



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>363</u> / gen. del <u>24 MAR. 2014</u>	N. 44 del 20.03.2014
----------------------------------------------	-----------------------------

Oggetto: Rettifica determinazione n.331/Gen del 19.03.2014. Concessione permessi giornalieri - art. 40 del Dlgs n. 151/2001- dipendente TROCCOLI Pier Francesco.

L'anno **2014**, addì **venti** del mese di **marzo**, alle ore _____ nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con determina n. 331/GEN del 19.03.2014 vengono concessi al Geom. Troccoli Pier Francesco, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Tecnico, cat. C, i permessi orari giornalieri come previsto dall'art. 40 del D.Lgs. 151/2001;

Considerato che per mero errore di trascrizione nell'atto suddetto è stato erroneamente indicato nel dispositivo che il giorno del giovedì le 2 (ore) di permesso vengono usufruite dal dipendente dalle ore 16.00 alle 18.00 anziché dalle ore 8.00 alle ore 10.00, come richiesto con istanza Prot. n. 14727/I del 14.03.2014;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

Visto il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

Ritenuto necessario correggere i suddetti dati;

DETERMINA

1. **di rettificare** la determina n. 331/gen del 19.03.2014, così come indicato in premessa, sostituendo le 2 (due) ore di permesso del giovedì dalle 16.00 alle 18.00 con le 2 (due) ore dalle 8.00 alle 10.00;
2. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
3. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL CAPO SETTORE
(Dott. Enrico Oquirino Maragoni)

IL DIRIGENTE
(Dott. Giancarlo DE SIMONE)

Terracina, 20.03.2014

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 24 MAR. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 24 MAR. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORIA CONTABILE
(Sig. Adriano Lupo)

LA SEGRETERIA GENERALE

Terracina, _____