



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	ATTIVITA' PRODUTTIVE, CULTURALI E SOCIALI-SPORT E TURISMO
SETTORE	Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo

DETERMINAZIONE

NR. <u>896</u> /GEN. del <u>10</u> SET. 2014	NR. 63 DEL 18/07/2014
--	-----------------------

Oggetto: Acquisto di materiale elettrico e di consumo diverso per Museo Civico , favisse del Tempio Maggiore e delle Sale Comunali gestite dal Settore- Assunzione impegno di spesa".

L'anno **2014**, addì diciotto del mese di luglio, alle ore 12,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Premesso che con delibera n. 96, il Consiglio Comunale in data 5.12.2005 approvava il Regolamento ed istituiva il servizio Provveditorato ed Economato;

Visto che lo stesso servizio svolge, tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici e servizi comunali;

Preso atto della necessità di far fronte alle esigenze impreviste e garantire il sistema di illuminazione negli ambienti del Museo Civico "Pio Capponi" delle Favisse del Tempio Maggiore e delle Sale Comunali gestite dal Settore;

Effettuata una valutazione del quantitativo occorrente per il fabbisogno annuale e ritenuto necessario pertanto provvedere all'acquisto di materiale di consumo diverso, di materiale elettrico, di lampade alogene, di trasformatori elettronici e di faretti, per una spesa presumibile complessiva di Euro 600,00;

Ritenuto di chiedere al competente Ufficio Provveditorato l'anticipazione delle somme in base alle necessità di volta in volta rappresentate;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.")

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 40322/U in data 03 settembre 2013, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico dirigenziale e correlativa direzione e responsabilità tecnico-gestionale dell'intestato Dipartimento

VISTA la determinazione dirigenziale n. 95 del 31/12/2013 (n. 74/gen. del 16/01/2014) di assegnazione alla sottoscritta di posizione organizzativa per l'anno 2014

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa:

1. di impegnare la somma di Euro 600,00 (seicento/00) per fare fronte all'esigenza di acquisto materiale di consumo diverso, di materiale elettrico (lampade, faretti e trasformatori) da utilizzare negli ambienti del Museo Civico, delle Favisse del Tempio Maggiore e delle Sale Comunali gestite dal Settore;
2. di imputare la spesa di €. 600,00 al capitolo 3204 del bilancio per l'esercizio finanziario 2014;
3. di provvedere all'ordine della fornitura per il tramite del competente Settore comunale Provveditorato.
4. di richiedere al Settore Provveditorato, nel corso dell'anno, l'anticipazione di cassa delle somme in base alle necessità di volta in volta rappresentate, trattandosi di spese di minima entità;

1) di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 18/07/2014

MTC

IL CAPO SETTORE
(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)

IL DIRIGENTE
(Dott. Giampiero Negossi)

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 18-07-2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Acquisto di materiale elettrico e di consumo diverso per Museo Civico, favisse del Tempio Maggiore e delle Sale Comunali gestite dal Settore- Assunzione impegno di spesa
Beneficiario	
Sede	
CF/P.IVA	
Importo (IVA inclusa)	€. 600,00
Unità organizzativa	Dipartimento Attività Produttive Culturali e Sociali- Sport e Turismo- Settore Attività e Beni Culturali -Sport e Turismo
Resp. Procedimento	Maria Teresa Cicerano
Modalità selezione	Affidamento a mezzo Settore Comunale Provveditorato

CITTA' DI TERRACINA
DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif.			al			Bilancio				Codici Statistici			
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4			
2014	1	05	01	02		00003204	c.							

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140000925 0	18.07.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
B.C.	63	18.07.2014			

Per :

ACQUISTO DI MATERIALE ELETTRICO E DI CONSUMO DIVERDO PER MUSEO CIVICO, FAVISSE DEL TEMPIO MAGGIORE E DELLE SALI COMUNALI

Importo Attuale Euro 600,00
 Importo Iniziale Euro 600,00

Previsione Attuale	1.200,00
Impegnato sul CAP	600,00
Differenza	600,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

Ll' 04.09.2014

IL RAGIONIERE CAPO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 10 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, **10 SET. 2014**

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE