



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>767</u> / gen. del <u>16 LUG. 2014</u>	N. <u>142</u> del <u>16/07/2014</u>
--	-------------------------------------

**Oggetto:** Presa d'atto del decesso del dipendente Sig. ARTES MAZZER.

L'anno **2014**, addì 16 del mese di luglio, alle ore 10,00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Dato atto** che in data 15/07/2014, è deceduto in attività di servizio il dipendente Sig. ARTES MAZZER, nato a Terracina (LT) il 29/06/1952 ed ivi residente in Via Circondariale n. 5 - c.f. MZZ RTS 52H29 L120C;

**Visto** che il predetto alla data del decesso aveva maturato ai fini previdenziali **aa. 06 mm. 10 gg. 15** per il servizio prestato presso il Comune di Terracina dal 01/09/2007 al 15/07/2014 con la qualifica di Operatore;

**Dato atto** che non comportando oneri a carico del bilancio, la presente determinazione ha effetto immediato e non va sottoposta al "visto del Dirigente del Dipartimento Finanziario"

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

**Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con cui si dispone, a decorrere dal 2 aprile 2012, l'incarico dirigenziale afferente la direzione dell'incarico di

Dirigente del "Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e servizi Demografici, al sottoscritto

**Ritenuta** la propria competenza;

### DETERMINA

1. **di prendere atto** dell'avvenuto decesso in data 15/07/2014 dell'Operatore Sig. **ARTES MAZZER**, nato a Terracina (LT) il 29/06/1952 ed ivi residente in Via Circondariale n. 5 - c.f. MZZ RTS 52H29 L120C, dando atto che lo stesso ha maturato **aa. 06 mm. 10 gg. 15** di anzianità contributiva;
2. **di fissare** come segue l'importo annuo virtuale dello stipendio in godimento alla data del decesso:

Stipendio annuo	17.531,61
Art. 4.3 CCNL	64,56
Indennità di comparto	471,72
Vacanza contrattuale	131,52
13^ mensilità	1.471,93

3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici - Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

**Il Responsabile del Procedimento**

*Innico Adriano*

16 LUG. 2014

Terracina, \_\_\_\_\_

**Il Dirigente**

**Dott. Giancarlo De Simone**



## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 16 LUG. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 16 LUG. 2014

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

~~ISTRUTTORE CONTABILE  
(Sig. Acqua)~~

LA SEGRETERIA GENERALE