



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI – RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SUPPORTO CONSIGLIO COMUNALE

DETERMINAZIONE

N. <u>166</u> / gen. del <u>10 FEB. 2014</u>	N. 19 del 04.02.2014
--	----------------------

Oggetto: Servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari mediante stenotipia - Determina a contrarre – Approvazione capitolato speciale d'appalto – Approvazione procedura di gara e lettera d'invito – CIG Z490D9ECBD.

L'anno 2014, addì quattro del mese di febbraio, alle ore 11:00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

PREMESSO

che il Comune di Terracina per una fedele verbalizzazione delle sedute del Consiglio Comunale si avvale di un servizio di registrazione e trascrizione dei dibattiti consiliari;

RILEVATO

che tra le esigenze prioritarie nell'organizzazione dei servizi a supporto dell'organo consiliare permane la necessità di garantire, secondo quanto previsto dalle norme regolamentari, la registrazione con successiva trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale, utili per la fedele riproduzione del dibattito consiliare;

ATTESO

che con determinazione dirigenziale n. 242/Gen. del 06.03.2013, è stato affidato il servizio di che trattasi alla soc. Centro Servizi Stenotipia Roma di Fratarcangeli Nadia & C., con scadenza marzo 2014;

RAVVISATA

la volontà dell'Ente di continuare ad avere la disponibilità delle trascrizioni integrali delle sedute consiliari, in considerazione della bontà e dell'utilità del servizio svolto nel decorso anno;

- CONSIDERATO** che si rende necessario esternalizzare il servizio sopra specificato, atteso che all'interno dell'Ente non vi sono figure professionali in grado di assolvere a tale adempimento
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa d'interesse;
- VISTO** l'art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000;
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n° 15788/U in data 29.03.2012, istitutivo delle funzioni dirigenziali dell'intestato Dipartimento;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

- DI PROCEDERE** avvalendosi del Servizio Gare e Contratti, ad individuare la ditta cui affidare il servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari, a mezzo di procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando, ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 163/2006 e ss.mm.ii.;
- DI APPROVARE** l'allegato capitolato e la relativa lettera d'invito;
- DI DARE ATTO** che l'impegno della relativa spesa verrà assunto con separato atto dirigenziale;
- DI DARE ATTO** ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari che il Codice Identificativo di Gara (CIG) è il seguente: Z490D9ECBD;
- DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- è immediatamente esecutivo, atteso che non comporta impegno di spesa;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale tramite la Segreteria Generale;
 - va annotato nel Registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

COMUNE DI TERRACINA

CAPITOLATO D'APPALTO

SERVIZIO DI FONOREGISTRAZIONE E TRASCRIZIONE MEDIANTE STENO TIPIA DELLE SEDUTE CONSILIARI

Art. 1 -Oggetto

Oggetto dell'appalto è il servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute del Consiglio Comunale di Terracina.

Art. 2 -Caratteristiche del servizio

Il servizio consiste:

nella verbalizzazione in tempo reale, mediante registrazione elettronica, delle sedute consiliari e l'immediata elaborazione degli atti;

Nell'assistenza alla registrazione, con la presenza di tecnici in aula per la ripresa fonografica e la stesura di "scaletta degli interventi";

Nel servizio di trascrizione di assemblee consiliari riportanti le seguenti caratteristiche:

formato A4
margine superiore cm. 2,5
margine inferiore cm. 2
margine sinistro cm. 3,5 (compresa rilegatura)
margine destro cm. 2
interlinea 1,5 pt
carattere scrittura "verdana"
tipo spaziatura "normale"
stile scrittura "normale"
formato del carattere "10"

Nel servizio di archiviazione degli atti elaborati su supporto digitale;

Nel servizio di masterizzazione su CD/DVD ROM degli elaborati registrati e trascritti;

Nel servizio di duplicazione dei supporti, estrapolazioni da registrazioni di particolari interventi con idonea strumentazione;

Nel noleggio di impianti di registrazione ed amplificazione necessari per la buona riuscita del servizio.

Al Settore Supporto Consiglio Comunale dell'Ente, dovrà essere fornito:

- un file in formato microsoft word (estensione .doc), contenente la trascrizione integrale della seduta, secondo le caratteristiche sopra specificate;
- supporto informatico (CDRom o DVD Rom) contenente il file della seduta consiliare in formato digitale, la cui riproduzione sia compatibile con il programma Windows Media Player;
- restituzione del supporto informatico, contenente il file originale della seduta consiliare.





Art. 3 -Modalità, termini di esecuzione del servizio, pagamento

Il servizio dovrà avere inizio immediatamente dopo l'aggiudicazione della gara, a seguito di comunicazione dell'Ente e avrà la durata di anni uno a decorrere dalla data di sottoscrizione del relativo contratto.

Il servizio di verbalizzazione e trascrizione delle sedute consiliari dovrà essere effettuato **entro 48 ore** (lavorative) dal momento della chiusura della seduta consiliare. Il pagamento avverrà con ratei trimestrali, previa presentazione di regolare fattura.

Art. 4 -Importo del servizio

L'importo del servizio viene stabilito in Euro 8.000,00 a base d'asta, soggetto a ribasso, oltre IVA come per legge.

Art. 5 -Divieto di cessione e subappalto

E' fatto divieto all'appaltatore di cedere o subappaltare il servizio, a pena di nullità del contratto. In caso di violazione delle norme del presente capitolato commessa dal subappaltatore occulto, unico responsabile verso il Comune si intenderà l'appaltatore.

Art. 6 -Penalità

Per ogni giorno di ritardo, rispetto ai tempi stabiliti nel precedente art. 3, si applicherà una penale di Euro 300,00;

Art. 7 -Risoluzione del contratto per inadempimento

In caso di grave inadempimento, l'Ente procederà alla risoluzione del contratto d'appalto, con esclusione di ogni formalità, previo preavviso di giorni 15 mediante lettera raccomandata.

Art. 8 - Riserva di aggiudicazione

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora sopravvengano motivi ostativi alla tutela di interessi pubblici ovvero di incompatibilità finanziaria.

Art. 9 -Domicilio dell'appaltatore

A tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Terracina, presso la sede comunale. Le notificazioni e le comunicazioni saranno effettuate presso detta sede oltre che presso la sede dell'impresa.

Art. 10 -Spese contrattuali

Le spese contrattuali e, imposte, tasse e diritti sono interamente a carico dell'appaltatore.

Art. 11 -Controversie e foro competente

Qualsiasi controversia relativa alla gara ed al contratto conseguente l'aggiudicazione della stessa, sarà di esclusiva competenza del Foro di Latina.





**Modulo - offerta, da compilare e regolarizzare con
l'imposta di bollo al valore corrente da € 16,00 [1]**

**Al Comune Terracina
Settore Gare e Contratti
Piazza Municipio1
04019 Terracina (LT)**

OGGETTO: Offerta relativa alla procedura per il servizio di fonoregistrazione e trascrizione dei lavori del Consiglio Comunale.

__I__ sottoscritt __ _____ [nome e cognome]
 nat__ a _____ (prov. di ____) - c.a.p. _____ il _____
 in qualità di titolare/legale rappresentante [precisare la carica] _____
dell'Impresa/del Consorzio [barrare la voce che non interessa] denominata/o _____
 corrente in _____ (prov. di ____) - c.a.p. _____ alla Via _____ n. _____
 numero di codice fiscale _____ numero di partita I.V.A. _____
 numero di telefono _____ numero di telefax _____

DICHIARA

di offrire il ribasso percentuale del _____, _____ % (dicesi _____
 _____ per cento) da applicare sul
 prezzo posto a base di gara di €. _____ oltre IVA.

Luogo e data, _____

L'OPERATORE ECONOMICO CONCORRENTE

(timbro della ditta concorrente e firma del dichiarante)

[1] Si rammenta che la redazione in difformità alla Legge sul bollo dell'offerta, pur non legittimando l'esclusione dalla gara del concorrente, comporterà la trasmissione, senza alcun onere di preavviso da parte di questa stazione appaltante, dell'offerta stessa alla competente Agenzia delle Entrate per la sua regolarizzazione con la applicazione delle sanzioni all'uopo previste ai sensi del combinato disposto degli articoli 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972, n.642, successive modificazioni ed integrazioni.





CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

Prot. _____

Ditta _____

Raccomandata A.R.

Oggetto: Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando ai sensi dell'art. 57 del D.LGS. 163/2006 e ss.mm.ii. per la fornitura del servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliari.

Codesta ditta è invitata a partecipare alla gara di cui all'oggetto, giusta determinazione del XXX per l'affidamento del servizio di cui all'oggetto con le caratteristiche di cui all'allegato capitolo d'appalto, con aggiudicazione alla ditta che proporrà il prezzo più basso rispetto a quello fissato a base d'asta.

La prestazione di servizio dovrà essere eseguita secondo quanto stabilito nel capitolato d'appalto.

Al pagamento del compenso si provvederà trimestralmente a presentazione di regolare fattura.

Importo a base d'asta 8.000,00 euro oltre IVA al 22%.

Il servizio è finanziato con fondi comunali, giusta impegno assunto con la determinazione del Dirigente.

La ditta in indirizzo dovrà far pervenire in plico chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, offerta di ribasso percentuale sull'importo a base d'asta che viene fissato in 8.000,00 euro.

Detto plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: Comune di Terracina, Piazza Municipio 1, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno XXXXXX a mezzo del servizio postale per raccomandata, oppure mediante presentazione a mano all'ufficio Protocollo del Comune e dovrà recare la scritta "*Offerta per la gara del giorno XXXXXX dell'anno 2014 per la fornitura del servizio di fonoregistrazione e trascrizione delle sedute consiliare*" sul plico dovrà essere indicato anche il nominativo della ditta.

Il plico dovrà contenere:

1. offerta, redatta su carta legale e sottoscritta dal titolare dell'Impresa o dal Legale Rappresentante della Società o dell'Ente Cooperativo, contenente l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo a base d'asta al netto dell'IVA. La stessa deve essere contenuta in apposita busta chiusa con ceralacca, controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti. Si precisa che l'offerta deve indicare chiaramente il ribasso percentuale o il prezzo offerto sia in cifre che in lettere, in caso di discordanza fra le due indicazioni, sarà ritenuto valido il prezzo più favorevole per l'Amministrazione ossia il ribasso più alto. Eventuali correzioni, abrasioni e simili, pena la inammissibilità dell'offerta, devono essere confermate con apposita postilla sottoscritta;

2. certificato, di data non anteriore a mesi tre, attestante l'iscrizione della Ditta all'Albo Professionale di appartenenza e/o alla camera di Commercio per la categoria relativa al servizio da prestare;
3. certificato generale del Casellario Giudiziale, di data non anteriore a 6 (SEI) mesi da quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente autorità. Tale certificato deve essere prodotto, a pena di esclusione:
 - A) imprese individuali: per il titolare, e per tutti i direttori tecnici se si tratta di persone diverse dal titolare;
 - B) società di commerciali, Cooperative e loro Consorzi:
 - B1) per tutti i direttori tecnici (risultanti dal certificato di iscrizione) delle società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, Nonché;
 - B2) per tutti i soci accomandatari nel caso di Società Accomandita Semplice ;
 - B3) per tutti i componenti in caso di Società in nome Collettivo;
 - B4) per tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza nel caso di Società di qualunque altro tipo;
4. Una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente attesti:
 - a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello stato in cui sono stabiliti, che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, e che non versino in stato di sospensione dell'attività commerciale;
 - b) che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31/5/1965, n. 575; *l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di s.n.c., i soci accomandatari o il diretto tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;*
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; *è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, se trattasi di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di avere adottato atti e misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva*

in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova dalla stazione appaltante;
 - g) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - h) che nell'anno antecedente la data di indizione della gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
 - j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
 - k) di assumersi l'impegno di comunicare alla stazione appaltante, antecedentemente la stipula del contratto, gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva per le commesse pubbliche, comunicando nel contempo le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti destinati a dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche, da effettuarsi anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto.
5. certificazione di cui all'art. 17 della legge 12/03/1999, n. 68 salvo il disposto del comma 2 dell'art. 3;
6. l'indicazione del codice fiscale e/o partita IVA;
7. documentazione dimostrata il possesso del requisito della regolarità contributiva avente validità di mesi tre dal suo rilascio. Non sono considerati validi ai fini della partecipazione alla gara i certificati D.U.R.C. rilasciati per stati di avanzamento lavori, stati finali o verifica di autocertificazione. A pena di esclusione, all'atto di presentazione del D.U.R.C., al medesimo deve essere allegata copia del codice identificativo pratica (CIP) da cui si evinca la tipologia per cui lo stesso è stato richiesto. Non possono partecipare alla medesima gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile.

Le stazioni appaltanti escludono altresì dalla gara i concorrenti per i quali accettano che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. Si precisa che l'Amministrazione Comunale si riserva, in via di autotutela, di disporre con provvedimento motivato, ove ne ricorre la necessità, la revoca o la sospensione

dell'appalto prima della data fissata per la presentazione delle offerte senza che le imprese invitate e/o partecipanti possano avanzare diritti o richiedere rimborsi per le spese eventualmente già sostenute.

Si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D.L.vo 163 del 16/4/2006 con il criterio del prezzo più basso.

Saranno automaticamente escluse, ai sensi dell'art. 124, comma 8, del D.Lgs 163/06, le offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 86 comma 1.

Si evidenzia che per chiarimenti si può contattare il Settore Supporto Consiglio Comunale al n. 0773.707704 – 0773.707706 dalle ore 10,00 alle ore 13,00 dei giorni lavorativi.

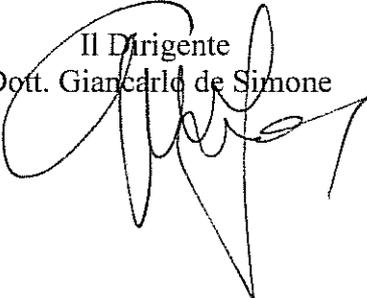
AVVERTENZE

1. Il recapito del plico contenente la busta offerta e la documentazione richiesta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualunque motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non dovesse giungere a destinazione entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno fissato per la gara.
2. Saranno escluse dalla gara i plichi non sigillati con ceralacca. Del pari sarà esclusa l'offerta contenuta in busta non sigillata con ceralacca e non controfirmata sui lembi di chiusura.
3. Si precisa che si darà luogo all'esclusione della gara qualora manchi anche una sola delle modalità sopradescritte.
4. Il plico contenente l'offerta presentato tardivamente, ossia oltre le ore 12.00 del XXXX non sarà preso in considerazione ai fini della procedura di gara;
5. Nel caso in cui un'impresa farà pervenire nei termini più offerte, senza espressa specificazione che una è aggiuntiva o sostitutiva dell'altra, sarà considerata valida soltanto l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.
6. L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta valida.
7. Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato e con semplice riferimento ad altra offerta.
8. Quando vi sia discordanza fra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione, a norma dell'art. 72 del regolamento generale dello stato, approvato con R.D. 23/5/1924 n. 827.
9. Nel caso siano ammesse solo due offerte e queste risultino uguali tra loro, si procederà a sorteggio.
10. L'impresa aggiudicataria deve produrre a questa Amministrazione, entro i dieci giorni dall'aggiudicazione, se non presente alla gara, ovvero dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, pena l'annullamento della stessa, la documentazione necessaria per la stipula del contratto.
11. L'aggiudicatario assume l'impegno di comunicare alla stazione appaltante antecedentemente la stipula del contratto gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche se non in via esclusiva al presente appalto, entro lo stesso termine comunica le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Di avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti destinati ai dipendenti, consulenti e fornitori di beni e servizi rientranti tra le spese generali nonché quelli destinati all'acquisto di immobilizzazioni tecniche da effettuarsi anche con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale, purché idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per l'intero importo dovuto. Gli obblighi sulla tracciabilità dei flussi finanziari saranno riportati, con apposita clausola pena la nullità dello stesso, nel contratto

- d'appalto; il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.
12. La presentazione dell'offerta costituisce integrale accettazione di quanto contenuto nella presente lettera d'invito.
 13. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti la stipula del contratto, con i relativi oneri fiscali.
 14. Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi qualcuno dei documenti richiesti.
 15. Le certificazioni richieste nella presente lettera d'invito possono essere sostituite da dichiarazioni sostitutive rilasciate nelle forme e con le modalità di cui al D.P.R. 445/2000.
 16. Possono essere inserite in un unico foglio più dichiarazioni previste nella presente lettera d'invito.
 17. Mentre l'offerente resta impegnato per effetto della presentazione dell'offerta, il Comune non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la trattativa privata di che trattasi e ad essa necessari e dipendenti, avranno conseguito piena efficacia giuridica.

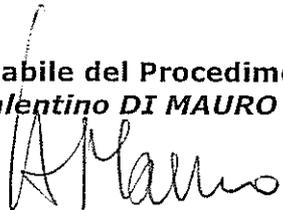
Il Capo Settore Gare e Contratti
Dott.ssa Sabrina Tacelli

Il Dirigente
Dott. Giancarlo de Simone





Il Responsabile del Procedimento
I.D Valentino DI MAURO



Il Dirigente
Dott. Giancarlo DE SIMONE

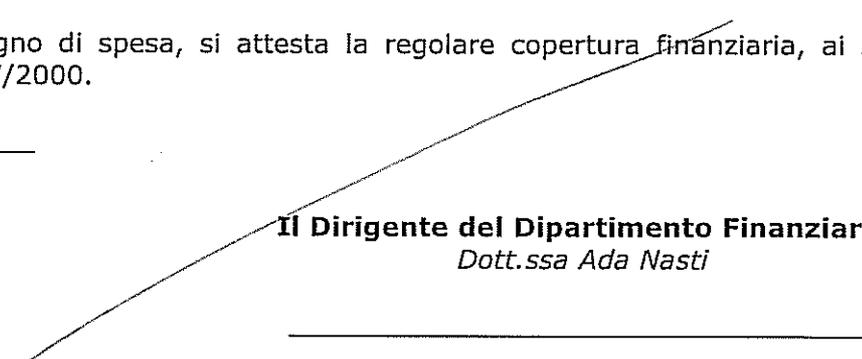


Terracina, 04.02.2014

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. 267/2000.

Terracina, _____

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada Nasti



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato inserito il giorno 10 FEB. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art.32 della Legge 18 giugno 2009, n.69 e che sarà pubblicato il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 10 FEB. 2014

La Segreteria Generale

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. ~~Giorgio Amico~~)