

CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO
SETTORE	GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE

DETERMINAZIONE

681
N. 681/GEN del 23 GIU. 2014 N. 242 DEL 20/05/2014

**Oggetto: Accordo di collaborazione per la gestione e manutenzione del parco comunale "Area CHEZZI".
Approvazione Schema di Convenzione.**

L'anno **2014**, addì **19** del mese di **GIUGNO**, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Visto il provvedimento n. 25470/U del 24/05/2013 con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico Dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del Dipartimento Pianificazione Urbanistica e Gestione del Territorio;

Premesso che:

- ◆ Con Deliberazione di G.C. n. 134 del 12/06/2014 è stato deliberato, tra l'altro di accogliere la richiesta della Cooperativa Sociale Immagine dell'accordo di collaborazione con l'Ente al fine della sistemazione e manutenzione del parco comunale Area CHEZZI, distinta in catasto al foglio 205, particelle 209-164-572-208-233-581-234-e 235;

Dato atto che è stato predisposto lo schema di Convenzione da sottoscrivere con la suddetta Cooperativa Sociale Immagine

Ritenuta la propria competenza;

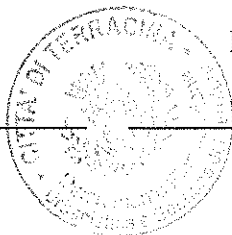
DETERMINA

per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) Di approvare lo schema di Convenzione allegato, da sottoscrivere con la Cooperativa Sociale Immagine con sede in Via Stradone della Valle, 21 -04019 TERRACINA, C.F. 02334060593, relativo all'accordo di collaborazione con l'Ente al fine della sistemazione e manutenzione del parco comunale denominato "Area CHEZZI";
- 2) di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposta al "visto" del Dirigente del Servizio Finanziario;
 - b. va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - c. va annotato nel Registro delle Determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale;
 - d. va pubblicato all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69;

IL CAPO SETTORE
Dott. Ing. **Alfredo SPERLONGA**

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. **Armando PERCOCO**



Terracina, 19/06/2014

~~SCHEMA DI CONVENZIONE~~

Per l'accordo di collaborazione per la gestione e manutenzione del parco comunale "area Chezzi"

L'anno 2014 il giorno _____ del mese di _____

TRA

IL COMUNE DI TERRACINA con sede in Terracina P.zza Municipio 1 CF. P.IVA 00246180590 rappresentato dal Dott. Ing. Armando Percoco, in qualità di Dirigente del Dipartimento Pianificazione urbanistica e gestione del territorio, autorizzato alla sottoscrizione del presente atto ai sensi dell'art. 107, del T.U.E.L., approvato con decreto legislativo 18.8.2000 n. 267

E

la Cooperativa Sociale di Tipo "B" _____ con sede legale in _____, Via _____ n. ____, Codice Fiscale/Partita I.V.A. _____ nella persona di _____, nella qualità di _____, nata a Terracina il _____ Codice Fiscale: _____ abilitato alla sottoscrizione del presente atto;

PREMESSO che:

- nell'ambito delle politiche per la promozione dell'occupazione perseguite da questa Amministrazione Comunale, le persone svantaggiate rappresentano una priorità sulla quale occorre investire risorse, al fine di contrastare il forte rischio di emarginazione e la condizione di frustrazione a cui esse possono incorrere sul mercato del lavoro;
- la promozione dell'occupazione delle persone svantaggiate rappresenta un passaggio ineludibile per agevolarne percorsi di autonomie, e l'apporto che gli Enti Locali possono dare in tal senso costituisce un presupposto importante per promuovere la diffusione di analoghe iniziative di responsabilità sociale;

Dato atto che:

- l'art.5 comma 1 della Legge 381/91 prevede che gli enti pubblici, anche in deroga alla disciplina in materia di contratti della pubblica amministrazione, possono stipulare convenzioni con le cooperative che svolgono attività finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, per la fornitura di beni e servizi diversi da quelli socio-sanitari ed educativi il cui importo stimato al netto dell'IVA sia inferiore agli importi stabiliti dalle direttive comunitarie in materia di appalti pubblici, purché tali convenzioni siano finalizzate a creare opportunità di lavoro per le persone svantaggiate;
- la _____ risulta essere iscritta al Albo delle Cooperative sociali di cui all'art 3 della Legge Regionale 27 giugno 1996, n. 24, come modificata dalla legge regionale 20 ottobre 1997, n. 30, Sezione B, giusta determinazione regionale n. _____ del _____;

TENUTO CONTO:

- CHE con Deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____ ha

accolto favorevolmente la richiesta d'accordo di collaborazione con l'Ente della _____ al fine della sistemazione e manutenzione del parco comunale Area Chezzi;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm. ed ii.;

Vista la Legge 381/91

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1 - Attività e oggetto della convenzione

L'Amministrazione comunale accetta la richiesta di accordo di collaborazione proposto dalla Coop. S. _____ alla valorizzazione e riqualificazione dell'area a verde pubblico denominata " _____".

Articolo 2 - Durata della convenzione

La presente convenzione ha la durata di anni 3 (tre) a partire dalla stipula della presente convenzione.

Articolo 3 - Modalità di svolgimento della prestazione

La _____ a fronte della concessione in gestione dell'area si impegna a:

- a) Garantire la guardiania e il rispetto degli orari di apertura e chiusura dell'accesso all'area verde negli orari come da regolamentazione degli orari di apertura e chiusura dei pubblici esercizi e precisamente il Parco avrà il seguente orario giornaliero di apertura così come previsto nelle deliberazioni di G.C. n. 31 del 30/01/2012 e n. 169 del 24/04/2012:
 - dal 1 novembre al 31 marzo h 09,30 – h 13,00 e h 14,30 – h 18,00
 - dal 1 aprile al 31 maggio h 09,30 – h 19,00
 - dal 1 giugno al 30 settembre h 09,30 – h 20,00
 - dal 1 ottobre al 31 ottobre h 09,30 – h 13,00 e h 14,30 – h 18,00o altro orario proposto dall'Amministrazione Comunale. Eventuali deroghe, entro il limite di chiusura comunque delle 24,00, potranno essere concesse per documentati motivi, previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale. Tale possibilità di accesso dovrà essere svolta in modo tale da garantire condizioni di sicurezza per gli utenti e il rispetto dell'ambiente.
- b) garantire la tempestiva segnalazione al Comune di eventuali problemi, necessità lavori o quant'altro giustificati interventi di riparazione o manutenzione straordinaria;
- c) effettuare interventi di piccola manutenzione ordinaria dell'area;
- d) dare la propria disponibilità e collaborazione nei casi di realizzazione di eventi ed iniziative ricreative promosse o patrocinate dall'Amministrazione comunale da svolgersi all'interno dell'area;

- e) eseguire e promuovere la raccolta differenziata all'interno dell'area in accordo con la ditta appaltatrice della raccolta dei rifiuti solidi urbani relativamente alle modalità di smaltimento;
- f) consentire la fruizione del parco alle altre associazioni.

Articolo 4 - Autorizzazioni

Al fine di adempiere a quanto sopra illustrato il gestore è autorizzato a:

- a) evidenziare la propria identità e a distribuire o vendere materiale di informazione e di illustrazione attinente all'area verde, nonché gadgets;
- b) vendere bibite, gelati e altri articoli di ristoro, all'interno dell'area verde nelle apposite strutture esistenti, in regola con le disposizioni sanitarie e con le vigenti norme commerciali;
- c) organizzare iniziative ed eventi culturali, ludici e didattici;
- d) sistemare, laddove possibile, attrezzature mobili, nel rispetto di tutte le norme urbanistiche, di sicurezza ed igienico – sanitarie;
- e) all'esercizio di attività artigianale, di attività commerciale e conseguente arredo urbano a mezzo installazione di chioschi o strutture amovibili e/o temporanee necessarie e funzionali alla attività stessa e di demandare agli uffici preposti il rilascio delle necessarie autorizzazioni che verranno richieste a cura del gestore allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune.
- f) avvalersi delle Associazioni no-profit presenti sul territorio, con l'apposizione dell'eventuale nome/marchio/logo nel materiale illustrativo;
- g) Effettuare la vendita anche di prodotti commerciali;
- h) Evidenziare il nome/marchio/logo del collaborante nelle pagine web del Comune di Terracina che informano dell'iniziativa;
- i) alla vendita di bibite, di gelati e di altri articoli di ristoro, all'interno dell'area verde e nelle apposite strutture esistenti, in regola con le disposizioni sanitarie e con le vigenti norme commerciali.

con esclusione tassativa delle seguenti attività:

- j) attività moleste o inquinanti;
- k) installare qualsiasi tipo di giochi a pagamento;
- l) vendita di alcolici e superalcolici;

Articolo 5 – Ulteriori informazioni

L'area concessa risulta distinta in catasto al foglio 205, particelle 209-164-572-208-233-581-234-235 come da allegato 1.

La zona di cui alla particella 209 non potrà essere utilizzata per il posizionamento di tavoli e sedie adibiti alla somministrazione di bevande e cibi;

Articolo 6 - Standards tecnici e norme di sicurezza

La prestazione deve svolgersi nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza e igiene sul lavoro, e dove necessario dovrà richiedere le autorizzazioni necessarie all'espletamento di determinati servizi ed eventualmente per l'installazione di

strutture amovibili.

La _____ deve osservare e far osservare ai propri lavoratori tutte le norme di legge e di prudenza ed assumere inoltre, di propria iniziativa, tutti gli atti necessari a garantire la sicurezza e l'igiene del lavoro. La Cooperativa adotta altresì ogni atto necessario a garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché ad evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

Articolo 7 - Spese per Utenze e Canoni

Saranno a carico del concessionario tutti gli oneri relativi alle utenze quali acqua, luce e il pagamento della relativa tassa dei rifiuti solidi urbani relative all'area in concessione, nonché la manutenzione del verde.

Articolo 8 - Obbligo di assicurazione del personale

La Coop. deve essere assicurata agli effetti della responsabilità civile nei confronti dei soci e dei terzi, ivi compresi eventuali soci volontari ed i lavoratori individuati nel servizio oggetto della presente convenzione.

Articolo 9 - Rescissione anticipata della convenzione

La presente convenzione potrà essere e ritenersi conclusa ove una delle parti ritenga che per motivi di carattere economico o di mancato rispetto delle condizioni stabilite non siano state in tutto o in parte rispettate.

Articolo 10 - Controversie

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in ordine all'interpretazione, applicazione ed esecuzione della presente convenzione, e che non sia possibile comporre in via amichevole, è esclusivamente competente il Foro di Latina.

Articolo 11 - Spese per stipula convenzione

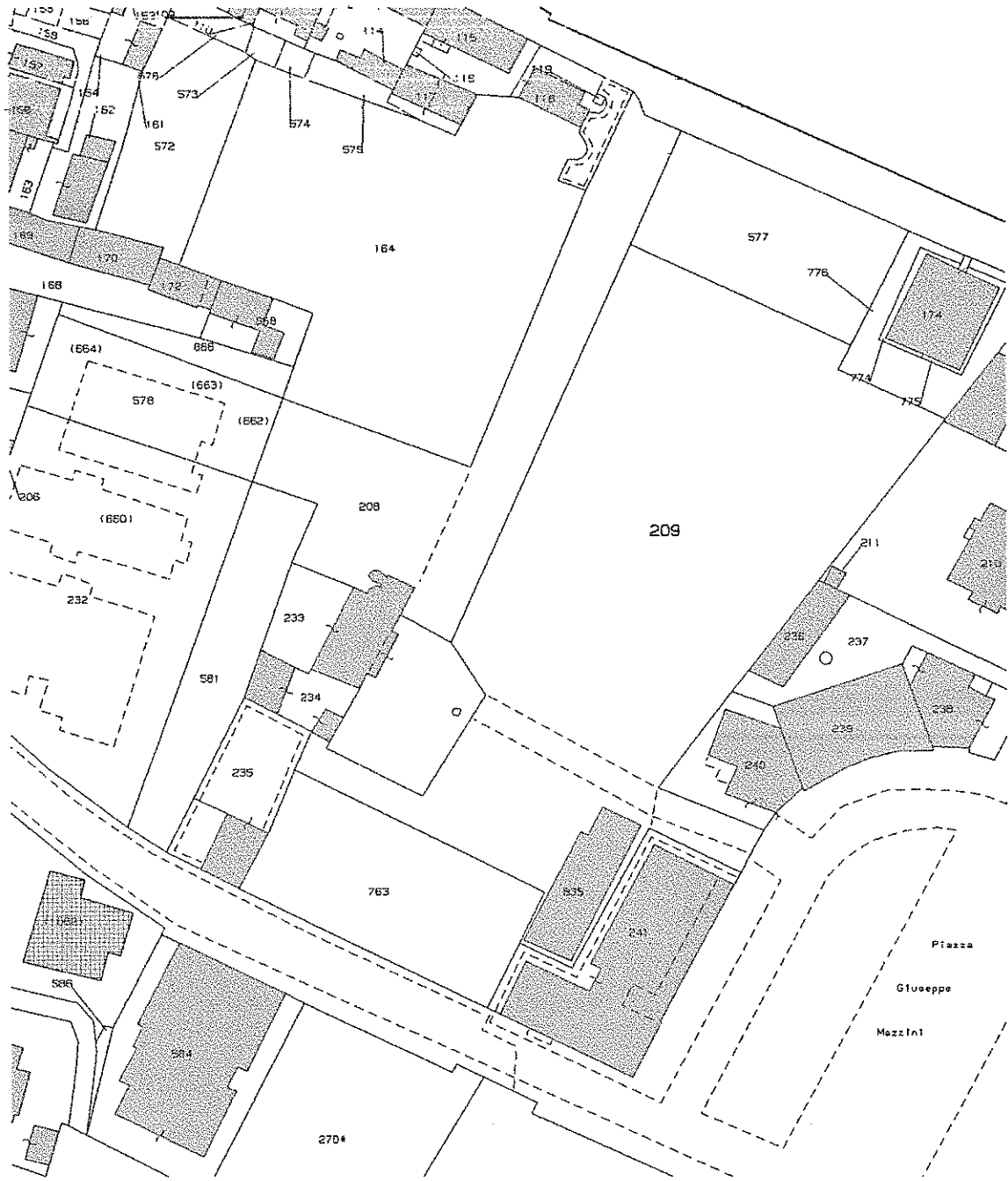
Tutte le spese derivanti dalla stipula della presente convenzione sono a carico Della Cooperativa. La presente convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. n. 131/1986.

Letto, approvato e sottoscritto.

Per la Cooperativa Sociale

Per il Comune di Terracina

Allegato 1



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 23 GIU. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 23 GIU. 2014

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CONTABILE
(sig. ~~Adriano~~)

LA SEGRETERIA GENERALE