



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>197</u> / GEN	DEL <u>20 FEB. 2014</u>	NR. 26	DEL 12.02.2014
----------------------	-------------------------	--------	----------------

OGGETTO: Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 28 Febbraio 2014.
Affidamento ditta Copy Center di Di Rocco Daniela. CIG. Z930DCFC78.

L'anno 2014 addì 12 del mese di Febbraio, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

PREMESSO che con delibera n. 27-VI del 31.07.2013, il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;

VISTO:

- l'elenco Albo Fornitori di beni e servizi in economia del Comune di Terracina, approvato con determinazione n. 13/GEN del 02.01.2014;
- l'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.
- l'art. 6 del Regolamento per i Servizi di Provveditorato ed Economato;

CONSIDERATO necessario provvedere alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente per l'anno 2014,

VISTE le richieste di preventivi per l'acquisizione di quanto sopra, inviate alle seguenti ditte:

1. Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela Prot. n. 4057/U del 28.01.2014;
2. Ditta Cartolibreria Pieroni S.a.s. Prot. n. 4054/U del 28.01.2014;
3. Ditta Pensieri e Parole Di Alovisi Giuseppe Prot. n. 4049/U del 28.01.2014;
4. Ditta Wintronic S.r.l. Prot. n. 4245/U del 28.01.2014;
5. Ditta Grafica Fonsor S.r.l. Prot. n. 4144/U del 28.01.2014;

VALUTATI i preventivi pervenuti all'Ufficio Provveditorato(custoditi agli atti) relativi alla fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente dalle seguenti ditte:

1. Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela Prot. n. 4057/U del 24.01.2014;
2. Ditta Cartolibreria Pieroni S.a.s. Prot. n. 4054/U del 28.01.2014;
3. Ditta Wintronic S.r.l. Prot. n. 4936/I del 31.01.2014;
4. Ditta Grafica Fonsor S.r.l. Prot. n. 5443/I del 03.02.2014;

si evince che la ditta Copy Center di Di Rocco Daniela, ha presentato il preventivo più vantaggioso;

RITENUTO opportuno impegnare la somma di € 2.000,00(duemila/00) ai Cap. 730 dell'esercizio finanziario in corso per il fabbisogno fino al 28 Febbraio 2014 per il materiale di cui sopra;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTA la determinazione dirigenziale n° 57/GEN del 15.01.2014, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di affidare alla ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 – 04019 – Terracina (LT), P.iva n. 01645270594, la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli uffici dell'Ente, in quanto dai preventivi pervenuti risulta più vantaggioso;
3. di dare atto che il fabbisogno fino al 28 Febbraio 2014 è stato quantificato in € 2.000,00(duemila/00);
4. di impegnare l'importo di € 2.000,00(duemila/00) al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli uffici dell'Ente;

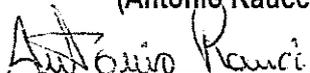
DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, _____

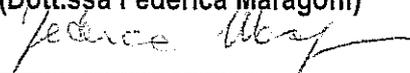
IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Raucci)



IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Federica Maragoni)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 18.02.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)



CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	03	02		00000730					

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000324 0	14.02.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	26	12.02.2014			

173091 COPY CENTER di Daniela Di Rocco

Per :

FORNITURA DI CARTA

Importo Attuale Euro **2.000,00**

Importo Iniziale Euro **2.000,00**

Previsione Attuale	60.000,00
Impegnato sul CAP	5.672,80
Differenza	54.327,20

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 14.02.2014

IL RAGIONIERE CAPO

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Impegno di spesa per la fornitura di carta per fotocopie e stampa documenti per il funzionamento degli Uffici dell'Ente, fino al 28 Febbraio 2014. Affidamento ditta Copy Center di Di Rocco Daniela. CIG CIG. Z930DCFC78.
Beneficiario	COPY CENTER DI DI ROCCO DANIELA
Sede	Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01645270594
Importo (IVA inclusa)	€ 2.000,00
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Procedura Negoziata

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 FEB. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 20 FEB. 2014

Il Delegato

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. *Adriano Gallo*)

LA SEGRETERIA GENERALE