



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

|              |                            |
|--------------|----------------------------|
| DIPARTIMENTO | FINANZIARIO                |
| SETTORE      | ECONOMATO E PROVVEDITORATO |

## DETERMINAZIONE

|   |  |
|---|--|
| NR. <u>81</u> / GEN DEL <u>16 GEN. 2014</u> | NR. <u>09</u> / DF DEL <u>09/01/2014</u> |
|---|--|

**OGGETTO:** Impegno di spesa per il noleggio delle macchine fotocopiatrici per gli uffici comunali

L'anno 2014 addì 09 del mese di Gennaio , alle ore 11:00 nel proprio ufficio

### IL CAPO SETTORE

PREMESSO che con Determinazioni nn. 891 del 01/12/2009, 892 del 01/12/2009, 977 del 23/12/2009, 158 del 09/03/2010 e 586 del 02/08/2011 veniva affidato alla Ditta C.R. Ufficio di Giorgio Vignaroli il noleggio di diverse macchine fotocopiatrici per il funzionamento degli uffici comunali;

VISTO che i contratti di noleggio delle macchine fotocopiatrici in oggetto scadono nel 2014;

CONSIDERATO che negli atti su menzionati non è stato previsto l'impegno di spesa per l'anno 2014;

RITENUTO necessario impegnare la somma di € 4.445,43 al cap. 580 esercizio finanziario 2014 per il noleggio delle macchine fotocopiatrici ;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTA la determinazione dirigenziale n° 446/GEN del 29.04.2013, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;

RITENUTA la propria competenza;

## DETERMINA

Per i motivi in narrativa-espressi:

1. di dare atto che la premessa forma parte integrante del presente atto;
2. di impegnare la somma di € 4.445,43 al cap. 530 esercizio finanziario 2014 a favore della ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli con sede in Via San Francesco n. 59 – 04100 Latina – P.IVA 01512510593, per il noleggio delle macchine fotocopiatrici per gli uffici comunali in scadenza nell'anno 2014;

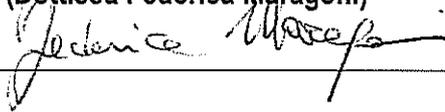
**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09/01/2014

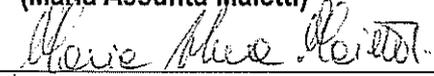
**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Dott.ssa Federica Maragoni)



**IL CAPO SETTORE**

(Maria Assunta Maietti)

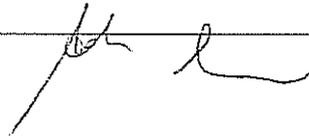


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 13.01.2014

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

(dr.ssa ADA NASTI)



**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

| Esercizio | Rif. al Bilancio |          |          |            | Codici Statistici |          |          |   |   |   |   |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-------------------|----------|----------|---|---|---|---|
|           | Titolo           | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria         | Capitolo | Cod.Mecc | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2014      | 1                | 01       | 02       | 03         |                   | 00000580 |          |   |   |   |   |

| Numero Impegno | Data       | Codice | Descrizione vincolo |
|----------------|------------|--------|---------------------|
| 20140000117 0  | 14.01.2014 |        |                     |

| Atto |        |            |          |             |            |
|------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data       | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| D.F. | 9      | 09.01.2014 |          |             |            |

133160 CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI

Per :

NOLEGGIO MACCHINE FOTOCOPIATRICI PER UFFICI COMUNALI

Importo Attuale Euro 4.445,43

Importo Iniziale Euro 4.445,43

|                    |            |
|--------------------|------------|
| Previsione Attuale | 330.000,00 |
| Impegnato sul CAP  | 322.943,56 |
| Differenza         | 7.056,44   |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.01.2014

IL RAGIONIERE CAPO

|                              | <b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>        |
|------------------------------|---|
| <b>Oggetto</b>               | Impegno si spesa per il noleggio delle macchine fotocopiatrici per gli uffici comunali  |
| <b>Beneficiario</b>          | C.R. Ufficio di Giorgio Vignaroli   |
| <b>Sede</b>                  | Via San Francesco n. 59 - 04100 Latina  |
| <b>CF/P.IVA</b>              | 01512510593   |
| <b>Importo (IVA inclusa)</b> | € 4.445,43  |
| <b>Unità organizzativa</b>   | Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato - Servizio Provveditorato |
| <b>Resp. Procedimento</b>    | Federica Maragoni   |
| <b>Modalità selezione</b>    | Contratto in essere   |

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 16 GEN. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 16 GEN. 2014

Il Delegato  
Il Delegato  
Istruttore Amministrativo  
*Raimondo Palmozzo*

LA SEGRETERIA GENERALE