



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>196</u> / GEN DEL <u>20 FEB. 2014</u>	NR. 25 DEL 12.02.2014
--	-----------------------

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 28 Febbraio 2014..
Affidamento ditta Copy Center di Di Rocco Daniela. CIG. Z5E0DCEE2F.

L'anno 2014 addì 12 del mese di Febbraio, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con delibera n. 27-VI del 31.07.2013, il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;

VISTO:

- l'elenco Albo Fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina, approvato con determinazione n. 13/GEN del 02.01.2014;
- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'art. 6 del Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato;

CONSIDERATO necessario provvedere alla fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente per l'anno 2014,

VISTE le richieste di preventivi per l'acquisizione di quanto sopra, inviate alle seguenti ditte:

1. Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela Prot. n. 4057/U del 28.01.2014;
2. Ditta Cartolibreria Pieroni S.a.s. Prot. n. 4054/U del 28.01.2014;
3. Ditta Pensieri e Parole Di Alovise Giuseppe Prot. n. 4049/U del 28.01.2014;

VALUTATI i preventivi pervenuti all'Ufficio Provveditorato(custoditi agli atti), relativi alla fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, dalle seguenti ditte:

1. Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela Prot. n. 5681/I del 04.02.2014;
2. Ditta Cartolibreria Pieroni S.a.s. Prot. n. 5441/I del 03.02.2014;

si evince che la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela, ha presentato il preventivo più vantaggioso per il materiale di cancelleria elencato nel prospetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 1.000,00(mille/00) al cap. 730 dell'esercizio finanziario in corso per il fabbisogno fino al 28 Febbraio 2014 per il materiale di cui sopra;

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTA** la determinazione dirigenziale n° 57/GEN del 15.01.2014, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

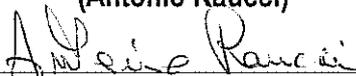
1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 – 04019 – Terracina (LT), P.iva n. 01645270594, la fornitura del materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici dell'Ente elencato nel prospetto che si allega alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale; in quanto dai preventivi pervenuti risulta più vantaggioso;
3. di dare atto che il fabbisogno fino al 28 Febbraio 2014 è stato quantificato in € 1.000,00(mille/00);
4. di impegnare l'importo di € **1.000,00(mille/00)** al capitolo **730** dell'esercizio finanziario in corso per la fornitura di materiale cancelleria per il funzionamento degli uffici dell'Ente già descritto in premessa;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

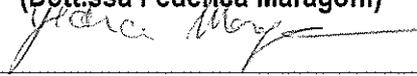
Terracina, _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(Antonio Raucci)



IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Federica Maragoni)

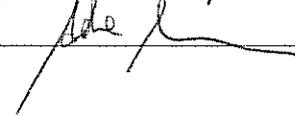


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 18.02.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)



PROSPETTO FORNITURA CARTA E CANCELLERIA COPY CENTER

Descrizione della fornitura	Marca articolo
Blocco notes quadretti 21X29,7 cm	Colourbook
Carta A4 per fotocopie g 80 (Fabriano-Akod Digital-Navigator)	Akod Digital
Carta A3 per fotocopie g 80 (Fabriano-Akod Digital-Navigator)	Akod Digital
Cartelline colorate con elastico	Colourbook
CD R 700	Sony
Colla stick	Colourbook
Copertine cartoncino per rilegature	Leather
Copertine trasparenti per rilegature	Fellows
Correttore a nastro	Colourbook
Correttore liquido a penna	Colourbook
Cucitrice piccola	Colourbook
Cucitrice grande	RO-MA
Cuscinetti inchiostriati per timbri in gomma	Lebez
Dorsi plastici per rilegatura a 3 mm	Fellows/Tosingraf
Dorsi plastici per rilegatura a 10 mm	Fellows/Tosingraf
Dorsi plastici per rilegatura a 20 mm	Fellows/Tosingraf
DVD R 4,7 GB	Sony
Elastici a fettuccia	Neoline
Elastici assortiti	Neoline
Elastici in gomma gialla 1 Kg diametro 40mm	Neoline
Evidenziatori arancione	Colourbook
Evidenziatori azzurro	Colourbook
Evidenziatori giallo	Colourbook
Evidenziatori rosa	Colourbook
Evidenziatori verdi	Colourbook
Evidenziatori viola	Colourbook
Faldoni con lacci dorso 5	
Faldoni con lacci dorso 10	
Faldoni con lacci dorso 15	
Faldoni con lacci dorso 20	
Forbici per carta in acciaio manico in materiale plastico	Colourbook
Graffette n. 4 scat. 100 pz	SAMO
Graffette n. 5 scat. 100 pz	SAMO
Graffette n. 6 scat. 100 pz	SAMO
Perforatore a due fori 16-20 fogli	Lebez
Pile 3V	
Pile 9V	Movida
Pile mezzatorcia	Movida
Pile ministilo AAA	Movida
Pile ricaricabili AAA	Verbatim
Pile ricaricabili 3000mah	Duracell (blister 4pz.)
Pile stilo AAA	Movida
Post-it cm 3,8X5,1	Tartan
Post-it cm 5,1X7,6	Tartan
Post-it cm 7,6X12,7	Tartan
Post-it cm 7,6X7,6	Tartan
Pouches Film 111mm.x154mm.	Fellows/Tosingraf

Punti metallici per spillatrici passo 6	Colourbook
Punti metallici per spillatrici passo 23/10	Lebez/Rapid
Punti metallici per spillatrici passo 23/13	Lebez/Rapid
Punti metallici per spillatrici passo 23/17	Lebez/Rapid
Punti metallici per spillatrici passo 24/6	Lebez/Rapid
Punti metallici per spillatrici passo 26/6	Lebez/Rapid
Punti metallici per spillatrici passo 126	Lebez/Rapid
Registro protocollo	
Righelli cm 30	Fila
Rotolo per plotter 90 g 91cmX50cm	Fabriano/Akod Digital
Scatole dorso 6 con bottone	Arca
Scatole dorso 10 con bottone	Arca
Spray speciale per pulizia monitor e schermi	Aria Spray
Taglierino	Colourbook
Temperamatite in alluminio un foro lama in acciaio	Colourbook/Lebez

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici							
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	03	02		00000730					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000327 0	14.02.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	25	12.02.2014			

173091 COPY CENTER di Daniela Di Rocco

Per :

FORNITURA MATERIALE DI CANCELLERIA

Importo Attuale Euro **1.000,00**
Importo Iniziale Euro **1.000,00**

Previsione Attuale	60.000,00
Impegnato sul CAP	7.172,80
Differenza	52.827,20

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.02.2014

IL RAGIONIERE CAPO

.....

.....

.....

.....

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 28 Febbraio 2014. Affidamento ditta Copy Center di Di Rocco Daniela. CIG. CIG. Z5E0DCEE2F.
Beneficiario	COPY CENTER DI DI ROCCO DANIELA
Sede	Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01645270594
Importo (IVA inclusa)	€ 1.000,00
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Procedura Negoziata

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 FEB. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 20 FEB. 2014

Il Delegato

ISTRUTTORE CONTABILE
(G. M. M. M. M.)

LA SEGRETERIA GENERALE