



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali – Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>687</u> / gen. del <u>24 GIU. 2014</u>	<b>N. 125 del 23.06.2014</b>
--	------------------------------

**Oggetto:** Concessione autorizzazione per partecipazione seminario di aggiornamento professionale- 27 e 30 giugno 2014 – dipendente Arch. Cristina Bottiglia.-

L'anno **2014**, addì ventitrè del mese di giugno, alle ore 13.00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Premesso** che - con istanza assunta al reg. prot. n. 33260/I in data 20.06.2014 - la dipendente arch. BOTTIGLIA Cristina ha chiesto l'autorizzazione a partecipare al seminario gratuito "CONSERVAZIONE E SICUREZZA DELL'EDILIZIA MURARIA STORICA IN AREA SISMICA" che si terrà a Latina presso la Curia Vescovile, sita in via Sezze n. 16, nelle giornate del 27 e 30 giugno 2014;

**Visto** l'articolo 7, comma 1 del D.P.R. 07/08/2012 n. 137, il quale stabilisce che:

*"al fine di garantire la qualità ed efficienza della prestazione professionale, nel migliore interesse dell'utente e della collettività, e per conseguire l'obiettivo dello sviluppo professionale, ogni professionista ha l'obbligo di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale secondo quanto previsto dal presente articolo."*

**Preso atto** che le vigenti normative in materia di aggiornamento professionale per il personale degli Enti Locali – D.Lgs n. 165/01 e Direttiva n. 10 del 30.07.2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, stabiliscono ulteriori obblighi in capo al datore di lavoro in merito alla cura della formazione e dell'aggiornamento del personale, a garanzia dell'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire alla cultura di genere della pubblica amministrazione, e che tali principi risultano recepiti dal vigente CCNL;

**Considerato** che il corso formativo in questione attiene ad argomento riconducibile agli obblighi prestazionali della dipendente nei confronti dell'Ente;

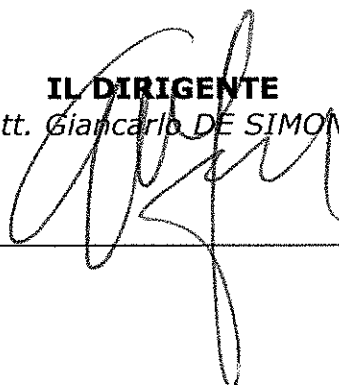
- Dato atto** che la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto" del Dirigente del Dipartimento Finanziario, non comportando oneri a carico del bilancio;
- Visti** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 137 del 07.08.2012 art. 7 comma 1 e ss.mm.ii.;
- Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto
- Ritenuta** la propria competenza

## **D E T E R M I N A**

- 1. di autorizzare** – per le ragioni in premessa enunciate - l'**Arch. Cristina BOTTIGLIA**, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, ad usufruire di due giorni di congedo retribuito per la partecipazione al Seminario di aggiornamento professionale che si terrà a Latina presso la Curia Vescovile, sita in via Sezze n. 16, i giorni 23 e 30 giugno 2014;
- 2. di dare atto** che la presente determinazione:
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- 3. di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli eventuali adempimenti di competenza.

BC:

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Giancarlo DE SIMONE*



Terracina, 23 GIU. 2014

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 24 GIU. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 24 GIU. 2014

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

ISTRUTTORE CONTABILE  
(Sig. ~~Antonio~~)

LA SEGRETERIA GENERALE