



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

| | |
|------------------------|--|
| DIPARTIMENTO II | Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici |
| SETTORE | Servizi Generali e Gestione del Personale |

DETERMINAZIONE

| | |
|--|------------------------------|
| N. <u>710</u> / gen. del <u>26 GIU. 2014</u> | N. 128 del 26.06.2014 |
|--|------------------------------|

Oggetto: Concessione autorizzazione per partecipazione seminario di aggiornamento professionale- 27 e 30 giugno 2014 - dipendente Arch. Cristina Bottiglia.- RETTIFICA.

L'anno **2014**, addì _____ del mese di giugno, alle ore 13.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- Visto** che con determina dirigenziale n. 687/I del 24.06.2014 - la dipendente arch. BOTTIGLIA Cristina è stata autorizzata a partecipare al seminario gratuito "CONSERVAZIONE E SICUREZZA DELL'EDILIZIA MURARIA STORICA IN AREA SISMICA" presso la Curia Vescovile, sita in via Sezze n. 16, Latina - nelle giornate del 27 e 30 giugno 2014;
- Visto** che per mero errore materiale nel dispositivo è stata indicata la data del 23 anziché del 27 giugno 2014
- Visti** lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;
- Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- Visto** il D.P.R. 137 del 07.08.2012 art. 7 comma 1 e ss.mm.ii.;
- Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto
- Ritenuta** la propria competenza

DETERMINA

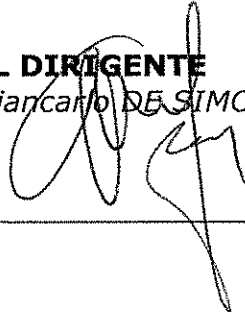
- 1. di rettificare** – per le ragioni in premessa enunciate – la data **da 23 giugno a 27 giugno 2014**;

- 2. di dare atto** che la presente determinazione:
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

- 3. di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli eventuali adempimenti di competenza.

bc

IL DIRIGENTE
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Terracina,

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 26 GIU. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 26 GIU. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

INTRATTORIBILI CONTABILI


LA SEGRETERIA GENERALE