



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

N. 367 /Gen. del 4 MAR. 2014. 119 del 24/03/2014

Oggetto: Affidamento incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera da realizzarsi nel Centro Raccolta rifiuti in Via Morelle – Approvazione schema di convenzione

L'anno **duemilaquattordici**, addì **diciannove** del mese di Marzo, alle ore 13,00, nel proprio ufficio,

II DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento n. 25470/U del 24/05/2013, con cui si dispone l'assegnazione dell'incarico di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio, al sottoscritto

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n° 41 del 30.01.2014/N. 204/Gen del 20.02.2014, è stato conferito all'Arch. Troccoli David, l'incarico di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed infase di esecuzione dell'opera da realizzarsi nel centro di raccolta rifiuti in Via Morelle, per l'ottenimento del Certificato di agibilità dell'immobile sito in Loc. "Morelle", pertanto occorre approvare lo schema di convenzione tra il Professionista e L'Ente Committente;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse

- 1) di approvare l'unito schema di convenzione da stipulare con il Professionista esterno da sottoscrivere con il Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio Dott. Ing. Armando Percoco;

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;

Il Dirigente
Dott. Ing. Armando Percoco

Terracina, 19.03.2014



CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI -

Rep. n° _____

del _____

OGGETTO: Agibilità immobile sito in "Loc. Morelle"

SCHEMA DI CONVENZIONE PER AFFIDAMENTO INCARICO PROFESSIONALE

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Partita I.V.A. e Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal Dott. Ing. Armando Percoco, nato a Terracina (LT), il 04.02.1955- C.F. PRC RND 55B04 L120C, in qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione Urbanistica Gestione del Territorio, che di seguito sarà individuato come "*Ente Committente*";

ED

L'arch. Troccoli David, nato a _____, il _____, con studio Professionale a _____ in Via _____ n° _____, iscritto all'Ordine degli Architetti di _____ con il n° _____, avente C.F. _____, P.IVA _____, che di seguito sarà individuato come "*Professionista*";

PREMESSO

- Che con determinazione dirigenziale n°41 del 30/01/2014/N. 204 Gen. del 20/02/2014, è stato conferito al Professionista l'incarico professionale di Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ed in fase di esecuzione dell'opera da realizzarsi nel centro raccolta rifiuti in Via Morelle, per l'ottenimento del Certificato di agibilità dell'immobile sito in Loc. "Morelle", per l'importo complessivo di € 5.000,00 oltre I.V.A.e CNPAIA;
- Che con Determinazione dirigenziale n° _____ del ___/___/2014/N. ___/Gen. del ___ 2014 è stata approvato lo schema di convenzione da stipulare con il professionista da sottoscrivere con l'*Ente Committente*
- Che il Responsabile Unico del Procedimento è il Geom. Alberto Leone, dipendente Comunale;

SI STIPULA E SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

L'Ente Committente affida al Professionista, che accetta l'incarico professionale finalizzato all'ottenimento del certificato di agibilità dell'immobile sito in Loc. "Morelle".

Articolo 2

Svolgimento dell'incarico

Il Professionista incaricato, nello svolgimento dell'incarico ricevuto, dovrà attenersi alle indicazioni fornite dall'Ente Committente.

Il Professionista, nel compiere tutti gli atti inerenti l'incarico ricevuto, dovrà mantenere gli opportuni contatti con gli uffici Comunali con l'obbligo di prendere parte ad eventuali ruoli ed incontri che potranno essere indette per la loro illustrazione durante l'iter dell'incarico ricevuto.

In relazione al presente incarico, l'Ente Committente fornirà al Professionista ogni informazione disponibile presso l'Ufficio LL. PP. del Comune, utili ai fini dell'espletamento del presente incarico.

Articolo 3

Tempi di consegna

L'espletamento dell'incarico professionale, avverrà entro 20 Giorni Lavorativi.

Articolo 4

Compensi professionali

Il compenso complessivo stabilito per il presente incarico è pari ad € 6.344,20 compreso oneri previdenziali ed I.V.A. di legge.

Articolo 5

Modelli di pagamento

Il pagamento dell'incarico verrà effettuato a presentazione di parcella da parte del professionista a norma dell'art. 39 del vigente regolamento di contabilità.

Articolo 6

Obblighi del Professionista relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

Il Professionista è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico.

A tal fine dichiara, ai sensi del comma 7 dell'art. 3, l'esistenza del conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi all'incarico a far data dalla sottoscrizione della convenzione presso _____

– Agenzia _____ con i seguenti dati identificativi del conto corrente n:
_____ codice IBAN: _____
intestatario _____, C.F. _____.

In caso di modifiche, il contraente si obbliga a comunicare al Comune al Comune di Terracina gli estremi identificativi del nuovo conto corrente dedicato entro sette giorni dalla sua accensione, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle eventuali persone delegate ad operare su di essi.

Articolo 7

Riserva di verifiche relative agli obblighi in materia di tracciabilità dei flussi finanziari

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari, e che puntualmente rispettano l'art. 3 c. 9 della legge 136/2010, a pena di nullità assoluta nei contratti sottoscritti con subappaltatori e subcontraenti.

Articolo 8

Inadempienze Contrattuali

Nel caso in cui il Professionista non consegnasse gli elaborati nei termini previsti dal precedente Articolo 3, verrà applicata una penale computata nello 0,5 (zero virgola cinque per cento) dell'onorario loro previsto.

Qualora il ritardo ingiustificato nella consegna, superi i 30 (trenta) giorni oltre la scadenza, sarà facoltà dell'Ente Committente chiedere la risoluzione del contratto per inadempimento senza che l'inadempiente possa vantare alcuna pretesa sia a titolo di competenza che di rimborso spese e fatto il diritto per l'Ente al risarcimento del danno subito.

Articolo 9

Condizioni particolari

Il Professionista è obbligato a presentare, a conclusione del lavoro, n° 3 (tre) copie su supporto cartaceo ed 1 (una) copia su supporto digitale (CD Rom).

Il costo della suddetta documentazione è a carico del Professionista.

Articolo 10

Copertura Assicurativa

Il Professionista a far data dall'approvazione del progetto posto a base d'asta di gara e del progetto esecutivo, è tenuto a rispettare quanto previsto dal Decreto Legge 24/1/2012 n. 1 art. 9, "Disposizioni sulle professioni regolamentare"

Letto, confermato e sottoscritto.

Terracina, li _____

IL PROFESSIONISTA

Per L'ENTE COMMITTENTE

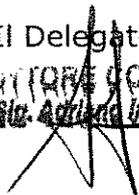
REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 24 MAR. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 24 MAR. 2014

Il Delegato

FRANCESCO MONTARILE
(Sig. Addizionale Incarico)



LA SEGRETERIA GENERALE