



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

| | |
|---------------------|---|
| DIPARTIMENTO | ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI E SOCIALI - SPORT E TURISMO |
| SETTORE | Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo |

DETERMINAZIONE

| | |
|--------------------------------|-----------------------|
| NR. 606 /GEN. del 23 MAG. 2014 | NR. 28 DEL 03/04/2014 |
|--------------------------------|-----------------------|

Oggetto: L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – “Ulteriore stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale- Affidamento Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s.”. **CIG. N. Z830EA1061**

L'anno **2014**, addì tre del mese di aprile alle ore 12,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premessa la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio”

Richiamata la propria determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012) “L.R. 42/97 Contributo Regionale Archivio Storico Comunale Piano 2009 - accertamento di entrata – impegno di spesa” con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma di €. 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;

Ricordato l'atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), con cui è stata impegnata la somma di € 600,00 al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009, quale quota parte dell' Ente, ad integrazione del contributo concesso;

Atteso

che con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 (n. 367/GEN. del 15/05/2012) si è disposta la realizzazione, in collaborazione con L'Archeoclub d'Italia - Sede di Terracina, di un pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, la rielaborazione digitale in CD per la diffusione on line dei contenuti prodotti e la presentazione pubblica degli stessi, al fine di consentire la più ampia informazione sull'identità, il ruolo e la funzione dell'Archivio Storico Comunale;

che con il su menzionato atto di gestione, si è disposto di utilizzare la residua somma del contributo regionale a disposizione, per la promozione del progetto e del servizio;

che con atto di gestione Dirigenziale n. 75 del 15/11/2013 CIG N.ZFA0C705CA , sono state avviate le attività atte alla divulgazione dei risultati dello studio realizzato;

che con atto di gestione Dirigenziale n. 76 del 18/11/2013 CIG. N. Z210C70DF9; si è disposto l'affidamento della stampa di n. 100 copie dell'opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale alla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s.";

Ravvisata la necessità, in considerazione delle numerose richieste pervenute, di provvedere alla stampa a colori di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per il completamento delle attività programmate;

Atteso che la Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." di Terracina, con nota del 27/03/2014, assunta al protocollo dell'Ente al n. 17299/I in pari data, custodita in atti, ha confermato la volontà di effettuare l'ulteriore stampa dei pieghevoli dell'Archivio Storico Comunale, praticando uno sconto maggiorato, rispetto al preventivo prot. dell'Ente n. 51480/I del 12/11/2013;

Ritenuto pertanto, di affidare alla Ditta Non Solo Carta di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P.IVA 01602770594, la stampa a colori in carta monoruvida di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per l'importo complessivo di €. 573,68 (cinquecentosettantatre/68) IVA compresa;

Ritenuto altresì, di sostenere la spesa utilizzando la somma residua a disposizione, pari ad €. 574,00 (cinquecentosettantaquattro/00);

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 3 settembre 2013 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

VISTO l'atto di gestione dirigenziale n. 887/Gen. del 04/10/2013 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

RITENUTA la propria competenza;

D E T E R M I N A

per i motivi espressi in narrativa:

1. di affidare alla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P. IVA 01602770594, la stampa a colori di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per una spesa €. 573,68 (cinquecentosettantatre/68) IVA inclusa;
2. di utilizzare la residua somma a disposizione, pari ad €. 574,00 (cinquecentosettantaquattro/00), per il completamento del progetto e del servizio, così come disposto con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 (n. 367/GEN. del 15/05/2012);
3. di dare atto che la spesa complessiva di €. 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, risulta impegnata con determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012), sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396; *imp. 516/2012*
4. di dare atto che la spesa di €. 600,00, quale quota parte dell'Ente, ad integrazione del contributo concesso, risulta impegnata con atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009;

5. di riservarsi, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, la liquidazione delle spese a presentazione di idonea documentazione fiscale;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 03/04/2014

MTE/

IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)

IL DIRIGENTE
(Dott. Giampiero Negossi)

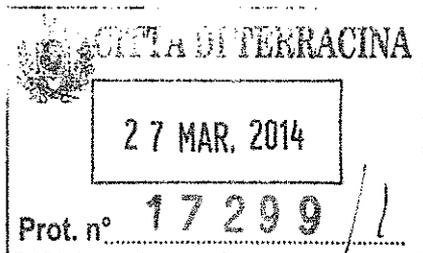
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 30-05-2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)
DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

| | Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013 |
|------------------------------|---|
| Oggetto | L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – "Ulteriore stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale- Affidamento Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." |
| Beneficiario | Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." |
| Sede | Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina |
| CF/P.IVA | 01602770594 |
| Importo (IVA inclusa) | €. 573,68 |
| Unità organizzativa | Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo |
| Resp. Procedimento | Maria Teresa Cicerano |
| Modalità selezione | Affidamento diretto |



Spett.le
Comune di Terracina

Alla c.att. Sig.ra Albarosa Marigliani

Oggetto: Preventivo stampa opuscolo in digitale

Come da Vs richiesta Le invio la nostra offerta per la stampa a colori di:

1000 depliant f.to 30,5cm x 48cm gr.220 € 590.00 + iva
Carta monoruvida

1000 depliant f.to 30,5cm x 48cm gr.250 € 540.00 + iva
Carta offset

*In attesa di un Vs. cortese riscontro Vi porgo distinti saluti, rimanendo
sempre a Vs. disposizione per qualunque informazione.*

CONDIZIONI DI VENDITA:

IVA: 22 % esclusa
Pagamento: Rimessa diretta alla consegna
Consegna: 10/15 gg Giorni lavorativi

Terracina, 22 Marzo 2014

PROFIN S.A.S.

Luigi Lo Sordo



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 23 MAG. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 23 MAG. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Adriano Imbise)

LA SEGRETERIA GENERALE