

# CITTA' DI TERRACINA

(Provincia di Latina)

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA, PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO

## DETERMINAZIONE

N. <u>948</u> /GEN.DEL <u>25 SET. 2014</u>	N. <u>323</u> DEL <u>24.09.2014</u>

**OGGETTO: Conferimento P.O. del Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati, dal mese di settembre 2014, alla Sig.ra Luciana Maragoni.**

L'anno 2014, addì 24 del mese di settembre, alle ore 10.00

### IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dalla G.C. in data 04 marzo 2013 n. 88;

Vista la deliberazione di G.C. n. 188 del 04/06/2013 ;

Visti gli artt. 4,5,6 del Regolamento per il conferimento delle Posizioni Organizzative e delle Alte Professionalità, approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 28.06.2011 n. 327;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 216 del 29.08.2014 e le ss.mm.ii;

Vista la disposizione sindacale n. 25470/u del 24/05/2013 con la quale è stato confermato, al sottoscritto, l'incarico dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale del Dipartimento fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco;

Ritenuta l'opportunità di attribuire gli incarichi di Posizione Organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore tra il personale del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura,, Patrimonio e Demanio Marittimo, allo scopo di conseguire una continuità dell'azione amministrativa, una stratificazione organizzativa del Dipartimento ed una maggior efficienza e responsabilizzazione del personale;

Considerato che il Regolamento dell'area delle posizioni organizzative e delle Alte Professionalità, adottato dalla Giunta Comunale il 28 giugno 2011, n. 327, prevede che il conferimento degli incarichi di P.O. e di A.P. vengano attribuiti dal Dirigente del Dipartimento ed esclusivamente al personale di categoria D con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con anzianità nella categoria superiore a tre anni;

Visto, in particolare, l'articolo 4, comma 5, del suddetto regolamento, che prevede, in caso di presenza all'interno della struttura organizzativa di più dipendenti con i requisiti per l'attribuzione di PO/AP, la stessa avvenga in base all'ordine dei punteggi dei candidati, come rilevati dalle schede di valutazione di cui al regolamento stesso;

Vista la precedente determinazione dirigenziale n° 347/Gen.. del 05.04.2013, con la quale era stata conferita all'Istruttore Direttivo Tecnico Luciana Maragoni, la Posizione Organizzativa del Settore Servizi Amministrativi e controllo Servizi Esternalizzati

Ritenuto di confermare alla sig.ra Luciana Maragoni il suddetto incarico;

Rilevato che l'area delle posizioni organizzativa in argomento è caratterizzata da :

- a) elevato livello di complessità delle materie e funzioni assegnate;
- b) responsabilità diretta e personale di natura penale, civile, amministrativa e contabile;
- c) elevato grado di complessità del processo decisionale nell'ambito di direttive e indirizzi di nomina forniti dall'Ente.
- d) Grado di preparazione richiesta comportante esperienza professionale in materia, capacità di formazione e di aggiornamento del personale coordinato e gestito;

Ritenuta la propria competenza;

## **DETERMINA**

- 1) di conferire a far data dal **01.09.2014** fino alla scadenza del mandato elettivo del Sindaco, all'Istruttore Direttivo Amministrativo **Sig.ra Luciana Maragoni**, la posizione organizzativa e la correlativa nomina di Capo Settore del **Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati**, nonché la responsabilità ex L.241/90 e ss.mm.ii. dei procedimenti amministrativi afferenti le attività funzionali del Settore medesimo, meglio specificate nell'allegato "B" al vigente Regolamento Comunale di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, la gestione e il controllo del personale assegnato e di delegare alla stessa, e di delegare allo stesso, l'attribuzione della competenza in ordine agli atti di pertinenza funzionale del Settore, e solo in casi di temporanea assenza o impossibilità del Dirigente poteri di firma di: concessioni, contratti,

espressione di pareri tecnici sulle proposte di deliberazioni ed adozioni di determinazioni dirigenziali;

2) di assegnare le risorse di personale attualmente in servizio come di seguito riportato:

- Sig.ra Cannistraci Teresa ctg. C
- Sig.ra Mastrangelo Alessandra ctg. C
- Sig. Michelusi Claudio ctg. B
- Sig. Maietti Sergio ctg. B

3) che come da articolo 5, comma 4, del regolamento dell'Area della Posizioni organizzative e delle Alte Professionalità e sulla base della scheda di valutazione della posizione predisposta dal servizio controllo di gestione e allegata al presente atto, il punteggio relativo all'incarico attribuito con il presente atto e la relativa retribuzione di posizione e di risultato determinati dalla delibera di Giunta Comunale n° 186 del 2014;

4) di stabilire che, secondo la valutata pesatura dei Settori dipartimentali da parte dell'OIV – la presente retribuzione di posizione, in quanto trattasi di settore è di EURO 8.965,07derivantederivante dall'importo di retribuzione di posizione e di risultato;

5) di dare atto che la presente determinazione:

- non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile
- va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Comunale;
- va comunicata all'ufficio personale al fine dell'inserimento del fascicolo personale del dipendente
- va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- va annotata nel registro delle determinazioni, conservato dalla Segreteria Generale;

**Il Dirigente**  
**(Dott. Ing. Armando Percoco)**

Terracina

24 SET. 2011

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
**(Dott.sa Ada Nasti)**


Terracina, \_\_\_\_\_

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 25 SET. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 25 SET. 2014

Il Delegato

  
CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE