



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI E SOCIALI - SPORT E TURISMO
SETTORE	Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo

DETERMINAZIONE

NR. <u>6051</u> GEN. del <u>23</u> MAG. 2014	NR. 27 DEL 03/04/2014
--	-----------------------

Oggetto: L.R. 42/97 Piano 2009. Utilizzo residuo contributo regionale concesso per restauro documenti Archivio Storico Comunale – Affidamento alla Ditta Studio AF srl di Roma CIG N. Z1C0EA0258

L'anno **2014**, addì tre del mese di aprile, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

IL Dirigente

Premessa la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante "Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio"

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 16 marzo 2012 (n. 344/gen. del 4.05.2012) "L.R. 42/97 Contributo Regionale Archivio Storico " Piano 2009 - accertamento di entrata – impegno di spesa" con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma di € 4.000,00 erogata dalla Provincia ai sensi della L.R. 42/97 piano di interventi 2009, al capitolo 3218 del bilancio 2012 impegno n. 20120000416 del 27/04/2012, per restauro documenti Archivio Storico;

Ricordato l'atto di gestione n. 905/gen del 14.12.2009 con cui è stata impegnata la somma di €. 500,00 sul capitolo 3216 del bilancio comunale 2009, impegno n. 20090004078 del 31/12/2009, quale quota parte dell' Ente ad integrazione del contributo concesso;

Richiamato l'Atto di Gestione n. 988/ GEN. del 13/11/2013 CIG N. Z580C1D6B1, con il quale, di intesa con la competente Soprintendenza Archivistica per il Lazio e a seguito di procedura negoziata, si affidava alla Ditta Studio AF di Roma il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico Comunale per un importo di €. 4.083,47 (quattromilazeroottantatre/47) IVA inclusa;

Preso Atto dell'intervento di restauro della documentazione archivistica egregiamente portato a termine;

Atteso che con citato Atto di Gestione n. 988/ GEN. del 13/11/2013, ci si riservava di affidare lavori di restauro conservativo di ulteriore documentazione archivistica, per l'importo residuo della somma complessiva impegnata con determinazione n. 344/Gen. del 04/05/2012, pari ad €. 416,53 (quattrocentosedici/53);

Considerato che con nota prot. n. 13276/U del 120/03/2014 è stato chiesto alla Ditta Studio AF di Roma la propria migliore offerta per il restauro della seguente ulteriore documentazione archivistica:

- Liste di leva PFR 12/1

Stato dei Coscritti della leva n. 1 fascicolo 1814 1832

- Offerte di Appalto ARE 3/1 n. 1 fascicolo 10/11/1676 – 1712 9cc

Contiene 10 scritture: del Monte Abbondanza (1676); del forno (1687, 1684, 1696, 1697); dell'olio (1693-1694, 1697, 1699); del macello (1698, 1712).

Visto che la Ditta Studio AF di Roma, con nota del 10/03/2014, custodita in atti, assunta al protocollo comunale n. 13947/I in data 12/03/2014, ha confermato la volontà di effettuare l'intervento di restauro conservativo della ulteriore documentazione richiesta, per l'importo complessivo di €. 416,50 (quattrocentosedici/50) IVA inclusa;

Ritenuto di incaricare la Ditta Studio AF di Roma - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA - P. IVA 04715691004, di procedere al citato intervento di restauro, sulla scorta del preventivo inviato e per un importo complessivo di €. 416,50 (quattrocentosedici/50) IVA inclusa, che si ritiene equo e congruo;

Ritenuto altresì, di sostenere la spesa per detto intervento, utilizzando la somma residua del contributo regionale concesso;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 3 settembre 2013 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

VISTO l'atto di gestione dirigenziale n. 887/Gen. del 04/10/2013 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

RITENUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa:

- 1) di affidare alla Ditta STUDIO AF S.R.L. - VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA - P. IVA 04715691004, il restauro dei documenti dell'Archivio Storico relativi a:
 - Liste di leva PFR 12/1
Stato dei Coscritti della leva n. 1 fascicolo 1814 1832
 - Offerte di Appalto ARE 3/1 n. 1 fascicolo 10/11/1676 – 1712 9cc
Contiene 10 scritture: del Monte Abbondanza (1676); del forno (1687, 1684, 1696, 1697); dell'olio (1693, 1694, 1697, 1699); del macello (1698, 1712),
sulla scorta del preventivo assunto al protocollo comunale n. 13947/I in data 12/03/2014, e per l'importo complessivo di €. 416,50 (quattrocentosedici/50) IVA inclusa;
- 2) Di utilizzare la somma residua del contributo regionale concesso ai sensi della L.R. 42/97 Piano 2009 Archivio Storico pari ad €. 416,53 (quattrocentosedici/53), accreditato in esecuzione dell'Atto di Liquidazione n. 576 del 16/02/2012 della Provincia di Latina, per il restauro conservativo dei documenti dell'Archivio Storico;
- 3) Di dare atto che la spesa di € 4.000,00 quale contributo concesso dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per restauro documenti Archivio Storico risulta impegnata con l'atto di gestione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012) impegno n. 20120000416 del 27/04/2012 al capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;
- 4) Di dare atto che la spesa di € 500,00, quale quota parte del Comune ad integrazione del contributo concesso, risulta impegnata con atto di gestione n. 905/Gen. del 14.12.2009 impegno n. 20090004078 del 31/12/2009 al capitolo 3216; *imp. 1096/2013*
- 5) Di riservarsi, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, la liquidazione delle spese a presentazione di idonea documentazione fiscale e previa presentazione di relazione finale e documentazione fotografica e/o multimediale comprovante lo svolgimento dei lavori di restauro conservativo della documentazione archivistica;

6) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;

Terracina, 05/04/2014

MTC/

IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)

IL DIRIGENTE

(Dott. Giampiero Negossi)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 20-05-2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Alba Nasti



B. C.



Spett.le
Comune di Terracina
Ufficio Protocollo
Piazza Municipio n. 1
04019 Terracina (LT)

Oggetto: PREVENTIVO PER IL RESTAURO DOCUMENTI ARCHIVIO
STORICO COMUNALE

Come da Vs richiesta pervenuta via mail, vi comuniciamo che la ns. migliore offerta per effettuare le operazioni di restauro delle due cartelle contenenti i seguenti documenti dell'Archivio Storico Comunale:

-Liste di leva PFR 12/1
stato dei coscritti della leva n. 1 fascicolo 1814-1832

- Offerte di appalto ARE 3/1 n. 1 fascicolo 10/11/1676 - 1712 9cc
Contiene 10 scritture: del Monte dell' Abbondanza (1676); del forno (1687, 1684, 1696, 1697); dell' olio (1693-1694, 1697, 1699; del macello (1698, 1712).

è di € 416,50 comprensivo di I.V.A. al 22%

Restando in attesa Vs. gradito riscontro inviamo cordiali saluti.

Roma, 10 marzo 2014

STUDIO AF s.r.l.
Via Polia 8 - 00178 ROMA
Tel. 06 7187408 - Fax 06 7180273
Part. IVA 04715691004



STUDIO AF S.r.l.
Via Polia 8 - 00178 ROMA Tel. 06-7187408 Fax 06-7180273
CCIAA n. 797826 - P.IVA 04715691004 - Isc. al Tribunale n. 5848/94

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	L.R. 42/97 Piano 2009. Utilizzo residuo contributo concesso per restauro documenti- Archivio Storico Comunale-- Affidamento alla Ditta Studio AF srl di Roma
Beneficiario	Ditta STUDIO AF S.R.L.
Sede	VIA POLIA, 8 - 00178 ROMA
CF/P.IVA	P. IVA 04715691004
Importo (IVA inclusa)	€. 416,50
Unità organizzativa	Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo
Resp. Procedimento	Maria Teresa Cicerano
Modalità selezione	Affidamento diretto

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 23 MAG. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 23 MAG. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. *[firma]*)

LA SEGRETERIA GENERALE