



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>ATTIVITA' PRODUTTIVE CULTURALI E SOCIALI - SPORT E TURISMO</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo</b>

### DETERMINAZIONE

NR. 606 /GEN. del 23 MAG. 2014	NR. 28 DEL 03/04/2014
--------------------------------	-----------------------

**Oggetto:** L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – “Ulteriore stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale- Affidamento Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s.”. **CIG. N. Z830EA1061**

L'anno **2014**, addì tre del mese di aprile alle ore 12,00 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

**Premessa** la L.R. n. 42 del 24 novembre 1997 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Norme in materia di beni e servizi culturali del Lazio”

**Richiamata** la propria determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012) “L.R. 42/97 Contributo Regionale Archivio Storico Comunale Piano 2009 - accertamento di entrata – impegno di spesa” con cui si accertava in entrata e si impegnava la somma di €. 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396;

**Ricordato** l'atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), con cui è stata impegnata la somma di € 600,00 al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009, quale quota parte dell' Ente, ad integrazione del contributo concesso;

#### **Atteso**

che con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 ( n. 367/GEN. del 15/05/2012) si è disposta la realizzazione, in collaborazione con L'Archeoclub d'Italia - Sede di Terracina, di un pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, la rielaborazione digitale in CD per la diffusione on line dei contenuti prodotti e la presentazione pubblica degli stessi, al fine di consentire la più ampia informazione sull'identità, il ruolo e la funzione dell'Archivio Storico Comunale;

che con il su menzionato atto di gestione, si è disposto di utilizzare la residua somma del contributo regionale a disposizione, per la promozione del progetto e del servizio;

che con atto di gestione Dirigenziale n. 75 del 15/11/2013 CIG N.ZFA0C705CA , sono state avviate le attività atte alla divulgazione dei risultati dello studio realizzato;

che con atto di gestione Dirigenziale n. 76 del 18/11/2013 CIG. N. Z210C70DF9; si è disposto l'affidamento della stampa di n. 100 copie dell'opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale alla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s.";

**Ravvisata** la necessità, in considerazione delle numerose richieste pervenute, di provvedere alla stampa a colori di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per il completamento delle attività programmate;

**Atteso** che la Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." di Terracina, con nota del 27/03/2014, assunta al protocollo dell'Ente al n. 17299/I in pari data, custodita in atti, ha confermato la volontà di effettuare l'ulteriore stampa dei pieghevoli dell'Archivio Storico Comunale, praticando uno sconto maggiorato, rispetto al preventivo prot. dell'Ente n. 51480/I del 12/11/2013;

**Ritenuto** pertanto, di affidare alla Ditta Non Solo Carta di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P.IVA 01602770594, la stampa a colori in carta monoruvida di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per l'importo complessivo di €. 573,68 ( cinquecentosettantatre/68) IVA compresa;

**Ritenuto altresì**, di sostenere la spesa utilizzando la somma residua a disposizione, pari ad €. 574,00 ( cinquecentosettantaquattro/00);

**VISTI** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 3 settembre 2013 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

**VISTO** l'atto di gestione dirigenziale n. 887/Gen. del 04/10/2013 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **D E T E R M I N A**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di affidare alla Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s." – Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina P. IVA 01602770594, la stampa a colori di ulteriori n. 797 copie del pieghevole bilingue dell'Archivio Storico Comunale, per una spesa €. 573,68 ( cinquecentosettantatre/68) IVA inclusa;
2. di utilizzare la residua somma a disposizione, pari ad €. 574,00 ( cinquecentosettantaquattro/00), per il completamento del progetto e del servizio, così come disposto con atto di gestione n. 24 del 09/05/2012 ( n. 367/GEN. del 15/05/2012);
3. di dare atto che la spesa complessiva di €. 5.000,00 erogata dalla Provincia di Latina ai sensi della L.R. 42/97 piano 2009 per le attività di promozione e valorizzazione dell'Archivio Storico Comunale, risulta impegnata con determinazione n. 14 del 16.03.2012 (n. 344 gen. del 4.05.2012), sul capitolo 3218 del bilancio 2012 vincolato al cap. di entrata 396; *imp. 516/2012*
4. di dare atto che la spesa di €. 600,00, quale quota parte dell'Ente, ad integrazione del contributo concesso, risulta impegnata con atto di gestione Dirigenziale n. 13 del 07/12/2009 (N. 905/GEN. del 14/12/2009), al Cap. 3215 impegno n. 20090004077 del 31/12/2009;

5. di riservarsi, ai sensi dell' art. 39 del vigente regolamento di contabilità, la liquidazione delle spese a presentazione di idonea documentazione fiscale;
6. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 03/04/2014

MTE/

**IL CAPO SETTORE**  
**(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)**

**IL DIRIGENTE**  
**(Dott. Giampiero Negossi)**

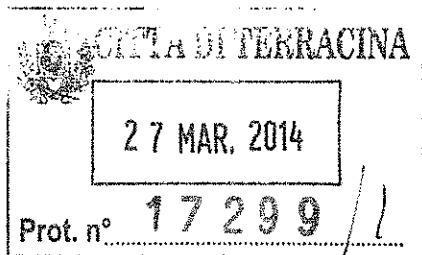
Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 30-05-2014

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**  
**LA DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Ada Nasti*

	<b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>
<b>Oggetto</b>	L.R. 42/97 Archivio Storico Piano 2009 – "Ulteriore stampa opuscolo in digitale Archivio Storico Comunale- Affidamento Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s."
<b>Beneficiario</b>	Ditta Non Solo Carta Profin di Luigi Lo Sordo & C. s.a.s."
<b>Sede</b>	Via Del Quartiere, 30- 04019 Terracina
<b>CF/P.IVA</b>	01602770594
<b>Importo (IVA inclusa)</b>	€. 573,68
<b>Unità organizzativa</b>	Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo
<b>Resp. Procedimento</b>	Maria Teresa Cicerano
<b>Modalità selezione</b>	Affidamento diretto



**Spett.le**  
Comune di Terracina

Alla c.att. Sig.ra Albarosa Marigliani

Oggetto: Preventivo stampa opuscolo in digitale

*Come da Vs richiesta Le invio la nostra offerta per la stampa a colori di:*

1000 depliant f.to 30,5cm x 48cm gr.220 € 590.00 + iva  
Carta monoruvida

1000 depliant f.to 30,5cm x 48cm gr.250 € 540.00 + iva  
Carta offset

*In attesa di un Vs. cortese riscontro Vi porgo distinti saluti, rimanendo  
sempre a Vs. disposizione per qualunque informazione.*

**CONDIZIONI DI VENDITA:**

IVA .....: 22 % esclusa  
Pagamento .....: Rimessa diretta alla consegna  
Consegna .....: 10/15 gg Giorni lavorativi

*Terracina, 22 Marzo 2014*

**PROFIN S.A.S.**

*Luigi Lo Sordo*



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 23 MAG. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 23 MAG. 2014

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE  
(Sig. Adriano Imbise)

LA SEGRETERIA GENERALE