



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO : RISORSE FINANZIARIE

DETERMINAZIONE

NR. 924 GEN. del 18 SET. 2014 NR. 152 DEL 11-09-2014

OGGETTO: Autorizzazione rateizzazione fatture Acqualatina per "A.S.D. Blue Master Basket Group"

L'anno 2014, addì 11 del mese di SETTEMBRE alle ore 11.00 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la nota sindacale prot. n° 29790/U del 07/06/2011

IL DIRIGENTE

VISTA l'istanza, custodita in atti, presentata dal sig. Falovo Maurizio in veste di Presidente della Società Sportiva " A.S.D. Blue Master Basket Group" assegnataria della gestione della Tensostruttura sita in Borgo Hermada, tesa ad ottenere la rateizzazione di 2 fatture di Acqualatina per consumo idrico presso la struttura;

VISTE le 2 fatture n° 357508/2014 di € 827,10 e n° 87815/2014 di € 847,41 per un totale di € 1.674,51, relative a forniture pregresse;

PRESO ATTO che la Convenzione Rep. N° 547 del 28/08/2012 stipulata in attuazione della delibera di G.C. n° 438/2011, prevede che la società concessionaria di cui sopra, si assuma tutte le spese connesse alla gestione dell'impianto sportivo;

RITENUTO consentire la rateizzazione delle due fatture;

VISTA la propria competenza.

DETERMINA

- 1) **di autorizzare** la rateizzazione dell'importo di € 1.674,51 relativo alle 2 fatture di Acqualatina sopra citate, per consumo idrico da parte della Società sportiva " A.S.D. Blue Master Basket Group", presso la tensostruttura comunale sita in Borgo Hermada;
- 2) **di rateizzare** l'importo in 4 rate mensili di € 418,62 ciascuna, di cui la prima con scadenza 01/10/2014;
- 3) **di disporre** che i versamenti delle 4 rate vengano effettuati mediante bonifico bancario a favore del Comune di Terracina sul seguente IBAN:
[REDACTED] - UNICREDIT- Via Roma- Terracina
- 4) **di dare atto** che la presente determinazione:
 - va trasmessa al Dirigente del Dipartimento finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di contabilità,
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile,
 - va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale,
 - va annotato nel registro delle determinazioni conservato presso il Dipartimento AA.GG.
 - va pubblicato all'albo Pretorio on-line per 15 giorni consecutivi.

Il Responsabile del Procedimento

(Adriana Persichini)

Adriana Persichini

11-09-2014

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

(Dott.ssa Ada Nasti)

Ada Nasti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

(Dott.ssa Ada Nasti)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE

Ada Nasti
Dott.ssa Ada Nasti

Terracina *11-09-2014*

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 19 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 19 SET. 2014

Il Delegato
CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quinto Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE