



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

## DETERMINAZIONE

NR. <u>456</u> / GEN DEL <u>16</u> APR. 2014	NR. 79 DEL 15.04.2014
--	-----------------------

**OGGETTO:** Noleggio di n° 2 macchine fotocopiatrici per Ufficio Personale e Ufficio Anagrafe B.go Hermada.  
Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli e approvazione schema di Contratto  
CIG. Z980ED3329

L'anno 2014 addì 15 del mese di Aprile, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° 57/GEN del 15.01.2014, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Settore;

**PREMESSO** che :

- con la determinazione n° 158/GEN del 09.03.2010 è stata noleggiata dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 1 fotocopiatrice D-Copia 3000MF destinata per un periodo di 48 mesi all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada;
- con la determinazione n. 568/GEN del 18/07/2012 è stata noleggiata dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 1 fotocopiatrice D-Copia 2200MF destinata per un periodo di n. 36 mesi all'Ufficio Protocollo;

**CONSIDERATO CHE:**

- si rende necessario sostituire la fotocopia D-Copia 3000MF il cui contratto è giunto a scadenza;
- per esigenze tecniche è necessario sostituire la fotocopiatrice D-Copia 2200MF;
- la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa;

- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip;

**TENUTO CONTO** che in data 06.12.2013 l'Ufficio Provveditorato ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 ha attivato una procedura negoziata chiedendo n° 6 preventivi dai quali è risultato economicamente e tecnicamente vantaggioso quello della ditta **CR Ufficio di G. Vignaroli di Latina**;

### **CONSIDERATO**

- che la stessa è fornitrice presso il nostro Ente e cura la manutenzione delle macchine fotocopiatrici a locazione;
- che la ditta **CR Ufficio di G. Vignaroli di Latina** ha presentato n° 2 preventivi per la fornitura con la formula del noleggio, di n° 2 macchine fotocopiatrici multifunzione, come segue:
  - preventivo Prot. n. 12878/I del 07.03.2014, n° 01 fotocopiatrice multifunzione OLIVETTI D-COPIA 3502MF (nuova di fabbrica, modello successivo alla D-Copia 3500MF) da destinare all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada, per un canone mensile di € **146,40 (iva inclusa)**. - Durata noleggio: 36 mesi.
  - preventivo Prot. n. 18067/I del 01.04.2014 n° 01 fotocopiatrice multifunzione OLIVETTI DCOLOR MF3000 (nuova di fabbrica) da destinare all'Ufficio Personale, per un canone mensile di € **104,92 (iva inclusa)**. - Durata noleggio: 36 mesi.
- che dai preventivi sopra descritti si confermano i prezzi della precedente indagine di mercato del 06.12.2013.

**RITENUTA** la propria competenza;

### **DETERMINA**

Per i motivi in narrativa espressi:

#### **1. di dare atto che:**

- la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- è necessario sostituire la fotocopiatrice D-Copia 3000MF in uso all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada, il cui contratto è giunto a scadenza;
- per esigenze di lavoro è necessario sostituire la fotocopiatrice D-Copia 2200 MF destinata all'Ufficio Protocollo;
- in data 06.12.2013 l'Ufficio Provveditorato ai sensi dell'art. 125 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006 ha attivato una procedura negoziata chiedendo n° 6 preventivi dai quali è risultato economicamente e tecnicamente vantaggioso quello della ditta **CR Ufficio di G. Vignaroli di Latina**;
- che l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip;
- che la ditta **CR UFFICIO di G. Vignaroli** concessionario esclusivista Olivetti, ci ha fatto pervenire la propria offerta di n° 2 macchine fotocopiatrici multifunzione, come segue:
  - preventivo Prot. n. 12878/I del 07.03.2014, n° 01 fotocopiatrice multifunzione OLIVETTI D-COPIA 3502MF (nuova di fabbrica, modello successivo alla D-Copia 3500MF) da destinare all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada, per un canone mensile di € **146,40 (iva inclusa)**.- Durata noleggio: 36 mesi.
  - preventivo Prot. n. 18067/I del 01.04.2014 n° 01 fotocopiatrice multifunzione OLIVETTI DCOLOR MF3000 (nuova di fabbrica) da destinare all'Ufficio Personale, per un canone mensile di € **104,92 (iva inclusa)** - Durata noleggio: 36 mesi.
- che dai preventivi sopra descritti si confermano i prezzi della precedente indagine di mercato del 06.12.2013.

2. di affidare alla ditta **CR Ufficio di G. Vignaroli di Latina**, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 2 macchine fotocopiatrici OLIVETTI, come sopra descritto;
3. di dare atto che il contratto di noleggio avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di € 753,96 (Iva inclusa) per un totale di € 9.047,52 Iva inclusa;
4. di impegnare la spesa complessiva che ammonta ad € 9.047,52 Iva inclusa al capitolo 580 come segue:
  - € 2.261,88 esercizio finanziario anno 2014;
  - € 3.015,84 esercizio finanziario anno 2015;
  - € 3.015,84 esercizio finanziario anno 2016;
  - € 753,96 esercizio futuro finanziario anno 2017;
5. di liquidare il canone trimestrale alla ditta **CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI VIA S. FRANCESCO, 59 - 04100 LATINA (LT) P. Iva N. 01512510593**;
6. di stabilire che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario sul C/C Bancario **IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399**;
7. di approvare lo schema di Contratto relativo al noleggio di n. 2 macchine fotocopiatrici di cui "N.1 OLIVETTI D-COPIA 3502MF e N. 1 OLIVETTI DCOLOR MF3000" che si allega al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 15.04.2014

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

(Antonio Raucci)

*Antonio Raucci*

**IL CAPO SETTORE**

(Dott.ssa Federica Maragoni)

*Federica Maragoni*

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 15.04.2014

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

(dr.ssa ADA NASTI)

*Ada Nasti*

**N. 01 OLIVETTI D-COPIA 3502MF (nuova di fabbrica, modello successivo alla D-Copia 3500MF) da destinare all'Ufficio Anagrafe di B.go Hermada.**

**Durata noleggio: 36 mesi.**

#### CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160

#### VANTAGGI

- \_ velocità di copiatura e stampa 35/17 ppm A4/A3
- \_ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- \_ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- \_ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- \_ memoria USB per stampa e scansione diretta
- \_ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- \_ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

#### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**OLIVETTI DCOLOR MF3000 (nuova di fabbrica) da destinare all'Ufficio Personale.**

**Durata noleggio: 36 mesi.**

#### CARATTERISTICHE TECNICHE:

- Processo di copiatura: Laser elettrostatico indiretto
- Velocità di stampa/copia 30 cpm
- Risoluzione 600X600 modulo
- Memoria copiatrice di serie 64mb
- Duplex di serie
- Formato carta A4/A5R
- Alimentatore automatico originali fronte/retro b/n e colori
- Due cassette da 500 fogli+by pass da 200 fogli
- Rapporti di riproduzione zoom 25%-400%
- SCANNER A COLORI
- Protocollo di rete TCP/IP
- Fax System

#### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici per almeno i primi 18 mesi.

Durata noleggio 36 mesi.



## CR Ufficio

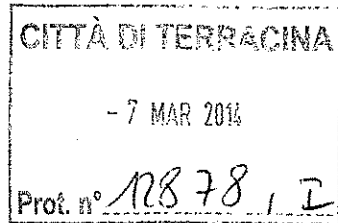
di Giorgio Vignaroli

Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco, 59  
Tel. e Fax 0773.610768

07/03/2014

Spettabile  
Comune di Terracina  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)



In occasione dell'uscita della nuova fotoc. Multifunzione Olivetti DCopia 3502MF, siamo lieti rimettervi la nostra migliore offerta per il noleggio

### N.01 OLIVETTI DCOPIA 3502MF

- TIPO TAVOLO/CONSOLLE: CONSOLLE
- TECNOLOGIA: SEMICONDUTTORE LASER CON TECNOLOGIA SILICIO/AMORFO
- RISOLUZIONE: 600x600 DPI
- VELOCITA': 35/17 PPM A4/A3
- UNITA' DUPLEX: INTEGRATA
- FORMATO COPIA MAX/MIN: A3 / A6R
- GESTIONE CARTA: FINO A 150 FOGLI DA BY-PASS; FINO A 2 x 500 FOGLI DAI CASSETTI CARTA.
- COPIE MULTIPLE: 1/999 COPIE
- MEMORIA RAM: 1 GB STANDARD. ESPANDIBILE A 2 GB UNITA' HARD DISK DA 160 GB, STANDARD SATA 2.5"
- ZOOM: 25% - 400% INCREMENTI DA 1%
- FUNZIONE STAMPANTE
- FUNZIONE SCANNER

### CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:

Durata noleggio: 36 mesi

Canone mensile € 120,00 + iva 22% (tutto incluso tranne la carta)

- E' compreso nel canone di noleggio la fornitura di toner per copie illimitate, eccetto la carta.
- Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata senza alcun costo di chiamata, intervento pezzi di ricambio, manodopera ecc;
- Formazione sull'utilizzo di tutte le funzionalità degli utenti dell'ufficio/servizio utilizzatore di almeno 8 ore (modalità e frequenza da concordare con i singoli uffici/servizi);
- Consegna a ns. carico, installazione della macchina fotocopiatrice e configurazione per la connessione alle unità di rete del personale utilizzatore;

Validità offerta: 20 giorni

Con l'occasione porgiamo distinti saluti.

  
GIORGIO VIGNAROLI



olivetti

**CR Ufficio  
di Giorgio Vignaroli**

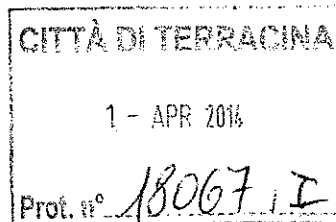
Vendita e Assistenza Macchine e Mobili per Ufficio  
Concessionaria Esclusivista Olivetti

04100 LATINA - Via s. Francesco, 59  
Tel. e Fax 0773.610768

Latina 27/03/2014



spettabile  
COMUNE DI TERRACINA  
Piazza Municipio, 1  
04019 Terracina (LT)



Con la presente ci preghiamo sottoporVi la nostra migliore offerta per il noleggio della seguente macchina:

**N. 01 OLIVETTI DCOLOR MF3000**

VELOCITA': 30 CPM

PROCESSO DI COPIATURA: LASER/ELETTROSTATICO INDIRETTO

MEMORIA COPIATRICE: DI SERIE 64MB

RISOLUZIONE: 600x600MODULO

DUPLEX: DI SERIE

FORMATO CARTA: A3/A5R

RAPPORTI DI RIPRODUZIONE: ZOOM 25% - 400%

ALIMENTAZIONE: 2 CASSETTI DA 500FF + BY PASS DA 200FF

PRINTER SYSTEM

FAX SYSTEM

**CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO:**

Durata noleggio: 36 mesi

Canone mensile € 86,00 + iva 22%

Nel canone mensile saranno inclusi i seguenti servizi:

- Fornitura toner e altro materiale di consumo per numero di copie illimitato (eccetto carta)
- Assistenza/riparazioni entro 24h dalla chiamata senza alcun costo di chiamata, intervento, pezzi di ricambio, manodopera ecc.;
- Ritiro e smaltimento a ns. carico dei toner da noi forniti;
- Formazione sull'utilizzo di tutte le funzionalità degli utenti dell'ufficio/servizio utilizzatore di almeno 40 ore (modalità e frequenza da concordare con i singoli uffici/servizi);
- Consegna a ns. carico, installazione della macchina fotocopiatrice e configurazione per la connessione alle unità di rete del personale utilizzatore;
- Assistenza telefonica per l'utilizzo delle funzionalità, con indicatore di almeno numero due utenze da interpellare, in orario di lavoro per almeno i primi 18 mesi del contratto di noleggio.

Distinti saluti.

GIORGIO VIGNAROLI

**CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N. 2 MACCHINE FOTOCOPIATRICI  
"N. 1 OLIVETTI DCOPIA 3502MF – N. 1 OLIVETTI DCOLOR MF3000"**

L'anno duemilaquattordici il giorno \_\_\_\_\_ del mese di Aprile presso la sede del Comune di Terracina, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge;

**TRA:**

- Il COMUNE DI TERRACINA, con sede in Terracina ,P.zza Municipio n. 1, C.F: ,00246180590 in persona della Dott.ssa Ada Nasti, nata a Benevento il 04/07/1975 e domiciliata presso il Comune di Terracina, presso la sede comunale, la quale nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Finanziario, dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta ed in seguito indicata come "conduttore";

**E**

- La ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli con sede in Via San Ffrancesco n. 59, 04100 Latina, P. IVA01512510593 in persona di Giorgio Vignaroli , in qualità di Titolare e Legale Rappresentante della Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli , che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della stessa che rappresenta ed in seguito indicata come "locatore"

**PREMESSO CHE**

il Comune di Terracina con Determinazione n. \_\_\_\_/Gen. del \_\_\_\_\_ affidava alla Ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaroli la fornitura di n. 2 macchine fotocopiatrici di cui n. 1 modello " OLIVETTI DCOPIA 3502MF" e n. 1 modello "OLIVETTI DCOLOR MF3000"  
Tutto ciò premesso, le Parti, come indicato in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue:

**1. Descrizione del servizio**

Il servizio di locazione consiste nella fornitura a noleggio da parte del locatore al conduttore delle seguenti macchine:

**N.01 OLIVETTI DCOPIA 3502MF (nuova di fabbrica)**

**N.01 OLIVETTI DCOLOR MF3000 (nuove di fabbrica)**

**2. corrispettivo per la locazione**

Il canone trimestrale che il conduttore dovrà corrispondere al locatore, a fronte del servizio prestato, ammonta ad Euro **618,00 (seicentodiciotto/00) oltre all'Iva di legge pari al 22%** del corrispettivo dovuto, tutto incluso tranne la carta, di cui Euro 256,00 relativo alla fotocopiatrice DCOLOR MF3000 ed Euro 360,00 relativo alla fotocopiatrice DCOPIA 3502MF .

**3. Condizioni di pagamento**

Il canone di locazione, per espressa volontà delle parti, verrà corrisposto con cadenza **trimestrale** dietro presentazione di regolare fattura da parte del locatore con bonifico bancario sul c/c IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399

**4. Responsabilità dell'utilizzatore e diritti del locatore:**

il conduttore si impegna ad utilizzare i beni secondo le istruzioni del costruttore e/o del fornitore ed a prendere tutte le necessarie precauzioni affinché i beni siano mantenuti in buono stato d'uso per tutta la durata del contratto di locazione. Il conduttore, considerato custode dei beni è responsabile dei danni verso cose anche di terzi e/o persone anche terze parti derivanti dall'uso

e/o della detenzione degli stessi. E' altresì responsabile nei confronti del locatore della perdita e di ogni danno cagionato al bene.

#### **5. Durata della locazione**

Il presente contratto di locazione ha la durata di mesi 36 (trentasei) e precisamente per dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

#### **6. Rinnovo della Locazione**

Il presente contratto di locazione sarà tacitamente rinnovato per un periodo di 12 (dodici) mesi e così di anno in anno, alle medesime condizioni economiche, salvo disdetta da uno delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

#### **7. Effetti della risoluzione del contratto e restituzione del bene**

Il conduttore dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dalla risoluzione del contratto alla restituzione del bene oggetto della locazione e al pagamento degli eventuali canoni periodici scaduti. I beni oggetto della locazione saranno quindi ritirati dal locatore a proprie spese entro detto periodo direttamente presso i locali del conduttore.

#### **8. Disposizioni generali**

Il contratto di locazione contiene tutti gli accordi intervenuti fra le parti e sostituisce qualsiasi precedente pattuizione relativa ai beni oggetto della presente richiesta.

Qualsiasi modifica avrà effetto solo se redatta in forma scritta e sottoscritta dalle parti.

#### **9. Trattamento dei dati e tutela della privacy**

Il conduttore dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, recante il "codice in materia di protezione dei dati personali" e acconsente al trattamento dei propri dati personali.

#### **10. Spese**

Tutte le spese, nessuna eccettuata inerenti il presente contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono poste a carico del locatore .

#### **11. Foro competente e legge applicabile**

Il presente contratto di locazione, nonché ogni suo termine, condizione e disposizione, sarà interpretata e regolata dalla legge italiana. Per qualunque controversia nascente dall'interpretazione, dalla validità e dall'esecuzione del presente contratto di locazione avrà competenza esclusiva il Foro di Latina.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole descritte ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 e 11.

Terracina li \_\_\_\_\_

Letto, sottoscritto

Per il Comune di Terracina

\_\_\_\_\_  
Per la Ditta

\_\_\_\_\_



	<b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>
<b>Oggetto</b>	Noleggio di n° 2 macchine fotocopiatrici per Ufficio Personale e Ufficio Anagrafe B.go Hermada. Affidamento ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli. CIG. Z980ED3329
<b>Beneficiario</b>	CR UFFICIO di Giorgio Vignaioli
<b>Sede</b>	Via S. Francesco, 59 - 04019 - Terracina (LT)
<b>CF/P.IVA</b>	01512510593
<b>Importo (IVA inclusa)</b>	€ 9.047,52
<b>Unità organizzativa</b>	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
<b>Resp. Procedimento</b>	Antonio Raucci
<b>Modalità selezione</b>	Procedura Negoziata

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 16 APR. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 16 APR. 2014

Il Delegato

ISTRUTTORE CONTABILE  
(Sig. Antonio...)

LA SEGRETERIA GENERALE