



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

NR. <u>291</u> GEN. del <u>12 MAR. 2014</u>	NR. 34 DEL 10 MARZO 2014
---	--------------------------

OGGETTO:	Accesso al Palazzo Comunale ed alla sede del Dipartimento Finanziario - Acquisto registri con carta copiativa "Permesso di entrata" – Impegno di spesa e affidamento diretto.-----
-----------------	---

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì DIECI del mese di MARZO alle ore 10.30 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

PRESO ATTO dell'esigenza, recentemente manifestata dall'Amministrazione, di regolamentare l'accesso dei cittadini al Palazzo Comunale e al Dipartimento Finanziario, adottando misure d'identificazione dei visitatori, allo scopo di disciplinarne il flusso per una migliore organizzazione delle operazioni di ricevimento, nonché per ragioni di sicurezza;

RITENUTA la necessità, per le finalità di cui sopra, di rilevare e conservare i dati identificativi di coloro che accedono agli uffici comunali, trattenendo un documento di riconoscimento, da restituirsi all'uscita, previa registrazione in apposito registro dell'orario di entrata/uscita;

VISTO l'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 (cd. "Codice degli Appalti"), laddove statuisce che - per forniture comportanti una spesa inferiore ad € 40.000,00 - si procede ad affidamento diretto;

VISTO il preventivo presentato dalla ditta "EREDI V. PIETRICOLA di Pietricola R. e Pietricola M.F. snc", con sede in Via della Stazione n. 16 - 04019 TERRACINA (LT) (P. IVA 01084300597), acquisito in data 25.02.2014 al n. 10409/I del registro protocollo, con il quale si formula l'offerta di € 329,40, iva 22% inclusa, per l'acquisto di n. 100 (cento) blocchi a 2 copie, con carta copiativa;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico di dirigente afferente la direzione del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **AFFIDARE** alla ditta "***EREDI V. PIETRICOLA di Pietricola R. e Pietricola M.F. snc***", con sede in ***Via della Stazione n. 16 - 04019 TERRACINA (LT) - P. IVA 01084300597***, la fornitura di:
 - 1.1 n. **100** (cento) registri a due copie in carta chimica, recanti la scritta "Permesso di entrata", oltre alla denominazione e stemma ufficiale dell'Entete, per un importo totale di **€ 329,40, iva 22% inclusa**;
2. di **IMPEGNARE** la somma di **€ 329,40 trecentoventinove/40** comprensiva di IVA al 22%, sul capitolo 400 - E.F. 2014;
3. di **DARE ATTO**:
 - 3.1 che alla fornitura sub 1. l'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (AVCP) ha assegnato il seguente **smartCIG: Z9F0E10E05**;
 - 3.2 che la somma di **€ 329,40 (trecentoventinove/40)**, IVA 22% compresa, verrà anticipata dall'Ufficio Economato per il pagamento diretto, alla consegna;
4. di **DARE ATTO**, infine, che il presente **provvedimento**:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 10 MAR. 2014

IL DIRIGENTE
dott. GIANCARLO DE SIMONE



CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2014	1	01	02	02		00000400	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000427 0	11.03.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
AA.GG	34	10.03.2014			

136083 TIPOGRAFIA EREDI V. PIETRICOLA di Pietricola R. e Pietricola M.F. snc

Per :

ACQUISTO REGISTRI CON CARTA COPIATIVA "PERMESSO DI ENTRATA" PER ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE ED ALLA SEDE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

Importo Attuale Euro **329,40**

Importo Iniziale Euro **329,40**

Previsione Attuale	9.000,00
Impegnato sul CAP	3.412,80
Differenza	5.587,20

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

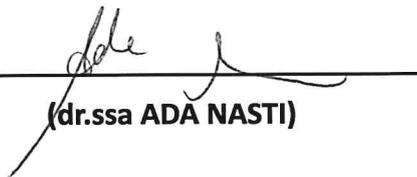
LI' 11.03.2014

IL RAGIONIERE CAPO

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 11.03.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO



(dr.ssa ADA NASTI)

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Accesso al Palazzo Comunale ed alla sede del Dipartimento Finanziario – Acquisto registri con carta copiativa “Permesso di entrata” – impegno di spesa e affidamento diretto.
Beneficiario	Eredi Pietricola di Pietricola R e Pietricola F.
Sede	Via della Stazione n. 16 - 04019 Terracina (LT)
CF/P.IVA	01084300597
Importo (IVA inclusa)	329,40
Unità organizzativa	Dipartimento AA.GG., Risorse Umane e Servizi Demografici – Servizi Generali e Gestione del Personale
Resp. Procedimento	Dott. Giancarlo De Simone
Modalità selezione	Affidamento diretto

