



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>918</u> / gen. del <u>17 SET. 2014</u>	N. 170 del 17.09.2014
--	-----------------------

**Oggetto:** Concessione periodi di "Riposi giornalieri della madre" ai sensi dell'art. 39 del D.L.vo del 26 marzo 2001, n. 151 - Dott.ssa Bruna ALLA.

L'anno **2014**, addì diciassette del mese di settembre, alle ore 13:00 nel proprio ufficio

**IL CAPO SETTORE**

**Preso atto** che la dott.ssa Bruna Alla, Istruttore Direttivo Assistente Sociale di questo Ente con contratto a tempo pieno e indeterminato, con nota prot. n. 47445/I del 17.09.2014, ha chiesto, di poter usufruire dei riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita della propria figlia, nata il 02.05.2014;

**Visto** l'art. 39 comma 1 del D.Lgs. 151/2001 il quale recita "Il datore di lavoro deve consentire alle lavoratrici madri, durante il primo anno di vita del bambino, due periodi di riposo, anche cumulabili durante la giornata. Il riposo e' uno solo quando l'orario giornaliero di lavoro e' inferiore a sei ore";

**Dato atto** che la dott.ssa Bruna Alla ha inoltrato la richiesta senza indicare l'orario di riposo, concordando di inviare settimanalmente, all'Ufficio rilevazione assenze, un prospetto con cui comunicherà le ore fruito;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

**Vista** la Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013, con la quale è stata conferito dal 01.09.2013 al Dott. Enrico Quirino Maragoni l'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del Personale, nella quale all'art. 14 comma 2 è previsto che *"in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo"*;

**Preso atto** della giustificata assenza per ferie del Dirigente;

**Ritenuto** di dover concedere alla dipendente Dott.ssa Bruna ALLA quanto richiesto

### **DETERMINA**

1. **di concedere** alla dott.ssa Bruna ALLA, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Assistente Sociale, i riposi giornalieri fino al compimento del primo anno di vita della propria figlia come previsto dall'art. 39 del D.Lgs. 151/2001, comma 1, a partire dal giorno 29.09.2014 e fino alla data del 02.05.2014, come in premessa;
  2. **di considerare** i periodi di riposo concessi alla suddetta dipendente come ore lavorative agli effetti della durata e della retribuzione del lavoro (l'art. 39 comma 2 del D.Lgs. 151/2001);
1. **di dare atto** che la presente determinazione
    - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
    - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
    - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
    - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
  1. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

BC

**IL CAPO SETTORE**  
**Dott. Enrico Quirino MARAGONI**

Terracina, 17.09.2014

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno **17 SET. 2014** sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, **17 SET. 2014**

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*

**LA SEGRETERIA GENERALE**