
- Con atto di G.C. n. 141 del 22.03.2002 il rapporto di lavoro del suddetto dipendente è stato trasformato in tempo parziale verticale a diciotto (18) ore settimanali con decorrenza 02.01.2002;
- Con successivi atti di G.C. l'orario di lavoro è stato così modificato:
  - n. 232 del 04.04.2003 l'orario settimanale è stato elevato da diciotto (18) a trenta (30) ore settimanali per il periodo 01.04.2003 – 31.03.2005;
  - n. 119 del 12.04.2005 : proroga fino al 31.03.2007;
  - n. 93 del 02.03.2007 : proroga fino al 31.07.2008;
  - n. 425 del 31.07.2008 il rapporto di lavoro è stato di nuovo ridotto da trenta (30) a diciotto (18) ore settimanali fino al 31.10.2010;
  - n. 785 del 21.07.2010 : proroga fino al 31.12.2012;
  - n. 584 del 31.12.2012 : proroga fino al 30.06.2013;
  - con Determinazione Dirigenziale n.643/Gen. del 02.07.2013: proroga fino al 31.12.2013.
- con istanza Prot. n. 57473/I del 17.12.2013 il Sig. Maietti chiede di prorogare al 31.12.2014 il rapporto di lavoro con orario ridotto a diciotto (18) ore settimanali con la motivazione che nel contempo svolge l'attività di pescatore autonomo, ottenendo il nulla osta del Dirigente del Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici;

**Ritenuto** che tale rapporto di lavoro parziale non incide sul servizio prestato dal Sig. Maietti presso l'Ufficio Personale;

**Visti** l'art. 15 commi 6 e 11 del C.C.N.L./95 e l'art. 4 commi 13 e 14 del C.C.N.L./2000; la L. n. 863/84; l'Art. 8 del D.Lgs. n. 61/2000; il D.Lgs. n. 276/2003; la L. n. 183/2011;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza

### **DETERMINA**

- 1. di approvare**, con decorrenza **01.01.2014 al 31.12.2014** la continuazione del rapporto di lavoro a tempo parziale verticale del dipendente Sig. Maietti Giuseppe con l'orario di lavoro articolato come segue:  
**LUNEDI; MARTEDI E MERCOLEDI dalle ore 8.00 alle ore 14.00;**
- 2. di dare atto** che il suddetto rapporto di lavoro non comporta pregiudizi alla funzionalità di questo Comune;
- 3. di autorizzare** il Sig. Maietti Giuseppe a svolgere l'attività di pescatore autonomo, in quanto non contrasta con l'attività amministrativa;
- 4. di stipulare** un nuovo contratto di lavoro a tempo parziale verticale pari a diciotto (18) ore settimanali specificando che, ai sensi dell'art.4 del C.C.N.L. commi 13 e 14, il ripristino del rapporto di lavoro a tempo pieno potrà avvenire, a richiesta dell'interessato a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico;
- 5. di determinare** come di seguito specificato, il trattamento economico mensile con le modalità previste dall'art. 6 comma 9 del C.C.N.L. :

### **TEMPO PARZIALE**

Stipendio base	€ 718,53
R.I.A.	€ 97,64
Posizione economica	€ 79,12
Indennità comparto fissa	€ 1,87
Indennità comparto accessoria	€ 17,79
Rateo 13° mensilità	€ 718,53

- 6. di dare atto** che il presente provvedimento:

- E' esecutivo e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile in quanto la spesa è già stata impegnata al Cap. 290 del bilancio finanziario 2013;



- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- E' trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

7. Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Giancarlo DE SIMONE*



Terracina, 18.12.2013

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 1 9 DIC. 2013 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: [http:// www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Delegato  
L'Istruttore Amministrativo  
Raimondo Pannozzo

**La Segreteria Generale**

Terracina, 1 9 DIC. 2013