



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE

NR. <u>926</u> /GEN DEL <u>18 SET. 2014</u>	NR. 154/D.F. DEL 16.09.2014
---	-----------------------------

OGGETTO: Noleggio di n° 8 macchine fotocopiatrici per Uffici Comunali.
Affidamento ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli e approvazione schema di Contratto.
CIG. ZDC A0 CC BBA

L'anno 2014 addì 16 del mese di Settembre, alle ore 11.00 nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTA la determinazione dirigenziale n° 57/GEN del 15.01.2014, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;

PREMESSO che con le determinazioni n° 655/GEN del 06.08.2010, n° 304/GEN del 14.04.2011 e n° 586/GEN del 02.08.2011 venivano noleggiate dalla ditta CR UFFICIO di G. Vignaroli n° 8 fotocopiatrici multifunzione destinate per un periodo di 36 o 48 mesi ai seguenti uffici: 2° piano Palazzo Comunale, Settore Gestione del Personale, Settore Entrate, Settore Bilancio e Ragioneria, Dirigente Dip. Finanziario, Palazzetto dello Sport, Biblioteca Comunale e Polizia Locale;

CONSIDERATO CHE:

- i contratti di cui sopra sono giunti a scadenza;
- la formula del noleggio di macchine fotocopiatrici si è dimostrata economicamente vantaggiosa;

- al fine di consentire agli Enti pubblici di dotarsi di macchine fotocopiatrici alle condizioni più vantaggiose possibili, il Ministero del Tesoro ha predisposto apposita convenzione per l'acquisizione delle stesse a noleggio;
- l'offerta, per caratteristiche tecniche, economiche e di assistenza, non è contemplata tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip;

RITENUTO che allo stato attuale si rende necessario provvedere alla sostituzione di n° 8 fotocopiatrici multifunzione aventi le caratteristiche illustrate nel prospetto allegato:

- n° 5 macchine nuove da destinare ai seguenti uffici: Corridoio 2° piano Palazzo Comunale, Settore Gestione del Personale, Settore Entrate, Settore Bilancio e Ragioneria, Dirigente Dip. Finanziario;
- n° 3 macchine usate da destinare ai seguenti uffici: Palazzetto dello Sport, Biblioteca Comunale e Polizia Locale; la formula dell'usato è giustificata dal fatto che l'utilizzo delle macchine operanti presso i predetti uffici nel corso dei precedenti anni è risultato limitato;

TENUTO CONTO che la fornitura può essere conclusa anche con ditte diverse tra quelle ad oggi attive nella "Vetrina convezioni" della Consip, purché le condizioni siano identiche o favorevoli, sono stati richiesti n° 6 preventivi alle sottoscritte ditte:

1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli Prot. n. 33156/U del 19.06.2014;
2. Ditta Degli Stefani & Co. S.r.l. Prot. n. 33160/U del 19.06.2014;
3. Ditta Clanet S.r.l. Prot. n. 33153/U del 19.06.2014;
4. Ditta De Santis Ufficio Prot. n. 33166/U del 19.06.2014;
5. Ditta Luccarini S.r.l. Prot. n. 33169/U del 19.06.2014;
6. Ditta Euro Informatica Sistemi S.r.l. Prot. n. 33164/U del 19.06.2014;

VISTI i sottoscritti n° 3 preventivi pervenuti (custoditi agli atti), redatti per la fornitura delle macchine multifunzione **nuove**:

1. Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al n° 33884/I del 24.06.2014 con integrazione n° 34179/I del 25.06.2014 come di seguito:
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 4500 Plus dell'importo mensile di € 125,00 (iva esclusa) cadauna;
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3502MF dell'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa) cadauna;
 - n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 130,00 (iva esclusa) cadauna; Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, fornitura toner illimitata.
2. Ditta Euro Informatica Sistemi S.r.l. ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al no 34354/I del 26.06.2014 come di seguito:
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 4500MF dell'importo mensile di € 226,00 (iva esclusa) per il primo anno ed € 150,00 (iva esclusa) per il secondo e terzo anno, fornitura toner gratuita fino a 100.000 copie (extra copie € 0,005+iva);
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3500MF dell'importo mensile di € 206,00 (iva esclusa) per il primo anno ed € 146,00 per il secondo e terzo anno, fornitura toner gratuita fino a 100.000 copie (extra copie € 0,005+iva);
 - n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 234,00 (iva esclusa) per il primo anno ed € 220,50 per il secondo e terzo anno, fornitura toner gratuita fino a 70.000 copie b/n e 30.000 copie colore (extra copie € 0,009+iva b/n e € 0,028+iva colore); Trasporto assistenza manutenzione e formazione gratuita.
3. Ditta Clanet S.r.l. ha presentato il preventivo assunto al protocollo di questo Ente al no 34217/I del 25.06.2014 come di seguito:
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 4500MF dell'importo mensile di € 97,00 (iva esclusa), fornitura toner € 0,008 (iva esclusa) a copia;
 - n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3502MF dell'importo mensile di € 89,00 (iva esclusa) per Dip. Lavori Pubblici ed € 79 (iva esclusa) per Settore Gestione del Personale, fornitura toner € 0,008 a copia per entrambi le fotocopiatrici;

- n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 115,00 (iva esclusa), fornitura toner € 0,008 copie b/n ed € 0,08 colore;
Trasporto assistenza manutenzione e formazione gratuita.

VISTO altresì il preventivo pervenuto (custodito agli atti) Prot. 34535/I del 26.06.2014, dalla Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli per la fornitura di n° 3 macchine fotocopiatrici multifunzione usate:

- n° 1 D-Copia 2200MF per l'importo mensile di € 65,00+iva;
- n° 1 D-Color 220MF per l'importo mensile di € 100,00+iva;
- n° 1 D-Color 3000MF per l'importo mensile di € 75,00+iva;

Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, fornitura toner illimitata.

VALUTATI i preventivi ricevuti, si evince che la ditta C.R. Ufficio di G. Vignaroli di Latina, concessionario esclusivista Olivetti, ha presentato il preventivo più vantaggioso sia per quanto riguarda il costo del noleggio che per la fornitura illimitata dei toner;

RITENUTA la propria competenza;

DETERMINA

Per i motivi in narrativa espressi:

di dare atto che:

- la premessa forma parte integrale e sostanziale del presente atto;
- sono in scadenza al 30.09.2014 i contratti di noleggio di n° 8 macchine fotocopiatrici multifunzione in uso dagli Uffici Comunali specificati in premessa;
- allo stato attuale, si rende necessario provvedere a sostituire le macchine i cui contratti sono in scadenza, con il noleggio di n° 8 (otto) fotocopiatrici multifunzione di cui n° 5 (cinque) nuove e n° 3 (tre) usate come descritte in premessa;
- dai preventivi pervenuti per le macchine macchine fotocopiatrici multifunzione nuove, l'offerta più vantaggiosa è risultata quella della ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli assunta al protocollo di questo Ente al n° 33884/I del 24.06.2014 con integrazione n° 34179/I del 25.06.2014 come di seguito:
n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 4500 Plus dell'importo mensile di € 125,00 (iva esclusa) cadauna;
n° 2 fotocopiatrice Olivetti D-Copia 3502MF dell'importo mensile di € 120,00 (iva esclusa) cadauna;
n° 1 fotocopiatrice Olivetti D-Color 282MF dell'importo mensile di € 130,00 (iva esclusa) cadauna;
Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, fornitura toner illimitata;
- dal preventivo pervenuto per il noleggio di n° 3 macchine fotocopiatrici multifunzione usate:
n° 1 D-Copia 2200MF per l'importo mensile di € 65,00+iva;
n° 1 D-Color 220MF per l'importo mensile di € 100,00+iva;
n° 1 D-Color 3000MF per l'importo mensile di € 75,00+iva;
Trasporto assistenza manutenzione formazione e assicurazione gratuita, fornitura toner illimitata.

di affidare alla ditta CR Ufficio di Vignaroli Giorgio di Latina, la fornitura con la formula del noleggio, di n° 5 (cinque) fotocopiatrici Olivetti nuove e n° 3 (tre) fotocopiatrici Olivetti usate, come descritte in premessa;

di dare atto che il contratto di noleggio per n° 5 (cinque) fotocopiatrici multifunzione nuove avrà durata triennale, mediante versamento di n° 12 rate trimestrali di € 2.269,20 (iva inclusa) per un totale di € 27.230,40 lva inclusa;

di imputare la spesa complessiva di € 27.230,40 (iva inclusa) come segue:

- per l'anno 2014 al capitolo 580 "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali" € 2.269,20;
- per l'anno 2015 al capitolo 1080 "Noleggio fotocopiatrici" € 9.076,80;
- per l'anno 2016 al capitolo 1080 "Noleggio fotocopiatrici" € 9.076,80;
- per l'anno 2017 – esercizio futuro al capitolo 1080 "Noleggio fotocopiatrici" € 6.807,60;

di dare atto altresì che il contratto di noleggio per n° 3 (tre) macchine fotocopiatrici multifunzione usate avrà durata annuale, mediante versamento di n° 4 rate trimestrali di €. 878,40 (Iva inclusa) per un totale di €. 3.513,60 Iva inclusa;

di imputare la spesa complessiva di €. 3.513,60 (Iva inclusa) come segue:

- per l'anno 2014 al capitolo 580 "Spese per acquisto di beni e servizi per gli uffici comunali" €. 878,40;
- per l'anno 2015 al capitolo 1080 "Noleggio fotocopiatrici" €. 2.635,20;

di liquidare il canone trimestrale alla ditta CR UFFICIO DI GIORGIO VIGNAROLI VIA S. FRANCESCO, 59-04100 LATINA (LT) P.Iva N. 01512510593;

di stabilire che la liquidazione della spesa sarà effettuata senza necessità di ulteriori determinazioni, nei limiti della somma impegnata e dietro presentazione di regolari fatture, mediante bonifico bancario sul C/C Bancario IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399;

di approvare gli schemi di Contratto relativo al noleggio di n. 5 macchine fotocopiatrici multifunzione nuove e n° 3 macchine fotocopiatrici multifunzione usate, che si allegano al presente atto per costituire parte integrante e sostanziale;

DI DARE ATTO che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 16.09.2014

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Raucci)
Antonio Raucci

IL CAPO SETTORE

(Dott.ssa Federica Maragoni)
Federica Maragoni

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 16.09.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)
DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

	Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013
Oggetto	Noleggio di n° 8 macchine fotocopiatrici per Uffici Comunali. Affidamento ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaroli e approvazione schema di contratto. CIG.
Beneficiario	CR UFFICIO di Giorgio Vignaroli
Sede	Via S. Francesco, 59 - 04019 - Terracina (LT)
CF/P.IVA	01512510593
Importo (IVA inclusa)	€ 30.744,00
Unità organizzativa	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
Resp. Procedimento	Antonio Raucci
Modalità selezione	Procedura Negoziata

N. 02 OLIVETTI D-COPIA 3502MF (nuova di fabbrica, modello successivo alla D-Copia 3500MF) da destinare 2° piano Palazzo Comunale e Settore Gestione del Personale.
Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160

VANTAGGI

- _ velocità di copiatura e stampa 35/17 ppm A4/A3
- _ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- _ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- _ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- _ memoria USB per stampa e scansione diretta
- _ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- _ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

N. 02 OLIVETTI D-COPIA 4500MF (nuova di fabbrica) da destinare al Settore Entrate e Settore Bilancio e Ragioneria.

Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- fax di rete opzionale
- ampia gamma di opzioni
- scanner a colori
- hard disk da 160 GB e RAM da 2048 MB
- kit sicurezza dati e Internet fax kit (opz.)

Vantaggi:

- _ velocità di copiatura e stampa fino a 45 cpm in A4
- _ 2 alimentatori di documenti, in alternativa tra loro
- _ piattaforma software basata sulla standard JAVA realizzata per facilitare l'integrazione in rete
- _ intuitivo pannello di controllo programmabile con schermo LCD da 8,5"
- _ memoria USB per stampa e scansione diretta
- _ utilizzo dei più avanzati protocolli di rete per garantire sicurezza e velocità
- _ kit opzionale per impedire la copia e scansione di documenti confidenziali, tramite watermark.

In più, i sistemi adottano consumabili a lunga durata che garantiscono affidabilità e ridotti costi di esercizio.

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici

N. 01 OLIVETTI D-COLOR 282MF (nuova di fabbrica) da destinare Dirigente Dip. Finanziario.

Durata noleggio: 36 mesi.

CARATTERISTICHE TECNICHE

- copiatrice, stampante, scanner di rete
- ampia gamma di opzioni
- memoria di serie 2gb - HD 250gb
- 2 cassette carta da 500 fogli
- scanner a colori
- velocità di copia/stampa 28 PPM b/n e colore
- funzioni di sicurezza avanzate

VANTAGGI

_ particolare attenzione alla sicurezza e protezione dei documenti trattati

_ scanner ad elevate prestazioni e velocità

_ funzioni di fax sia digitali che analogiche per gestire fax direttamente dal pc, senza necessità di stampa

_ gestione di molteplici formati carta: tutti gli standard fino all'A3, più formati personalizzati

CONDIZIONI GENERALI DI NOLEGGIO

Consegna e installazione a carico del fornitore.

Assistenza/riparazioni entro le 24h dalla chiamata, interventi, pezzi di ricambio, manodopera.

Ritiro e smaltimento toner, gratuiti.

Formazione sull'utilizzo delle funzionalità della macchina a tutto il personale dell'ufficio utilizzatore e configurazione per la connessione alle unità di rete..

Assistenza telefonica per le problematiche inerenti all'utilizzo ed al funzionamento delle macchine fotocopiatrici.

**CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N. 3 MACCHINE FOTOCOPIATRICI
MULTIFUNZIONE USATE
"N. 1 OLIVETTI DCOPIA 2200MF - N. 1 OLIVETTI DCOLOR 220MF – N. 1 OLIVETTI
DCOLOR 3000MF"**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Terracina, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge;

TRA:

- Il COMUNE DI TERRACINA, con sede in Terracina ,P.zza Municipio n. 1, C.F: ,00246180590 in persona della Dott.ssa Ada Nasti, nata a Benevento il 04/07/1975 e domiciliata presso il Comune di Terracina, presso la sede comunale, la quale nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Finanziario, dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta ed in seguito indicata come "conduttore";

E

- La ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli con sede in Via San Francesco n. 59, 04100 Latina, P. IVA01512510593 in persona di Giorgio Vignaroli , in qualità di Titolare e Legale Rappresentante della Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli , che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della stessa che rappresenta ed in seguito indicata come "locatore"

PREMESSO CHE

il Comune di Terracina con Determinazione n. _____/Gen. Del _____ affidava alla Ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaroli la fornitura di n. 5 macchine fotocopiatrici modello "OLIVETTI"

Tutto ciò premesso, le Parti, come indicato in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue:

1. Descrizione del servizio

Il servizio di locazione consiste nella fornitura a noleggio da parte del locatore al conduttore delle seguenti macchine:

N.01 OLIVETTI DCOPIA 2200MF (usata)

N.01 OLIVETTI DCOPIA 220MF (usata)

N.01 OLIVETTI DCOLOR 3000MF (usata)

2. corrispettivo per la locazione

Il canone trimestrale che il conduttore dovrà corrispondere al locatore, a fronte del servizio prestato, ammonta ad Euro **878,40 (ottocentotrentotto/40) iva compresa**, tutto incluso tranne la carta.

3. Condizioni di pagamento

Il canone di locazione, per espressa volontà delle parti, verrà corrisposto con cadenza **trimestrale** dietro presentazione di regolare fattura da parte del locatore con bonifico bancario sul c/c IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399

4. Responsabilità dell'utilizzatore e diritti del locatore:

il conduttore si impegna ad utilizzare i beni secondo le istruzioni del costruttore e/o del fornitore ed a prendere tutte le necessarie precauzioni affinché i beni siano mantenuti in buono stato d'uso per tutta la durata del contratto di locazione. Il conduttore, considerato custode dei beni è responsabile dei danni verso cose anche di terzi e/o persone anche terze parti derivanti dall'uso

e/o della detenzione degli stessi. E' altresì responsabile nei confronti del locatore della perdita e di ogni danno cagionato al bene.

5. Durata della locazione

Il presente contratto di locazione ha la durata di mesi 12 (dodici) e precisamente per dal ____/____/2014 al ____/____/2015.

6. Rinnovo della Locazione

Il presente contratto di locazione sarà tacitamente rinnovato per un periodo di 12 (dodici) mesi e così di anno in anno, alle medesime condizioni economiche, salvo disdetta da uno delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

7. Effetti della risoluzione del contratto e restituzione del bene

Il conduttore dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dalla risoluzione del contratto alla restituzione del bene oggetto della locazione e al pagamento degli eventuali canoni periodici scaduti. I beni oggetto della locazione saranno quindi ritirati dal locatore a proprie spese entro detto periodo direttamente presso i locali del conduttore.

8. Disposizioni generali

Il contratto di locazione contiene tutti gli accordi intervenuti fra le parti e sostituisce qualsiasi precedente pattuizione relativa ai beni oggetto della presente richiesta. Qualsiasi modifica avrà effetto solo se redatta in forma scritta e sottoscritta dalle parti.

9. Trattamento dei dati e tutela della privacy

Il conduttore dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, recante il "codice in materia di protezione dei dati personali" e acconsente al trattamento dei propri dati personali.

10. Spese

Tutte le spese, nessuna eccettuata inerenti il presente contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono poste a carico del locatore .

11. Foro competente e legge applicabile

Il presente contratto di locazione, nonché ogni suo termine, condizione e disposizione, sarà interpretata e regolata dalla legge italiana. Per qualunque controversia nascente dall'interpretazione, dalla validità e dall'esecuzione del presente contratto di locazione avrà competenza esclusiva il Foro di Latina.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole descritte ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 e 11.

Terracina li ____/____/2014

Letto, sottoscritto

Per il Comune di Terracina

Per la Ditta

**CONTRATTO DI LOCAZIONE DI N. 5 MACCHINE FOTOCOPIATRICI
MULTIFUNZIONE NUOVE
"N. 2 OLIVETTI DCOPIA 4500MF - N. 2 OLIVETTI DCOPIA 3502MF – N. 1 OLIVETTI
DCOLOR MF282"**

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Terracina, con il presente atto da valere ad ogni effetto di legge;

TRA:

- Il COMUNE DI TERRACINA, con sede in Terracina ,P.zza Municipio n. 1, C.F: ,00246180590 in persona della Dott.ssa Ada Nasti, nata a Benevento il 04/07/1975 e domiciliata presso il Comune di Terracina, presso la sede comunale, la quale nella sua qualità di Dirigente del Dipartimento Finanziario, dichiara di agire in nome e per conto dell'Amministrazione che rappresenta ed in seguito indicata come "conduttore";

E

- La ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli con sede in Via San Francesco n. 59, 04100 Latina, P. IVA01512510593 in persona di Giorgio Vignaroli , in qualità di Titolare e Legale Rappresentante della Ditta CR Ufficio di Giorgio Vignaroli , che dichiara di agire in nome, per conto e nell'interesse della stessa che rappresenta ed in seguito indicata come "locatore"

PREMESSO CHE

il Comune di Terracina con Determinazione n. _____/Gen. Del _____ affidava alla Ditta CR UFFICIO di Giorgio Vignaroli la fornitura di n. 5 macchine fotocopiatrici modello "OLIVETTI"

Tutto ciò premesso, le Parti, come indicato in epigrafe, convengono e stipulano quanto segue:

1. Descrizione del servizio

Il servizio di locazione consiste nella fornitura a noleggio da parte del locatore al conduttore delle seguenti macchine:

N.02 OLIVETTI DCOPIA 4500MF (nuove di fabbrica)

N.02 OLIVETTI DCOPIA 3502MF (nuove di fabbrica)

N.01 OLIVETTI DCOLOR 282MF (nuova di fabbrica)

2. corrispettivo per la locazione

Il canone trimestrale che il conduttore dovrà corrispondere al locatore, a fronte del servizio prestato, ammonta ad Euro **2.269,20 (duemiladuecentosessantanove/20) iva compresa**, tutto incluso tranne la carta.

3. Condizioni di pagamento

Il canone di locazione, per espressa volontà delle parti, verrà corrisposto con cadenza **trimestrale** dietro presentazione di regolare fattura da parte del locatore con bonifico bancario sul c/c IBAN IT 85 T 05104 14702 CC0210108399

4. Responsabilità dell'utilizzatore e diritti del locatore:

il conduttore si impegna ad utilizzare i beni secondo le istruzioni del costruttore e/o del fornitore ed a prendere tutte le necessarie precauzioni affinché i beni siano mantenuti in buono stato d'uso per tutta la durata del contratto di locazione. Il conduttore, considerato custode dei beni è responsabile dei danni verso cose anche di terzi e/o persone anche terze parti derivanti dall'uso

e/o della detenzione degli stessi. E' altresì responsabile nei confronti del locatore della perdita e di ogni danno cagionato al bene.

5. Durata della locazione

Il presente contratto di locazione ha la durata di mesi 36 (trentasei) e precisamente per dal ___/___/2014 al ___/___/2017.

6. Rinnovo della Locazione

Il presente contratto di locazione sarà tacitamente rinnovato per un periodo di 12 (dodici) mesi e così di anno in anno, alle medesime condizioni economiche, salvo disdetta da uno delle parti a mezzo lettera raccomandata A.R. che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della scadenza contrattuale.

7. Effetti della risoluzione del contratto e restituzione del bene

Il conduttore dovrà provvedere entro 5 (cinque) giorni dalla risoluzione del contratto alla restituzione del bene oggetto della locazione e al pagamento degli eventuali canoni periodici scaduti. I beni oggetto della locazione saranno quindi ritirati dal locatore a proprie spese entro detto periodo direttamente presso i locali del conduttore.

8. Disposizioni generali

Il contratto di locazione contiene tutti gli accordi intervenuti fra le parti e sostituisce qualsiasi precedente pattuizione relativa ai beni oggetto della presente richiesta.

Qualsiasi modifica avrà effetto solo se redatta in forma scritta e sottoscritta dalle parti.

9. Trattamento dei dati e tutela della privacy

Il conduttore dichiara di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'articolo 13 del decreto legislativo 196/2003, recante il "codice in materia di protezione dei dati personali" e acconsente al trattamento dei propri dati personali.

10. Spese

Tutte le spese, nessuna eccettuata inerenti il presente contratto, che sarà registrato solo in caso d'uso, sono poste a carico del locatore .

11. Foro competente e legge applicabile

Il presente contratto di locazione, nonché ogni suo termine, condizione e disposizione, sarà interpretata e regolata dalla legge italiana. Per qualunque controversia nascente dall'interpretazione, dalla validità e dall'esecuzione del presente contratto di locazione avrà competenza esclusiva il Foro di Latina.

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile si dichiara di aver preso chiara ed esatta visione e di approvare espressamente ed in modo specifico le clausole descritte ai punti 1,2,3,4,5,6,7,8,9, 10 e 11.

Terracina li ___/___/2014

Letto, sottoscritto

Per il Comune di Terracina

Per la Ditta

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 19 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 19 SET. 2014

Il Delegato
CAPO SECTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dot. Enrico Quinto Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE