



CITTÀ DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	AA.GG., RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SISTEMI INFORMATIVI E COMUNICAZIONE

DETERMINAZIONE

N. <u>193</u> / gen. del <u>20 FEB. 2014</u>	N. 03 del 11.02.2014
----------------------------------------------	----------------------

Oggetto: manutenzione delle apparecchiature informatiche - aggiudicazione del servizio alla ditta Wintronic s.r.l. e approvazione del relativo contratto

L'anno DUEMILAQUATTORDICI addì UNDICI del mese di FEBBRAIO alle ore 10,30 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione sindacale prot. N. 15788/U del 29.03.2012, con la quale è stata conferita al dott. Giancarlo De Simone la dirigenza dell'intestato dipartimento;

vista la determinazione dirigenziale N. 202/gen. del 15.03.2012, con la quale è stata conferita al sottoscritto la responsabilità dell'intestato settore

Premesso che :

- con propria determinazione N. 01 del 08.01.2014, N. 48/gen. del 13.01.2014, procedeva all'impegno di spesa di EURO 12.000,00 (DODICIMILA/00), per il servizio di manutenzione delle postazioni di lavoro informatiche comunali per l'anno 2014;
- in data 17.01.2014, pubblicava avviso di sollecitazione agli operatori del settore per la presentazione di offerte per l'espletamento del servizio di cui sopra, entro il giorno 27.01.2014;
- entro la data ultima per la presentazione delle offerte, risultavano pervenute offerte (custodite in atti) dalle seguenti ditte :

DITTA	DATA OFFERTA	N. PROT.
Wintronic s.r.l.	23.01.2014	0003469
Domenichelli Riccardo	26.01.2014	0003682
Giambattista Magni	26.01.2014	0003685
CSA - Computer Science Adviser di Bruno Antonio	27.01.2014	0003748
Advice s.r.l.	27.01.2014	0003770
Dierre Full Service s.r.l.	27.01.2014	0003786
eTradeStore di Gioacchini Grieco	27.01.2014	0003899
Lynk s.r.l.	27.01.2014	0003902
Baioni Giovanni	27.01.2014	0003919

Considerato che :

- l'importo del servizio risulta entro il limite di legge e regolamentare per l'affidamento diretto;
- non risulta disponibile, nell'ambito delle c.d. "convenzioni CONSIP" e nel portale del mercato elettronico della pubblica amministrazione, un servizio del tipo di quello richiesto;
- nell'avviso di cui in premessa, venivano specificati i livelli di servizio minimi richiesti e venivano altresì indicati i criteri tecnici ed economici per la scelta dell'offerente al quale aggiudicare il servizio, in particolare :
 - a) intervento on site al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo a quello della richiesta, con eventuale trasporto dell'apparecchiatura nella sede della ditta a cura e spese di questa;
 - b) ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura al massimo entro il secondo giorno lavorativo successivo all'intervento, con eventuale trasporto dell'apparecchiatura dalla sede della ditta alla sede del Comune a cura e spese della ditta;
 - c) importo forfetario richiesto per ogni intervento, a prescindere dalla durata e dalla natura dello stesso, oltre al rimborso a fronte delle spese documentate per le componenti hardware sostituite;
- rispetto ai criteri su indicati, le offerte si collocano come da schema seguente :

DITTA	TEMPO INTERVENTO	TEMPO RIPRISTINO	IMPORTO INTERVENTO
Wintronic s.r.l.	Entro 4 ore lavorative	Entro 24 ore lavorative	€ 40,00
Domenichelli Riccardo	Entro 24 ore lavorative	Entro secondo giorno lavorativo dall'intervento	€ 9.000,00 per un anno <u>(non conforme all'avviso)</u>
Giambattista Magni	Entro secondo giorno lavorativo successivo	Entro secondo giorno lavorativo dall'intervento	€ 120,00
CSA - Computer Science Adviser di Bruno Antonio	Entro 48 ore lavorative	Non specificato <u>(non conforme all'avviso)</u>	€ 30,00 + costo orario <u>(non conforme all'avviso)</u>
Advice s.r.l.	Entro il giorno lavorativo successivo	entro il secondo giorno lavorativo dall'intervento	€ 199,00 (IVA inc.)
Dierre Full Service s.r.l.	Entro 48 ore lavorative	Entro 48 dall'intervento	€ 80,00
eTradeStore di Gioacchino Grieco	Entro 4 ore	Entro 12 ore lavorative	€ 12.000,00 (IVA inc.) per un anno <u>(non conforme all'avviso)</u>
Lynk s.r.l.	Entro secondo giorno lavorativo successivo	Entro secondo giorno lavorativo dall'intervento	€ 65,00
Baioni Giovanni	Entro secondo giorno lavorativo successivo	Entro secondo giorno lavorativo dall'intervento	€ 49,18

- le offerte delle ditte Domenichelli Riccardo, CSA - Computer Science Adviser di Bruno Antonio e eTradeStore di Gioacchino Grieco risultano non conformi all'avviso e quindi non possono essere prese in considerazione;
- dall'esame delle offerte delle rimanenti ditte, l'offerta della ditta Wintronic s.r.l. risulta la più vantaggiosa, sia dal punto di vista economico (più basso importo richiesto per ogni intervento) che dal punto di vista dei livelli di servizio (minori tempi di intervento e di riparazione);

Ritenuto

- dover quindi aggiudicare provvisoriamente alla ditta Wintronic s.r.l. il servizio di cui in premessa, sulla base dell'offerta della stessa ditta presentata in data 23.01.2014, n. prot. 0003469;
- dover, contestualmente, approvare l'allegata bozza di contratto con la ditta di cui sopra, per lo svolgimento del servizio in premessa;

DETERMINA

1. per le motivazioni espresse in narrativa, di aggiudicare provvisoriamente il servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche comunali alla ditta Wintronic s.r.l., sedente in Terracina, Via Badino N. 205.209, sulla base dell'offerta della stessa ditta presentata in data 23.01.2014, n. prot. 0003469;

2. di approvare l'allegata bozza di contratto per lo svolgimento del servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche comunali, basato sull'offerta di cui al punto precedente;
3. di dare atto che l'importo massimo per l'anno 2014 previsto dal contratto di cui sopra è pari a EURO 12.000,00 (DODICIMILA/00), inclusa l'IVA;
4. di dare atto che l'importo di cui al precedente punto 3 è già stato impegnato con determinazione N. 48/gen. del 13.01.2014 del sottoscritto, al capitolo 2152 del redigendo bilancio per l'anno 2014, impegno N. 2014/91 del 09.01.2014;
5. di dare atto che la presente determinazione:
 - a) è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b) va pubblicata per 15 giorni consecutivi all'albo pretorio.

Premessa

- a) Il Comune di Terracina, avendo necessità di garantire la manutenzione delle apparecchiature informatiche in dotazione ai propri uffici per l'anno 2014 e intendendo avvalersi, per lo svolgimento di tale servizio, di un operatore del settore, ha pubblicato, in data 17.01.2014, un avviso di sollecitazione alla presentazione, entro la data del 27.01.2014, di proposte da parte dei soggetti interessati;
- b) alla scadenza su indicata, risultavano pervenute proposte dalle seguenti ditte :

DITTA	DATA OFFERTA	N. PROT.
Wintronic s.r.l.	23.01.2014	0003469
Domenichelli Riccardo	26.01.2014	0003682
Giambattista Magni	26.01.2014	0003685
CSA - Computer Science Adviser di Bruno Antonio	27.01.2014	0003748
Advice s.r.l.	27.01.2014	0003770
Dierre Full Service s.r.l.	27.01.2014	0003786
eTradeStore di Gioacchini Grieco	27.01.2014	0003899
Lynk s.r.l.	27.01.2014	0003902
Baioni Giovanni	27.01.2014	0003919

- c) esaminate le proposte pervenute, con propria determinazione N. XXX del XX.XX.XXXX, il responsabile del settore sistemi informativi e comunicazione aggiudicava provvisoriamente il servizio alla ditta Wintronic s.r.l., approvando, nella stessa determinazione, la bozza del presente contratto di servizio tra il Comune di Terracina e la ditta aggiudicataria;
- d) il Comune di Terracina invitava, quindi, la ditta aggiudicataria alla stipula del contratto di servizio, che si articola come segue

Art. 1 - Valore della premessa

1. La premessa è patto. Gli atti richiamati nella premessa si intendono facenti parte integrante del presente contratto, anche se non materialmente ad esso allegati.

Art. 2 - Definizioni.

1. Ai fini del presente contratto, si intende per :
- a. Amministrazione : il Comune di Terracina, con sede in Piazza Municipio, 1 - 04019 Terracina (LT), P. IVA 00246180590;
 - b. Ditta : Wintronic s.r.l., con sede in Via Badino, 205 -209 - 04019 Terracina (LT), P. IVA
 - c. Ticket : richiesta di intervento da parte dell'Amministrazione alla Ditta per la manutenzione delle apparecchiature nei termini del presente contratto

Art. 3 - Oggetto del contratto



1. Il presente contratto ha per oggetto il servizio di manutenzione delle apparecchiature informatiche dell'Amministrazione, che consistono in PC, con le loro dotazioni di software di base - sistema operativo MS Windows in varie versioni - e dispositivi comuni quali scheda video e scheda di rete, eventualmente integrate su scheda madre, porte di I/O, lettori/masterizzatori di CD/DVD ecc., e monitor.
2. Sono inoltre incluse nelle apparecchiature da mantenere N. 8 stampanti ad aghi marca Lexmark.
3. La manutenzione è da intendersi come ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura, con eventuale riparazione o sostituzione di componenti hardware e/o ripristino del software di base (sistema operativo, drivers, ecc.) e salvaguardia dei dati utente.
4. Con la stipula del presente contratto, la Ditta prende atto che le apparecchiature di cui al precedente comma 1 sono situate nelle sedi, centrale e periferiche, dell'Amministrazione, comunque nell'ambito del territorio comunale.

Art. 4 - Durata del contratto

1. Il presente contratto ha valore dalla data di stipula e fino al 31.12.2014; è escluso il tacito rinnovo del contratto.
2. L'Amministrazione si riserva, comunque, il diritto di prorogare il presente contratto per una durata massima di ulteriori dodici mesi.
3. Il diritto di proroga del presente contratto da parte dell'Amministrazione sarà esercitato tramite comunicazione alla Ditta, entro i trenta giorni successivi alla scadenza del contratto.
4. In caso di proroga del presente contratto, il costo forfetario di intervento di cui al successivo articolo 6 si intenderà aggiornato in base al 75% dell'aumento del valore annuale dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie, come rilevato dall'ISTAT.

Art. 5 - Modalità di svolgimento del servizio

1. Entro giorni cinque dalla stipula del contratto, la Ditta comunicherà all'Amministrazione un recapito telefonico e un indirizzo e-mail che potranno essere utilizzati dall'Amministrazione per l'apertura dei ticket, nonché le modalità per la consultazione on line del relativo report di intervento; parimenti, l'Amministrazione comunicherà alla Ditta i nominativi del proprio personale e i propri indirizzi e.mail abilitati all'apertura dei ticket.
2. L'apertura del ticket da parte dell'Amministrazione avverrà tramite comunicazione e-mail o telefonica, ai recapiti della Ditta di cui al comma precedente; la comunicazione conterrà almeno le seguenti informazioni :
 - a) data e ora di apertura del ticket
 - b) sede dell'apparecchiatura;
 - c) descrizione sommaria dell'apparecchiatura;
 - d) descrizione sommaria del problema;
 - e) nominativo dell'utente;
 - f) recapito telefonico dell'utente, se presente.
3. Entro le successive quattro ore lavorative dall'apertura del ticket, la Ditta si obbliga ad intervenire nella sede indicata nella relativa comunicazione, previo accordo con l'utente; l'orario lavorativo di riferimento è il seguente : dal lunedì al venerdì, dalle ore otto alle ore quattordici, il martedì ed il giovedì anche dalle ore quindici alle ore diciotto.
4. Entro i successivi due giorni lavorativi dall'intervento, la Ditta si obbliga a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura.
5. Nel caso in cui la riparazione richieda parti di non immediato reperimento, tali parti dovranno essere ordinate a cura della Ditta entro le quattro ore lavorative successive a all'intervento e i termini di ripristino di cui al precedente comma 4 si intendono sospesi fino alla disponibilità delle parti stesse.
6. Nel caso in cui la riparazione richieda la sostituzione di parti, la Ditta si obbliga, comunque, a dare preventiva informativa all'Amministrazione della circostanza, indicando i costi previsti per l'acquisizione delle parti stesse; l'Amministrazione si

riserva, in questo caso, di richiedere la chiusura del ticket, fermo restando il diritto della Ditta al corrispettivo forfetario.

7. Per ogni ticket, dovrà essere compilato un report riportante le informazioni essenziali del ticket stesso :
 - a) data e ora di apertura del ticket
 - b) sede dell'apparecchiatura;
 - c) descrizione sommaria dell'apparecchiatura;
 - d) descrizione sommaria del problema;
 - e) nominativo dell'utente;
 - f) recapito telefonico dell'utente, se presente;
 - g) data e ora dell'intervento;
 - h) diagnosi del malfunzionamento;
 - i) eventuale trasporto dell'apparecchiatura presso la sede della Ditta;
 - j) data e ora di chiusura del ticket, cioè data e ora del ripristino del corretto funzionamento dell'apparecchiatura, ovvero di riconsegna dell'apparecchiatura funzionante, se trasportata presso la sede della Ditta.
 - k) descrizione e costi delle eventuali parti sostituite.

La Ditta si obbliga a rendere disponibile online all'Amministrazione tale report per tutta la durata del contratto e della eventuale proroga dello stesso e a farne pervenire copia cartacea o in formato pdf tramite allegato ad e-mail all'Amministrazione, entro il giorno lavorativo successivo alla chiusura del ticket.

Art. 6 - Corrispettivo contrattuale

1. L'Amministrazione riconoscerà alla Ditta un importo forfetario di EURO 40,00 (QUARANTA/00), oltre l'IVA, per ogni ticket, a prescindere dalla durata e dalla natura dello stesso, oltre al rimborso a fronte delle spese documentate per le parti sostituite.
2. l'importo forfetario è da intendersi come corrispettivo globale di ogni e qualsiasi spesa sostenuta per il ripristino dell'apparecchiatura, incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le spese per il trasporto delle apparecchiature dalla sede del Comune alla sede della ditta e viceversa, le spese in qualsiasi modo connesse alla riparazione delle apparecchiature, le spese di personale della ditta, ecc., con la sola esclusione del costo delle parti sostituite.

Art. 7 - Pagamento del corrispettivo

1. Per il pagamento del corrispettivo spettante, la ditta emetterà fattura per ogni bimestre solare, riportando nella stessa il dettaglio degli interventi effettuati e allegando i relativi report di cui al precedente articolo 5, comma 7; dall'importo complessivo dovrà essere dedotto l'importo delle eventuali penali applicate dall'Amministrazione, nei termini di cui al successivo articolo 9.
2. L'importo massimo annuale del presente contratto è stabilito in EURO 12.000,00 (DODICIMILA/00), IVA inclusa; in caso di raggiungimento entro l'anno di tale importo massimo, il presente contratto si intenderà concluso, ferma restando la possibilità per l'Amministrazione di richiedere l'eventuale proroga di cui al precedente articolo 4.

Art. 8 - Garanzie

1. Nel caso in cui, entro trenta giorni solari dalla chiusura di un determinato ticket, la relativa apparecchiatura manifesti, a giudizio dell'Amministrazione, un problema riconducibile alla medesima problematica del ticket in questione, la Ditta si obbliga a ripristinare il corretto funzionamento dell'apparecchiatura "in garanzia", vale a dire senza alcun costo per l'Amministrazione.
2. Nel caso in cui un determinato ticket abbia richiesto la sostituzione di parti, per queste ultime valgono le garanzie di legge in relazione al loro funzionamento; i relativi diritti saranno esercitati dall'Amministrazione direttamente nei confronti della Ditta, che si obbliga a risponderne.



Art. 9 - Penali

1. Per ogni giorno lavorativo di ritardo nell'intervento da parte della Ditta, oltre il limite stabilito nell'articolo 5, comma 3, l'Amministrazione si riserva l'applicazione di una penale pari a EURO 10,00 (DIECI/00);
2. Per ogni giorno lavorativo di ritardo nella chiusura del ticket da parte della Ditta, oltre il limite stabilito nell'articolo 5, comma 4, l'Amministrazione si riserva l'applicazione di una penale pari a EURO 10,00 (DIECI/00);
3. La contestazione delle penali di cui ai commi precedenti avverrà mediante comunicazione via posta elettronica certificata; la Ditta ha facoltà di controdedurre entro giorni quindici dalla contestazione.

Art. 10 – Foro competente

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, il foro competente è quello di Terracina.

Art. 11 - Oneri fiscali e spese contrattuali

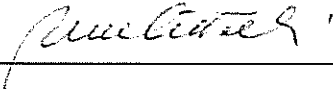
1. Sono a carico della Ditta tutti gli oneri fiscali e le spese contrattuali derivanti dalla presente scrittura.
2. A tal fine, la Ditta dichiara che le prestazioni contrattuali sono effettuate nell'esercizio d'impresa e che si tratta di operazioni imponibili non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare con diritto di rivalsa, ai sensi del DPR n° 633/1972 e successive modificazioni.

Art. 12 - Registrazione e rinvio

1. Il presente atto non è soggetto a registrazione se non in caso d'uso.
2. Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto le parti fanno espresso rinvio alle disposizioni del codice civile e comunque alle norme vigenti disciplinanti la materia.

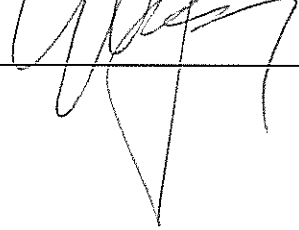
**Il responsabile del
Settore sistemi informativi e
comunicazione**

Dott. Bruno Cittarelli



**Visto
Il Dirigente del
Dipartimento II - AA.GG., risorse umane e
servizi demografici**

Dott. Giancarlo De Simone

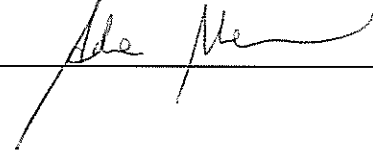


Terracina, 11 FEBBRAIO 2014

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti



Terracina, 17.02.2014

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente atto è stata inserita il giorno 20 FEB. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicato il giorno successivo alla data di inserimento.

Il Delegato alla pubblicazione

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Ada Nasti)



La segreteria

Terracina, 20 FEB. 2014