



CITTÀ DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

NR. <u>805</u>	GEN. del <u>31 LUG. 2014</u>	NR. 144	DEL 29 LUGLIO 2014
----------------	------------------------------	---------	--------------------

OGGETTO:	Fornitura Buoni Pasto "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole - Adesione Convenzione CONSIP (Lotto 3 - Regione Lazio - CIG:4693852135) ----
----------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, addì VENTINOVE del mese di LUGLIO alle ore 10.30 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

PREMESSO CHE con deliberazione di C.C. 45-IX del 09.10.2013 è stato approvato il Regolamento comunale istitutivo del servizio "Nonni Vigili" per assistenza alunni entrata/uscita scuole, laddove - all'art. 8 - prevede in capo all'intestato Dipartimento l'obbligo di erogazione dei "buoni pasto" ai cc.dd. "Nonni-Vigili", sulla base di una relazione del Comando di Polizia Locale attestante il numero delle attività giornaliere svolte;

VISTA la determinazione del Comandante della Polizia Locale - n. Gen. 252 del 05.03.2014 - con la quale è stato assunto impegno di spesa relativamente all'istituzione del servizio di assistenza all'entrata/uscita alunni dalle scuole;

PRESO ATTO della nota del Comando di Polizia Locale prot. 37459/D del 14.07.2014 avente ad oggetto la richiesta di fornitura buoni pasto per i "Nonni Vigili";

CONSIDERATO che "medio tempore" la soc. QUI!GROUP Spa, sedente in Genova, è risultata aggiudicataria della gara CONSIP per la tipologia di fornitura oggetto della presente determinazione (Lotto 3 - Regione Lazio - CIG 4693852135);

VISTO l'art.1 del D. L. n. 95/2012(cd. "2° decreto Spending Review), convertito in Legge n. 135/2012, il quale stabilisce, a pena di nullità dei contratti, l'obbligo per le Pubbliche Amministrazioni di approvvigionarsi attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., ove non siano esistenti convenzioni per la tipologia di appalto/fornitura di interesse dell'Ente appaltante;

RITENUTA la necessità di aderire alla convenzione CONSIP sopra menzionata;

- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 15788/U in data 29.03.2012, con cui si conferisce al sottoscritto l'incarico di dirigente afferente la direzione del Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici;
- RITENUTA** la propria competenza;

DETERMINA

1. di **ADERIRE** alla convenzione CONSIP per la fornitura dei buoni pasto, del valore nominale di € 5,00 (cinque/00), al personale volontario dei "Nonni Vigili", secondo patti, modalità e condizioni stabilite nella convenzione stessa aggiudicata alla **QUI!GROUP SpA, sedente in Genova - via XX Settembre 29/7 (C.F. 03105300101 - P. IVA: 01241770997) - Lotto 3 - Regione Lazio - CIG 4693852135;**
2. di **DARE ATTO** che la spesa relativa alla predetta fornitura risulta già impegnata per l'esercizio finanziario 2014 come da impegno n. 20140000409;
3. di **DARE ATTO**, infine, che il presente **provvedimento**:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on - line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 29 luglio 2014

IL DIRIGENTE
(dott. Giancarlo DE SIMONE)

Si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 31.07.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 31 LUG. 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 31 LUG. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPOSETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE
