



CITTA' DI TERRACINA (Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO
SETTORE	SERVIZI AMM.VI E CONTROLLO SERVIZI ESTERNALIZZATI

DETERMINAZIONE

N. 783 / GEN. DEL 23 LUG. 2014 N. 274 DEL 18/07/2014

OGGETTO: Servizio di fornitura di fotocopie ed elaborati progettuali per i Settori: Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Immobili - Gestione e Protezione Ambientale Affidamento Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela – Mese di Luglio-

L'anno 2014, addi 04 del mese di luglio, alle ore 10.00

IL DIRIGENTE

Premesso che

Che i Settori LL.PP. e Manutenzione Beni Immobili e Gestione e Protezione Ambientale, sovente nell'espletamento delle proprie competenze, hanno necessità di effettuare copie di elaborati e/o riproduzioni a colori;

Considerato che

L'Ente non ha in dotazione attrezzature idonee per la riproduzione di elaborati progettuali, necessita affidare a ditta specializzata nel settore il servizio;

Visto

Che negli anni passati il servizio è stato espletato dalla Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela di Terracina, specializzata nel settore;

Stante quanto sopra

Occorre impegnare la somma di € 1.033,06 oltre I.V.A. necessaria per il suddetto servizio mese di luglio;

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Ritenuta la propria competenza

DETERMINA

1) di affidare alla **Ditta Copy Center di Di Rocco Daniela di Terracina** per il mese di luglio, per un importo di **€ 1.250,00 compreso I.V.A.**;

2) di impegnare la somma di € 1.033,06 oltre I.V.A. al cap. 2250 del bilancio 2014;

3) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on - line del Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69;
- Viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

IL Capo Settore
(Sig.ra Luciana Maragoni)

Il Dirigente
(Dott. Ing. Armando Percoco)

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott.sa Ada Nasti)

Terracina, 18.07.2014

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al			Bilancio			Codici Statistici				
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2014	1	01	06	03		00001240	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000930 0	18.07.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
S.AMM	274	18.07.2014			

173091 COPY CENTER di Daniela Di Rocco

Per :

FORNITURA DI FOTOCOPIE ED ELABORATI PROGETTUALI MESE DI LUGLIO 2014

Importo Attuale Euro **1.033,06**

Importo Iniziale Euro **1.033,06**

Previsione Attuale	25.000,00
Impegnato sul CAP	11.317,82
Differenza	3.682,18

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 18.07.2014

IL RAGIONIERE CAPO

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 23 LUG. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, **23 LUG. 2014**

Il Delegato

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Guirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE