



CITTA' DI TERRACINA (Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO	PIANIFICAZIONE URBANISTICA GESTIONE DEL TERRITORIO
--------------	--

DETERMINAZIONE

N. 869/GEN.DELO 4 SET. 2014 N. 292 DEL 18/08/2014

OGGETTO: Conferimento P.O. anno 2014 del settore LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici al geom. Alberto Leone

L'anno 2014, addì 14 del mese di agosto, alle ore 10.00

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi comunali;

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 del 04/06/2013 ;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la disposizione sindacale n. 25470/u del 24/05/2013 con la quale è stato confermato l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale del Dipartimento Urbanistica e Gestione del Territorio fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuta la necessità di attribuire al dipendente I.D.T. GEOM. LEONE ALBERTO, l'incarico di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo del Settore **LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici**, in virtù dell'esperienza maturata nel settore;

Rilevato che l'area delle posizioni organizzativa in argomento è caratterizzata da :

- a) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- b) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- c) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di nomina forniti dall'Ente.
- d) Grado di preparazione richiesta comportante esperienza professionale in materia, capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

1) di conferire a far data dal **01/08/2014** fino alla scadenza del proprio mandato dirigenziale, all'Istruttore Direttivo Tecnico **Geom. Alberto Leone**, l'incarico di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del settore **LL.PP. e Manutenzione Beni Pubblici**, nonché la responsabilità ex L. 241/90 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione ed il controllo del personale assegnato nonché la verifica e l'ottemperanza della normativa prevista dal D.L.vo 81/2008 per l'intero Dipartimento, di delegare allo stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, ad esclusione della firma di: concessioni, contratti;. espressione di pareri tecnici sulle proposte di deliberazioni; emissioni di determinazioni;

2) di rinviare a successivo atto l'attribuzione dei punteggi e la conseguente retribuzione di risultato su base annua, da corrispondere, secondo le tabelle di pesatura definite dall'OIV;

3) di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato:

I.D.T. Geom. Bruno Droghei	(ctg.D)
I.D.T. Geom. Cerqua Gianluigi	(ctg.D)
O. Amm.vo Sig. Rosario Cervoni	(ctg.B)
O. Amm.vo Sig. Parisella Benedetto	(ctg.B)
O. Amm.vo Sig. Armando Iaboni	(ctg.B)
O. Amm.vo Sig.ra Dell'Aquila Rita	(ctg.B)
Sig. Buttafoco Arduino	(ctg.B)
Sig. Mauro De Ruvo	(ctg.B)
Sig. Vincenzo Della Vecchia	(ctg.B)
Sig. Giuliano Iannarilli	(ctg.B)
Sig. Luigi Di Lello	(ctg.B)
Sig. Paolo Forte	(ctg.B)
Sig. Dante Lauretti	(ctg.B)
Sig. Alfonso Sagliano	(ctg.B)
Sig. Gianni Garzaro	(ctg.B)
Sig. Minutillo Pierino	(ctg.B)
Sig. Antonio Luzzi	(ctg.B)
Sig. Dario Malizia	(ctg.B)
Sig. Giuseppe Del Monte	(ctg.B)
Sig. Mastronardi Paolo	(ctg.B)
Sig. Pariselli Giancarlo	(ctg.B)
Sig. Armando Fusco	(ctg. B)

4) che il capo settore provvederà alla nomina dei responsabili dei servizi, come specificati dal vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nonché dei responsabili di procedimento, laddove non coincidenti con i precedenti;

5) di dare atto che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69i;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

Il Dirigente
(Dott. Ing. Armando Percoco)

Terracina,

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott.ssa Ada Nasti)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

Terracina, 07.09.2016

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 04 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 04 SET. 2014

Il Delegato
CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE