



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

NR. <u>270</u> GEN. del <u>10 MAR. 2014</u>	NR. 26 DEL 18/02/2014
---	-----------------------

OGGETTO:	Accesso al Palazzo Comunale ed alla sede del Dipartimento Finanziario - Fornitura di tessere, porta tessere con clip e schedari per documenti, ai fini identificativi dei visitatori - Impegno di spesa e affidamento diretto.-----
-----------------	--

L'anno diecimilquattrocento addì dieci del mese di febbraio alle ore 11.00 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO dell'esigenza, recentemente manifestata dall'Amministrazione, di regolamentare l'accesso dei cittadini al Palazzo Comunale e al Dipartimento Finanziario, adottando misure d'identificazione dei visitatori, allo scopo di disciplinarne il flusso per una migliore organizzazione delle operazioni di ricevimento, nonché per ragioni di sicurezza;

RITENUTA:

- la necessità, per le finalità di cui sopra, di rilevare e conservare i dati identificativi di coloro che accedono agli uffici comunali, trattenendo un documento di riconoscimento, da restituirsi all'uscita, previa registrazione in apposito registro dell'orario di entrata/uscita;
- l'ulteriore necessità di dotarsi di materiale di cancelleria (portadocumenti, cartellino numerato visitatori, porta-cartellino, ecc.), funzionale alle operazioni amministrative sopra descritte;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 (cd. "Codice degli Appalti"), laddove statuisce che - per forniture comportanti una spesa inferiore ad € 40.000,00 - si procede ad affidamento diretto;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta "Non Solo Carta" Profin di Luigi Lo Sordo & c. s.a.s., con sede in via Appia, 105 - 04020 Monte S. Biagio (LT) (P. IVA 01602770594), acquisito in data 13.02.2014 al n. 07848/l del registro protocollo, con il quale si formula l'offerta di € 141,00, iva 22% inclusa;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico di dirigente afferente la direzione del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla ditta "***Non Solo Carta***" ***Profin di Luigi Lo Sordo & c. s.a.s, sedente in Monte San Biagio (LT) – P. IVA 01602770594***, la fornitura di:
 - 1.1 N. **200** (duecento) tessere numerate da 1 a 100 (suddivise in n. 2 set da 100 tess./cad.), recanti il logo e la denominazione del Comune di Terracina, per un importo totale di **Euro 36,00**;
 - 1.2 N. **200** (duecento) porta-tessera con clip, per un importo totale di **Euro 70,00**;
 - 1.3 N. **2** (due) schedari per documenti, per un importo totale di **Euro 35,00**;
2. di **IMPEGNARE** la somma di **Euro 141,00 (centoquarantuno/00)** comprensiva di IVA al 22%, sul capitolo 400 - E.F. 2014;
3. di **DARE ATTO**:
 - 3.1 che alla fornitura sub 1. l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) ha assegnato il seguente **smartCIG: Z5D0AFC630**;
 - 3.2 che la somma di **€ 141,00 (centoquarantuno/00)**, IVA 22% compresa, verrà anticipata dall'Ufficio Economato per il pagamento diretto, alla consegna;
4. di **DARE ATTO**, infine, che il presente **provvedimento**:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 18.02.2014

IL DIRIGENTE
Dott. GIANCARLO DE SIMONE

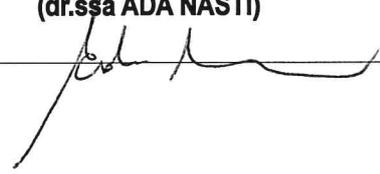


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, _____

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)



CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio						Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mecc	1	2	3	4
2014	1	01	02	02		00000400					

Numero Impegno	Data
20140000355 0	18.02.2014

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
AA.GG	26	18.02.2014			

135462 NON SOLO CARTA - PROFIN di LO SORDO LUIGI sas

Per :

ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE ED ALLA SEDE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO - FORNITURA DI TESSERE, PORTA TESSERE AI FINI IDENTIFICATIVI DEI VISITATORI

Importo Attuale Euro **141,00**
Importo Iniziale Euro **141,00**

Previsione Attuale	9.000,00
Impegnato sul CAP	2.044,20
Differenza	6.955,80

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 18.02.2014

IL RAGIONIERE CAPO



Spett.le
Comune di Terracina
Ufficio Personale

Oggetto: Preventivo tessere visitatori

Come da Vs richiesta Le invio la nostra offerta per la fornitura di:

Nr. 100 tessere da 1 a 100 per 2 set	€ 36.00
Nr. 200 porta tessera con clip	€ 70.00
Nr. 2 Schedario per documenti	€ 35.00

In attesa di un Vs. cortese riscontro Vi porgo distinti saluti, rimanendo sempre a Vs. disposizione per qualunque informazione.

CONDIZIONI DI VENDITA:

- IVA.....: 22 % inclusa
- Pagamento.....: Rimessa diretta alla consegna
- Consegna.....: 5/7gg Giorni lavorativi

Terracina, 12 febbraio 2014

PROFIN S.A.S.
Luigi Lo Sordo



SMARTCIG: ZD10DD83D 1

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 10 MAR. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 10 MAR. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. )

LA SEGRETERIA GENERALE