



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>734</u> / gen. del <u>07 LUG. 2014</u>	N. <u>137</u> del <b>07.07.2014</b>
--	-------------------------------------

**Oggetto: Presa d'atto del trascorso semestre di prova Dott. GIAMPIERO NEGOSI.-**

L'anno **2014**, addì Sette del mese di LUGLIO, alle ore 13:00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Vista** la determinazione dirigenziale N. 685/I del 10.07.2013 con la quale il Dirigente degli AA.GG. Risorse Umane e Servizi Demografici - in esecuzione della deliberazione di G.C. N. 7 del 08.01.2013 avente per oggetto: " Programmazione del Fabbisogno del Personale Comunale per il triennio 2012-2014", approvata dalla Commissione Ministeriale per la Stabilità Finanziaria degli Enti Locali - nonché della sentenza N. 00524/2013 resa dal TAR Lazio, Sezione Distaccata di Latina (Sezione Prima) - ha disposto l'assunzione del dr. Giampiero NEGOSI, previo scorrimento della graduatoria attualmente in vigore presso questo Ente ed approvata con deliberazione giunta N. 755 in data 13.12.2010;

**Visto** il contratto costitutivo del rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, per la qualifica dirigenziale, sottoposto a condizione risolutiva del mancato superamento del periodo semestrale di prova e stipulato tra questo Comune e il suddetto dr. Giampiero Negossi;

**Considerato** che il dr. Giampiero NEGOSI ha superato il periodo di prova;

**Visto** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**Visto** l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione del **Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici**, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza

## DETERMINA

Per le motivazioni in premessa enunciate

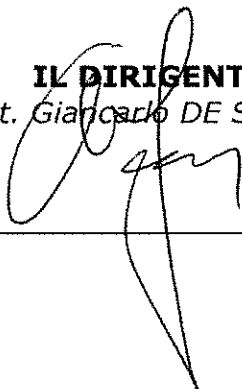
1. di prendere atto dell'avvenuta nomina definitiva con la qualifica di Dirigente – a tempo pieno e indeterminato - del **dr. GIAMPIERO NEGOSI, nato a Terracina il 03.07.1972 – C.F. : NGS GPR 72L03 L120E;**

**di dare atto** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento che non occorre il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale tramite della Segreteria Generale ;
- va annotato nel registro delle Determinazioni conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale;
- va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

BC/

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Giancarlo DE SIMONE



Terracina, 07.07.2014

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 07 LUG. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 07 LUG. 2014

**IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE**

~~ISTRUTTORE CONTABILE~~  
~~(02-10-10-10-10-10)~~

**LA SEGRETERIA GENERALE**