



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>80</u> / GEN DEL <u>16 GEN. 2014</u>	NR. 04	DEL 09.01.2014
---	--------	----------------

OGGETTO: Noleggio di n° 5 macchine fotocopiatrici multifunzione per uffici comunali. Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli. CIG. Z1A0D47B92.
--

L'anno 2014 addì 09 del mese di Gennaio, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con le determinazioni n° 891/GEN del 01.12.2009, n° 892/GEN del 01.12.2009 e n° 977/GEN del 23.12.2009 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 6 fotocopiatrici multifunzione destinate per un periodo di 48 mesi agli uffici Comunali: Segreteria Sindaco, Anagrafe P.zza Mazzini, Ufficio Contratti, Ufficio Uma, Ufficio Messi, Ufficio Servizi Museali;

CONSIDERATO CHE::

- I contratti di cui sopra sono giunti a scadenza;
- la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici multifunzione si è dimostrata economicamente vantaggiosa;
- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici multifunzione alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip;

RITENUTO che allo stato attuale si rende necessario provvedere alla sostituzione di n° 5 fotocopiatrici multifunzione con le caratteristiche illustrate nel prospetto allegato.

- n° 3 macchine nuove da destinare ai sottoscritti Uffici e/o Settori: Segreteria del Sindaco, Anagrafe P.zza Mazzini, 2° piano Palazzo Comunale, che risulta potenziato dalle attuali 2 a 3 macchine così da servire tutti gli uffici del piano;
- n° 2 macchine usate da destinare ai seguenti uffici: Uffici Uma e Ufficio Messi Comunali.
La formula dell'usato è giustificata dal fatto che l'utilizzo delle macchine operanti presso i predetti uffici nel corso dei precedenti anni è risultato limitato.

TENUTO CONTO che la fornitura può essere conclusa anche con ditte diverse tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip, purché le condizioni siano identiche o favorevoli, sono stati richiesti n° 6 preventivi alle sottoscritte ditte:

1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli Prot. n. 55840/U del 06.12.2013;
2. Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. Prot. n. 55844/U del 06.12.2013;
3. Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. Prot. n. 55844/U del 06.12.2013;
4. Ditta StarCopy S.r.l. Prot. n. 55843/U del 06.12.2013;
5. Ditta Barbarossa S.r.l. Prot. n. 55850/U del 06.12.2013;
6. Ditta Luccarini S.r.l. Prot. n. 55848/U del 06.12.2013;
7. Ditta Euro Informatica Sistemi S.r.l. Prot. n. 55846/U del 06.12.2013;

VISTI i sottoscritti preventivi pervenuti (custoditi agli atti), redatti per la fornitura delle macchine multifunzione **NUOVE**:

1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 56704/I del 12.12.2013 come di seguito:
 - n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF dell'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa);
 - n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa) cadauna;
Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata.**
2. Ditta Euro Informatica Sistemi S.r.l. ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 56710/I del 12.12.2013 come di seguito:
 - n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF dell'importo mensile di € 163,00 (iva esclusa);
 - n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 240,00 (iva esclusa);
Trasporto assistenza manutenzione e formazione gratuita, **fornitura toner gratuita fino a 100.000 copie per la fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF e fino a 70.000 copie per la fotocopiatrice Olivetti D-Color 282MF;**

VISTO altresì il preventivo pervenuto (custodito agli atti) del 07.01.2014 Prot. 571/I del 09.01.2014, per la fornitura di n° 2 macchine fotocopiatrici multifunzione **USATE** D-Copia 2200MF della Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaioli per l'importo mensile di € 50,00 (iva esclusa) cadauna.

Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata.**

VALUTATI i preventivi ricevuti, si evince che la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, ha presentato il preventivo più vantaggioso sia per quanto riguarda il costo del noleggio che per la fornitura illimitata dei toner;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTA la determinazione dirigenziale n° 160/GEN del 14.02.2013, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. di dare atto che:

- la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- sono in scadenza al 31.12.2013 i contratti di noleggio di n° 6 macchine fotocopiatrici multifunzione in uso dagli Uffici Comunali specificati in premessa;
- che allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 5 (cinque) fotocopiatrici multifunzione di cui n° 3 nuove e n° 2 usate come descritte in premessa;
- che dai preventivi pervenuti per le macchine nuove l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaioli assunta al protocollo di questo Ente al n° 56704/I del 12.12.2013 dell'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa) per n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF e l'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa) cadauna per n° 2 fotocopiatrici Olivetti D-Color 282MF; Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata**;
- che dal preventivo pervenuto per il noleggio di n° 2 macchine fotocopiatrici multifunzione D-Copia 2200MF usate, la Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaioli ha presentato un'offerta per l'importo mensile di € 50,00 (iva esclusa) cadauna. Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, **fornitura toner illimitata**.

2. di affidare alla ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 5 (cinque) fotocopiatrici OLIVETTI, come descritte in premessa;

3. di dare atto:

- che il contratto di noleggio per n° 3 macchine nuove avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di € 1.317,60 Iva inclusa per un totale di € 15.811,20 Iva inclusa;
- di imputare la spesa complessiva di € 15.811,20 Iva inclusa al capitolo 580 "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali" così ripartita:
 - per l'anno 2014 € 5.270,40;
 - per l'anno 2015 € 5.270,40;
 - per l'anno 2016 € 5.270,40;

4. di dare atto altresì:

- che il contratto di noleggio per n° 2 macchine usate avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di € 366,00 Iva inclusa per un totale di € 4.392,00 Iva inclusa;
- di imputare la spesa complessiva di € 4.392,00 Iva inclusa al capitolo 580 "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali" così ripartita:
 - per l'anno 2014 € 1.464,00;
 - per l'anno 2015 € 1.464,00;
 - per l'anno 2016 € 1.464,00;

5. che la liquidazione della spesa alla ditta CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI VIA S. FRANCESCO, 59 - 04100 LATINA (LT) P. Iva N. 01512510593 sarà effettuata mediante RID sul C/C Bancario IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09.04.2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Raucci)

Antonio Raucci

IL CAPO SETTORE

(Maria Assunta Maifetti)

Maria Assunta Maifetti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 14.01.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa/ADA NASTI)

Ada Nasti

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Noleggio di n° 5 macchine fotocopiatrici multifunzione per uffici comunali. Affidamento ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli.
Beneficiario	CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli
Sede	Via S. Francesco, 59 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01512510593
Importo (IVA inclusa)	€ 10.540,80
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Procedura Negoziata

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc 1	2	3	4
2014	1	01	02	03		00000580				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000115 0	14.01.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	4	09.01.2014			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI . AFFIDAMENTO

Importo Attuale Euro 5.270,40

Importo Iniziale Euro 5.270,40

Previsione Attuale	330.000,00
Impegnato sul CAP	317.034,13
Differenza	12.965,87

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif.			al			Bilancio				Codici Statistici			
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4			
2015	1	01	02	03		00000580								

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20150000024 0	01.01.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	4	09.01.2014			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI . AFFIDAMENTO

Importo Attuale Euro 5.270,40

Importo Iniziale Euro 5.270,40

Previsione Attuale	330.000,00
Impegnato sul CAP	92.381,49
Differenza	237.618,51

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio					Codici Statistici					
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000116 0	14.01.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	4	09.01.2014			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per:

NOLEGGIO N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI . AFFIDAMENTO

Importo Attuale Euro **1.464,00**

Importo Iniziale Euro **1.464,00**

Previsione Attuale	330.000,00
Impegnato sul CAP	318.498,13
Differenza	11.501,87

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2015	1	01	02	03		00000580					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20150000025 0	01.01.2015		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	4	09.01.2014			

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE PER UFFICI COMUNALI . AFFIDAMENTO

Importo Attuale Euro **1.464,00**

Importo Iniziale Euro **1.464,00**

Previsione Attuale	330.000,00
Impegnato sul CAP	93.845,49
Differenza	236.154,51

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Noleggio di n° 5 macchine fotocopiatrici multifunzione per uffici comunali. Affidamento ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli.
Beneficiario	CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli
Sede	Via S. Francesco, 59 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01512510593
Importo (IVA inclusa)	€ 4.392,00
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Affidamento Dretto

**N. 01 OLIVETTI D-COPIA 3500MF (nuova di fabbrica) da destinare alla Segreteria Sindaco.
Durata noleggio: 36 mesi.**

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160

VANTAGGI

- _ velocità di copiatura e stampa 35/17 ppm A4/A3
- _ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- _ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- _ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- _ memoria USB per stampa e scansione diretta
- _ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- _ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**N. 02 OLIVETTI D-COLOR 282MF (nuove di fabbrica) di cui una da destinare al Dip. LL.PP. e l'altra all'Anagrafe di P.zza Mazzini.
Durata noleggio: 36 mesi.**

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- hard disk da 250
- 2 cassette carta da 500 fogli
- scanner a colori
- velocità di copia/stampa 28 CPM
- funzioni di sicurezza avanzate

VANTAGGI

- _ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati
- _ scanner ad elevate prestazioni e velocità
- _ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa
- _ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

N. 02 OLIVETTI D-COPIA 2200MF (usate) da destinare all'Ufficio UMA e Ufficio Messi Comunali.

Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- processore da 667 MHz a 1GB
- memoria da 64 MB
- 2 cassette carta da 500 fogli
- velocità di copia/stampa 22 CPM
- funzioni di sicurezza avanzate

VANTAGGI

_ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati

_ scanner ad elevate prestazioni e velocità

_ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa

_ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 16 GEN. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 16 GEN. 2014

Il Delegato

Il Delegato
Istruttore Amministrativo
Raimondo Panno

LA SEGRETERIA GENERALE