



CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA, PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

DETERMINAZIONE

N. <u>948</u> /GEN.DEL <u>25 SET. 2014</u>	N. <u>323</u> DEL <u>24.09.2014</u>

OGGETTO: Conferimento P.O. del Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati, dal mese di settembre 2014, alla Sig.ra Luciana Maragoni.

L'anno 2014, addì 24 del mese di settembre, alle ore 10.00

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dalla G.C. in data 04 marzo 2013 n. 88;

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 del 04/06/2013 ;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29.08.2014 e le ss.mm.ii;

Vista la disposizione sindacale n. 25470/u del 24/05/2013 con la quale è stato confermato, al sottoscritto, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale del Dipartimento fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuta l'opportunità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura,, Patrimonio e Demanio Marittimo, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;

Considerato che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che il conferimento degli incarichi di P.O. e di A.P. vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;

Visto, in particolare, l'articolo 4, comma 5, del suddetto regolamento, che prevede, in caso di presenza all'interno della struttura organizzativa di più dipendenti con i requisiti per l'attribuzione di PO/AP, la stessa avvenga in base all'ordine dei punteggi dei candidati, come rilevati dalle schede di valutazione di cui al regolamento stesso;

Vista la precedente determinazione dirigenziale n° 347/Gen.. del 05.04.2013, con la quale era stata conferita all'Istruttore Direttivo Tecnico Luciana Maragoni, la Posizione Organizzativa del Settore Servizi Amministrativi e controllo Servizi Esternalizzati

Ritenuto di confermare alla sig.ra Luciana Maragoni il suddetto incarico;

Rilevato che l'area delle posizioni organizzativa in argomento è caratterizzata da :

- a) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- b) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- c) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di nomina forniti dall'Ente.
- d) Grado di preparazione richiesta comportante esperienza professionale in materia, capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

Ritenuta la propria competenza;

DETERMINA

- 1) di conferire a far data dal **01.09.2014** fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, all'Istruttore Direttivo Amministrativo **Sig.ra Luciana Maragoni**, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del **Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati**, nonché la responsabilità ex L.241/90 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione e il controllo del personale assegnato e di delegare alla stessa, e di delegare allo stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, e solo in casi di temporanea assenza o impossibilità del Dirigente poteri di firma di: concessioni, contratti,

espressione di pareri tecnici sulle proposte di deliberazioni ed adozioni di determinazioni dirigenziali;

2) di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato:

- Sig.ra Cannistraci Teresa ctg. C
- Sig.ra Mastrangelo Alessandra ctg. C
- Sig. Michelusi Claudio ctg. B
- Sig. Maietti Sergio ctg. B

3) che come da articolo 5, comma 4, del regolamento dell'Area della Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità e sulla base della scheda di valutazione della posizione predisposta dal servizio controllo di gestione e allegata al presente atto, il punteggio relativo all'incarico attribuito con il presente atto e la relativa retribuzione di posizione e di risultato determinati dalla delibera di Giunta Comunale n° 186 del 2014;

4) di stabilire che, secondo la valutata pesatura dei Settori dipartimentali da parte dell'OIV – la presente retribuzione di posizione, in quanto trattasi di settore è di EURO 8.965,07derivantederivante dall'importo di retribuzione di posizione e di risultato;

5) di dare atto che la presente determinazione:

- non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va comunicata all'ufficio personale al fine dell'inserimento del fascicolo personale del dipendente
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

Il Dirigente
(Dott. Ing. Armando Percoco)

Terracina

24 SET. 2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Servizio Finanziario
(Dott.sa Ada Nasti)

Terracina, _____

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 25 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 25 SET. 2014

Il Delegato


CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE