



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI, RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	AFFARI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

NR. 128 GEN. Del 06 FEBBRAIO 2014	NR. 21 DEL 05 FEBBRAIO 2014
--	------------------------------------

OGGETTO:	INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO, CAPO DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II.) - APPROVAZIONE AVVISO. -----
-----------------	--

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì CINQUE del mese di FEBBRAIO alle ore 10.40, nel proprio Ufficio, -----

IL DIRIGENTE

VISTA la disposizione sindacale prot. n. 3883/U in data 27.01.2014, con la quale il Sindaco ha, tra l'altro, demandato al sottoscritto l'adempimento di indire una procedura evidenziale per la selezione di un dirigente, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.E.LL."), al quale affidare la direzione tecnico-gestionale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio di questo Ente, in sostituzione dell'attuale dirigente dimissionario;

VISTE le determinazioni ministeriali della Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali (C.F.O.E.L.), rese nella sedute del 15 maggio 2012 e del 7 maggio 2013, con le quali sono stati approvati la dotazione organica comunale ed il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, come previsto nella deliberazione giunta n. 7/2013;

RITENUTO di dover procedere conformemente alle predette disposizioni sindacali nonché ad impegnare la correlativa spesa assunzionale;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di accesso all'impiego e delle relative procedure concorsuali e selettive, approvato con deliberazione giunta n. 29/2014;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **INDIRE** una procedura evidenziale per la selezione pubblica finalizzata all'assunzione di n. 1 (uno) dirigente tecnico, capo Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, con contratto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato (ex art. 110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000 e s.mm.ii.);
2. di **APPROVARE** l'avviso pubblico allegato alla presente determinazione, di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
3. di **IMPEGNARE** la somma di **€ 46.768,92 (QUARANTASEMILASETTECENTOSESANTOTTO/92)**, **al lordo degli oneri contributivi**, sul cap. 1190 (per la parte retributiva fissa, relativa – per l'anno in corso – a n. 10 mensilità), dando altresì atto che le somme per la retribuzione accessoria sono regolarmente iscritte sul cap. 1612 del Bilancio comunale – E.F. 2014;
4. di **DARE ATTO**, altresì, che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 05 febbraio 2014

IL DIRIGENTE
(Dr. Giancarlo DE SIMONE)





CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

Piazza Municipio, 1 – 04019 Terracina – Tel.: 0773 707237 – Fax: 0773 702273

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 DIRIGENTE TECNICO,
CAPO DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL
TERRITORIO, CON CONTRATTO DI LAVORO DIPENDENTE A TEMPO PIENO E
DETERMINATO (EX ART. 110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000 E S.MM.II.)**

IL DIRIGENTE

**CAPO DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI,
RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI**

- VISTA** la disposizione sindacale prot. n. 3883/U in data 27.01.2014, con la quale il Sindaco ha, tra l'altro, demandato al sottoscritto l'adempimento di indire una procedura evidenziale per la selezione di un dirigente, da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato ex art. 110, comma 1, del d. lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.E.LL."), al quale affidare la direzione tecnico-gestionale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio di questo Ente, in sostituzione dell'attuale dirigente dimissionario;
- VISTE** le determinazioni ministeriali della Commissione per la Finanza e gli Organici degli Enti Locali (C.F.O.E.L.), rese nella sedute del 15 maggio 2012 e del 7 maggio 2013, con le quali sono stati approvati la dotazione organica comunale ed il fabbisogno del personale per il triennio 2012/2014, come previsto nella deliberazione giunta n. 7/2013;
- VISTA** la propria determinazione n. XX/GEN in data XX.XX.2014 (prog. nr. 21 del 05.02.2014), con la quale è stata impegnata la spesa per l'assunzione di cui al presente avviso pubblico;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale sull'accesso all'impiego e sulle relative procedure selettive e concorsuali, approvato con D.G.C. n. 29/2014, con particolare riferimento agli artt. 52.4 e 54;
- VISTI** l'art. 19 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.P.I.", Testo Unico Pubblico Impiego) e l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "Testo Unico degli Enti Locali");



CITTÀ DI TERRACINA

- VISTI** i vigenti C.C.N.L. del personale dirigente del Comparto Regioni - Autonomie Locali;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 15788/U del 29.03.2012, relativo al conferimento al sottoscritto dell'incarico dirigenziale del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- VISTI** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL." – Testo Unico Enti Locali), nonché l'art. 53 dello Statuto Comunale;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione pubblica per curricula e colloquio, ai fini dell'assunzione a tempo determinato, ex art. 110, comma 1, del T.U.E.L., di un dirigente cui affidare la direzione tecnico-gestionale del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco.

Art. 1 – Trattamento Economico

1. Per l'incarico dirigenziale di cui al presente avviso è corrisposto – conformemente al vigente C.C.N.L. del personale dirigente Comparto Regioni/AA.LL. - il seguente trattamento economico lordo mensile, oltre ai ratei di tredicesima mensilità maturandi e alla retribuzione di risultato, previa valutazione degli obiettivi conseguiti e previsti nel P.E.G.:

Retribuzione base	€ 3.331,62
Retribuzione di posizione	€ 2.252,00

2. Il trattamento economico previsto al precedente comma 1. del presente articolo è integrato con le quote di assegno del nucleo familiare e del trattamento accessorio, se ed in quanto dovuti.

Art. 2 – Requisiti per l'ammissione

1. Fatto salvo quanto disposto dal successivo art. 3 del presente avviso, sono ammessi a partecipare alla selezione coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1.1 Requisiti generali di ammissione

- 1.1.1.1 cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano (*ai sensi dell'art. 38, comma 1, d. lgs. n. 165/2001, dell'art. 1 del d.p.c.m. 7 febbraio 1994 n. 174 e dell'art. 48 Trattato C.E./1957, per l'accesso ai posti con funzioni di vertice delle amministrazioni pubbliche, non può prescindere dal possesso della cittadinanza italiana; pertanto, non saranno ammessi i candidati non in possesso della*



CITTÀ DI TERRACINA

cittadinanza italiana, anche se in possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);

- 1.1.1.2 godimento dei diritti civili e politici;
- 1.1.1.3 non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, ai sensi delle vigenti leggi, dalla nomina ad impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 1.1.1.4 idoneità fisica all'impiego, *fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge n. 104/1992;*
- 1.1.1.5 non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'assunzione di un pubblico impiego, prevista dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- 1.1.1.6 assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- 1.1.1.7 milite esente/assolto (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986)

1.2 Requisiti specifici di ammissione

1.2.1 titolo di studio:

- 1.2.1.1 aver conseguito una delle seguenti lauree magistrali (o DL - laurea equiparata, secondo il vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. 509/1999 ed in conformità al decreto interministeriale 5 maggio 2004):
 - a) LM-3 Architettura del paesaggio
 - b) LM-4 Architettura e Ingegneria edile
 - c) LM-23 Ingegneria civile
 - d) LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
 - e) LM-26 Ingegneria della sicurezza
 - f) LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio

1.2.2 esperienza professionale

- 1.2.2.1 essere in possesso della qualifica di dirigente di pubbliche amministrazioni ovvero di altri enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'articolo 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, e successive modifiche ed integrazioni ed avere svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;

ovvero

- 1.2.2.2 essere in possesso della qualifica dirigenziale, con almeno cinque anni di anzianità di servizio nel ruolo dirigenziale, svolto presso gli enti ed aziende privati, purché munito di laurea specialistica o magistrale, o diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario;



CITTÀ DI TERRACINA

- 1.2.2.3 essere libero professionista, munito di laurea specialistica o magistrale ovvero di diploma di laurea almeno quadriennale, previsto dal cd. vecchio ordinamento universitario, che eserciti l'attività professionale da almeno cinque anni e sia iscritto all'Albo professionale per un pari periodo di tempo;

1.2.3 altri requisiti specifici

- 1.2.3.1 conoscenza di una lingua straniera;
- 1.2.3.2 capacità di utilizzo del computer e conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.);
- 1.2.3.3 non rivestire o non aver rivestito negli ultimi due anni cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali o non aver avuto negli ultimi due anni rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni;
- 1.2.3.4 non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- 1.2.3.5 non aver compiuto il 65° anno di età.

Art. 3 – Possesso dei requisiti

1. I requisiti di cui al precedente art. 2 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione.
2. I requisiti dovranno essere autodichiarati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., nella domanda di ammissione.
3. L'Ente si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del rapporto contrattuale, ove fosse già in essere.

Art. 4 – Domanda di Ammissione – Requisiti formali, termini e modalità di invio

1. La domanda di ammissione alla selezione deve essere intestata ed inviata al **Comune di Terracina – Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio di Gabinetto del Sindaco - Piazza Municipio n. 1 – 04019 Terracina (LT)**.
2. La domanda va redatta in carta semplice, conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale <http://www.comune.terracina.lt.it> sotto il link *Bandi di Gara, voce Concorsi*; ad essa deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 6 del presente avviso.
3. La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inoltrata – a pena di esclusione dalla selezione, secondo la seguente **esclusiva** modalità:

➤ **a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.)** al seguente indirizzo:



CITTÀ DI TERRACINA

posta@pec.comune.terracina.it entro le ore 24.00 del giorno 00.00..

- 3.1 Tale modalità di presentazione della domanda di partecipazione sarà considerata valida **solo se inviata da una casella di posta elettronica certificata, dai soli candidati titolari della p.e.c. mittente**, secondo le modalità previste dall'art. 65 del D. Lgs. 82/2005.

NOTA BENE: Le domande di ammissione alla selezione inoltrate tramite posta elettronica certificata sono valide anche senza la firma del candidato, titolare di p.e.c., in quanto l'identificazione viene fatta dal sistema informatico attraverso le credenziali d'accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata; in tal caso tutti i documenti da allegare alla domanda dovranno essere trasmessi, come allegato del messaggio, in formato "PDF".

4. **L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali ritardi o disguidi comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.**
5. QUALORA IL TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA VENGA A SCADERE IN UN GIORNO FESTIVO, ESSO SI INTENDERÀ PROROGATO AL PRIMO GIORNO NON FESTIVO IMMEDIATAMENTE SUCCESSIVO.
6. **LA SPEDIZIONE DELLA DOMANDA CON MODALITÀ DIVERSE DALL'INVIO A MEZZO POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (P.E.C.), OVVERO IN DIFETTO DEI REQUISITI FORMALI E SOGGETTIVI PREVISTI DAL PRESENTE AVVISO, COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE.**
7. I partecipanti potranno prendere visione dell'avviso e dello schema di domanda all'indirizzo internet **<http://www.comune.terracina.it>** sotto il link *Bandi di Gara, voce Concorsi*.

Art. 5 – Compilazione della domanda di ammissione alla selezione

1. La domanda di ammissione alla selezione, da redigersi conformemente al modello predisposto dall'Ente e reso disponibile sul sito Internet comunale **<http://www.comune.terracina.it>** sotto il link *Bandi di Gara, voce Concorsi*, dovrà contenere le seguenti dichiarazioni, rese dal candidato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii., sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle conseguenze previste, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, dall'art. 75 e dall'art. 76 del medesimo Testo Unico:
- generalità*: cognome, nome, luogo e data di nascita, attuale Comune e indirizzo di residenza;
 - indirizzc email* ove saranno effettuate – in via esclusiva - dal Comune tutte le comunicazioni relative alla selezione di cui al presente avviso.
 - L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni dell'indirizzo di posta elettronica da parte del concorrente oppure da mancata e tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.**



CITTÀ DI TERRACINA

- d. Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
 - e. Possesso della cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
 - f. Godimento dei diritti civili e politici;
 - g. Posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i soli candidati nati anteriormente al 01.01.1986);
 - h. titolo di studio posseduto, indicando la votazione riportata, l'Università presso cui è stato conseguito e la data del conseguimento;
 - i. eventuale possesso di altri titoli di studio superiori a quello prescritto;
 - j. possesso di titoli di professionali o di servizio;
 - k. eventuale possesso di ulteriori titoli che il candidato ritenga utile dichiarare nel suo interesse;
 - l. conoscenza di una lingua straniera;
 - m. conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse (es.: Microsoft Office, OpenOffice, Autocad, ecc.) e capacità di utilizzo del computer;
 - n. possesso dei requisiti di idoneità fisica all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale del posto di cui alla presente procedura di selezione;
 - o. di non essere stati destituiti/e o dispensati/e dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati/e dichiarati/e decaduti/e per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile ovvero di non essere stati licenziati/e per le medesime motivazioni;
 - p. di non avere procedimenti disciplinari e/o penali pendenti o procedimenti penali conclusi con esito sfavorevole a carico del candidato (in caso affermativo indicare le condanne penali riportate e i procedimenti penali e/o disciplinari eventualmente pendenti);
 - q. presa d'atto che i dati personali, e l'autorizzazione al trattamento degli stessi, saranno utilizzati esclusivamente dall'Amministrazione per le finalità previste nel bando, ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs. n. 196 del 2003.
2. La domanda non è soggetta alla sottoscrizione del candidato, essendo trasmessa a mezzo di posta elettronica certificata (p.e.c.), di cui il candidato sia titolare.
3. Ai sensi dell'art. 18 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ss.mm.ii., i dati contenuti nella domanda di ammissione saranno raccolti e trattati per le sole finalità di cui al presente avviso.
4. Qualora le dichiarazioni contenute nella domanda risultino non veritiere, non ne sarà consentita la rettifica ed il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al



CITTÀ DI TERRACINA

provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; si procederà, inoltre, a denunciare penalmente il dichiarante ai sensi degli artt. 496 e 640 del Codice Penale e dell'art. 76 Testo Unico in materia di documentazione amministrativa D.P.R. N° 445/28.12.2000 e ss.mm.ii.-

5. Qualora, invece, le dichiarazioni contenute nella domanda risultino incomplete o irregolari e il concorrente non provveda al completamento o alla regolarizzazione entro i termini che gli saranno assegnati dall'Amministrazione indicente la selezione, si provvederà all'esclusione dalla selezione ovvero dai benefici derivanti da tali dichiarazioni.

Art. 6 – Documenti a corredo della domanda di ammissione alla selezione

1. Alla domanda di ammissione alla selezione dovranno essere allegati i seguenti documenti:
 - 1.1 Fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
 - 1.2 Curriculum Vitae, redatto conformemente al cd. modello europeo;
 - 1.3 titolo di studio richiesto per la selezione;
 - 1.4 tutti i titoli di studio, professionali o di servizio e vari, ritenuti utili ai fini della selezione.
2. La domanda e tutti i documenti a corredo non sono soggetti ad imposta di bollo.
3. Tutta la documentazione deve essere presentata entro il termine ultimo prescritto dall'avviso per la presentazione della domanda.
4. La produzione della documentazione di cui ai punti 1.3 e 1.4 del presente articolo, da parte del candidato, può essere effettuata in uno dei seguenti modi:
 - 4.1 mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, nella quale siano dettagliatamente indicati i documenti medesimi con una descrizione particolareggiata, a pena di esclusione, di tutti gli elementi necessari sia per il giudizio sia per la loro valutazione - redatta nella forma di cui all'art. 46 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante medesimo;
 - 4.2 in copia dichiarata conforme all'originale, mediante la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000. Tale dichiarazione deve essere inviata unitamente alla copia fotostatica del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

Art. 7 – Motivi di esclusione dalla selezione

1. Sono motivo di esclusione dalla selezione:
 - 1.1 l'omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
 - 1.2 l'omessa allegazione della fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;



CITTÀ DI TERRACINA

- 1.3 l'omessa allegazione della documentazione di cui all'art. 6, nei termini e secondo le modalità previste dal medesimo articolo del presente avviso;
- 1.4 l'invio della domanda di partecipazione oltre i termini di scadenza o con modalità di invio diverse da quelle indicate dal precedente art. 4;
- 1.5 la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti dall'Amministrazione;
- 1.6 la mancanza dei requisiti prescritti dall'art. 2 del presente avviso.

Art. 8 – Procedura e criteri di selezione

1. La selezione verrà svolta attraverso una valutazione dei candidati, mediante analisi dei curricula e con colloqui individuali, sulla base dei seguenti criteri:
 - 1.1 competenza professionale e qualificazione culturale, in relazione all'incarico da ricoprire;
 - 1.2 posizioni già ricoperte all'interno di Amministrazioni pubbliche e/o private;
 - 1.3 esperienze amministrative, gestionali e professionali acquisite e risultati prodotti;
 - 1.4 effettiva attitudine e capacità professionale e manageriale con particolare riferimento a:
 - 1.4.1 capacità di governo di tutti i processi di pianificazione e programmazione dei servizi offerti alla cittadinanza od alle altre strutture comunali, in un'ottica di qualità delle prestazioni fornite e dei rapporti intrattenuti;
 - 1.4.2 capacità di gestione di tutte le risorse assegnate, secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità, assicurando, in particolare, una gestione del personale improntata allo sviluppo comportamentale e professionale, nonché al mantenimento del miglior clima organizzativo, in funzione del raggiungimento degli obiettivi assegnati;
 - 1.4.3 capacità di svolgimento di funzioni di alta specializzazione nel contesto dell'ambito professionale di competenza, in un'ottica di servizio alla collettività e di partecipazione ai processi funzionali al raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
 - 1.4.4 capacità di traduzione operativa e di attuazione dei programmi, degli indirizzi e degli obiettivi adottati dalla direzione politica dell'Ente;
 - 1.4.5 capacità di stabilire corrette relazioni con l'utenza, per posizioni che implicano tali relazioni;
 - 1.4.6 capacità di gestire i cambiamenti organizzativi e le innovazioni dei processi, nonché di adeguarsi ad essi;
 - 1.4.7 capacità di coordinare, motivare, guidare e valutare il personale assegnato.
5. La selezione sarà effettuata da una Commissione esaminatrice presieduta da un Dirigente di ruolo dell'Ente e composta da altri due membri, di rango dirigenziale (anche provenienti da altra Pubblica Amministrazione), esperti nelle materie oggetto di selezione e/o in tecniche di selezione, anche attitudinale, del personale.



CITTÀ DI TERRACINA

6. Al termine della valutazione verrà selezionato un ristretto numero di candidati ritenuti più idonei all'assolvimento dell'incarico, **in numero non superiore a cinque**, da sottoporre alla scelta del Sindaco.
7. Il Sindaco, con atto motivato, conferirà l'incarico al candidato prescelto, cui seguirà la contestuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.
8. Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione sia superiore a 15 (quindici), la Commissione esaminatrice selezionerà, attraverso l'esame dei curricula e sulla base dei criteri sopra indicati, un numero di quindici candidati da sottoporre al colloquio.
9. **La convocazione dei candidati al colloquio verrà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione di apposito avviso sul sito web istituzionale, a far data dal 00.00.2014, all'URL: <http://www.comune.terracina.it> (sotto il link *Bandi di Gara, voce Concorsi*).**
10. **I candidati dovranno presentarsi al colloquio muniti di un valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dalla selezione; la mancata presentazione nel giorno ed all'ora prestabiliti per il colloquio equivarrà a rinuncia alla procedura selettiva, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.**
11. *La procedura selettiva di cui al presente avviso non è caratterizzata da valutazione comparativa dei candidati, finalizzata all'attribuzione di un punteggio ed alla formazione di una graduatoria di merito, bensì solo al riscontro di competenze ed esperienze dei candidati stessi, allo scopo di " ... fornire all'amministrazione, cui compete la scelta del soggetto al quale conferire l'incarico dirigenziale, una rosa di candidati qualificati in possesso di caratteristiche professionali corrispondenti ai criteri predeterminati ed idonei a ricoprire tale incarico e rispetto ai quali la P.A. è chiamata ad effettuare una scelta co' nunque discrezionale ..." (cfr., ex multis: Cass. 14 aprile 2008, n. 9818).*

Art. 9 – Assunzione in servizio

1. Il candidato individuato quale soggetto contraente verrà invitato per la stipulazione del contratto di lavoro, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti generali e speciali per l'ammissione all'impiego; in caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art.76 del D.P.R. 445/2000 e verrà data comunicazione all'Autorità Giudiziaria competente.
2. Nel caso in cui il candidato prescelto, entro il termine stabilito dall'Ente, non ottemperi agli adempimenti prescritti per l'assunzione in servizio, non si darà luogo alla stipulazione del relativo contratto individuale o, se questo è già stato condizionatamente stipulato, il medesimo verrà considerato risolto, a meno che il candidato prescelto non chieda ed ottenga, preventivamente, per giustificato e documentato motivo, una proroga al termine stabilito, la cui durata sarà fissata dall'Amministrazione caso per caso, in relazione alle motivazioni addotte.
3. Il dirigente con contratto a tempo determinato è soggetto ad un periodo semestrale di prova, in analogia e con le modalità previste dall'art. 15 del C.C.N.L. - per l'area della dirigenza - dei



CITTÀ DI TERRACINA

dirigenti a tempo indeterminato (1996/1999), nonché dal vigente regolamento comunale sull'accesso all'impiego.

4. Durante il periodo di prova, in qualunque momento, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva; il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte e - ove posto in essere dal Comune - deve essere motivato, in base all'art. 15 C.C.N.L. Personale Dirigente – Comparto Regioni / Autonomie Locali – 1996/1999.
5. **L'Amministrazione si riserva - a suo insindacabile giudizio - di revocare il presente avviso o di non procedere a nessuna assunzione, qualora per sopravvenute modifiche normative, per esigenze organizzative o economiche e finanziarie, si ritenga di non coprire la posizione dirigenziale oggetto del presente avviso.**

Art. 10 – Trattamento dati personali – Informativa

1. Tutti i dati personali richiesti dall'Amministrazione per l'espletamento della presente procedura selettiva sono obbligatori ed essenziali per lo svolgimento della stessa; essi verranno trattati nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per fini istituzionali dell'Ente.
2. La presentazione della domanda di ammissione alla selezione da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale incaricato della procedura. In ogni momento il candidato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.
3. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Terracina.

Art. 11 – Disposizioni finali

1. Il presente avviso è stato emanato rispettando i principi relativi alle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi di quanto disposto dalla Legge 10.04.1991, n. 125.
2. Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono reperibili:
 - 2.1 sul sito web istituzionale del Comune, all'indirizzo : [http://www.comune.terracina.it.it/sezione concorsi](http://www.comune.terracina.it.it/sezione_concorsi);
 - 2.2 presso l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco.
3. Eventuali informazioni possono essere richieste alla Segreteria dell'Ufficio di Gabinetto: tel. 0773707237 - 0773702253, oppure inviando mail all'indirizzo di posta elettronica della Segreteria dell'Ufficio di Gabinetto: segreteria.sindaco@comune.terracina.it

Terracina, _____

Il Dirigente del Dipartimento AA.GG. Risorse Umane e Servizi Demografici
(dott. Giancarlo De Simone)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 05/02/2024

p. LA DIRIGENTE

(Dr.ssa Ada NASTI) t.a.

IL CAPO SETTORE BILANCIO E RAGIONERIA

(dr. Vincenzo PERRONI)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente atto è stata inserita il giorno 06 FEB. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento. -----

Terracina, 06 FEB. 2014

LA SEGRETERIA GENERALE

IL DELEGATO
ISTITUTO DI CREDITO
BANCHE E CASSA DI TERRACINA

