



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

| | |
|---------------------|---|
| DIPARTIMENTO | DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO |
| SETTORE | GESTIONE E PROTEZIONE AMBIENTALE |

DETERMINAZIONE

N. 1086 /GEN del - 3 NOV. 2014 N. 383 DEL 28/10/2014

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA DELL'AREA PORTUALE.
APPROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO ED IMPEGNO
DI SPESA.**

L'anno **2014**, addì **28** del mese di **OTTOBRE**, alle ore 11,00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 163/2006;

Visto il D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i.;

Premesso che :

- con Determinazioni Dirigenziale n.252 DEL 10/08/2012 – N. 619/GEN del 14/08/2012 è stato affidato alla Società Cooperativa OMEGA SERVICE - Via Renato Raiola n. 8 – 84012 ANGRI –SA, il servizio di pulizia dell'area portuale per la durata di anni DUE (2), ratificato con Contratto Rep. n. 4756 del 18/10/2012, per un importo complessivo di € 94.228,50 più IVA 10%, fino al 30/09/2014;
- con Determinazioni Dirigenziale n.333 del 30/09/2014 – n.958/GEN del 02/10/2014 il servizio di cui sopra è stato prorogato fino alla data del 31/12/2014;

Dato atto che:

- necessita indire nuova gara d'appalto per il servizio di pulizia dell'aree portuali;
- la Regione Lazio provvede allo stanziamento dei fondi con propria determinazione;

Visto il relativo Capitolato Tecnico datato 06/10/2014, predisposto dall'U.T.C.;

DETERMINA

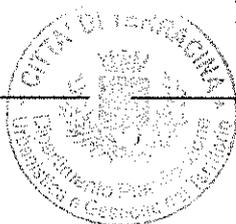
per le motivazioni in narrativa espresse :

- 1) di approvare il Capitolato Speciale di Appalto datato 06/10/2014, allegato, per il "Servizio di pulizia delle aree portuali" predisposto dall'U.T.C., per la durata di anni **due (2)** e per l'importo complessivo annuo di **€ 60.000,00 oltre IVA 10%**;
- 2) di impegnare per l'esercizio finanziario 2015 e 2016 la somma annua di € 66.000,00 IVA 10% compresa al **capitolo 4245**;
- 3) di dare atto che, comunque, la somma di cui al punto 2) è rimborsata dalla Regione Lazio;
- 4) di accertare, pertanto, la somma di **€ 66.000,00** nelle annualità 2015 e 2016 **al capitolo dell'entrate n. 400**;
- 5) di demandare al "Settore Gare e Contratti" la predisposizione degli atti di gara, finalizzato all'aggiudicazione del "Servizio di pulizia delle aree portuali", mediante procedura aperta ai sensi del D.LGS. 156/2006 art. 55 con il criterio dell'Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83;
- 6) di dare atto che il presente provvedimento:
 - a. è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - b. va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - c. va annotato nel Registro delle Determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento - Segreteria Generale;
 - d. è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 25 del vigente Regolamento di contabilità;
 - e. va pubblicato all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune, ai sensi dell'art. 32 della Legge 18/06/2009 n. 69;

IL CAPO SETTORE
Dott. Ing. Alfredo SPERLONGA

IL DIRIGENTE
Dott. Ing. Armando PERCOCO

Terracina, 20/10/2014



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.ssa Ada NASTI**

~~DIPARTIMENTO FINANZIARIO~~

~~LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti~~

Terracina, 31.10.2014

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | | Codici Statistici | | | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-------------------|----------|---------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Capitolo | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2015 | 1 | 01 | 06 | 03 | | 00004245 | c. | | | | |

| Numero Impegno | Data | Codice | Descrizione vincolo |
|----------------|------------|--------|---------------------|
| 20150000053 0 | 01.01.2015 | | |

| Atto | | | | | |
|-------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| LL.PP | 383 | 28.10.2014 | | | |

224442 SOCIETA' COOPERATIVA OMEGA SERVICE

Per :

SERVIZIO DI PULIZIA AREA PORTUALE

Importo Attuale Euro **66.000,00**

Importo Iniziale Euro **66.000,00**

| | |
|---------------------------|------------|
| Previsione Attuale | 125.000,00 |
| Impegnato sul CAP | 66.000,00 |
| Differenza | 59.000,00 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 29.10.2014

IL RAGIONIERE CAPO

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

| Esercizio | Rif. al Bilancio | | | | | Codici Statistici | | | | | |
|-----------|------------------|----------|----------|------------|-----------|-------------------|---------|---|---|---|---|
| | Titolo | Funzione | Servizio | Intervento | Categoria | Capitolo | Cod.Mec | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 2016 | I | 01 | 06 | 03 | | 00004245 | c. | | | | |

| Numero Impegno | Data |
|----------------|------------|
| 2016000022 0 | 01.01.2016 |

| Codice | Descrizione vincolo |
|--------|---------------------|
| | |

| Atto | | | | | |
|-------|--------|------------|----------|-------------|------------|
| Tipo | Numero | Data | Registro | Data Seduta | Data Esec. |
| LL.PP | 383 | 28.10.2014 | | | |

224442 SOCIETA' COOPERATIVA OMEGA SERVICE

Per :

SERVIZIO DI PULIZIA AREA PORTUALE

Importo Attuale Euro **66.000,00**

Importo Iniziale Euro **66.000,00**

| | |
|---------------------------|------------|
| Previsione Attuale | 125.000,00 |
| Impegnato sul CAP | 66.000,00 |
| Differenza | 59.000,00 |

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 29.10.2014

IL RAGIONIERE CAPO



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina
Dipartimento Pianificazione Urbanistica e
Gestione del Territorio
Settore Gestione e Protezione Ambientale

SERVIZIO DI PULIZIA AREE PORTUALI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Terracina, 06/10/2014

Firma
Dott. Ing. Alfredo Sperlonga

SOMMARIO

| | | |
|---------|--|---|
| Art. 1 | OGGETTO DELL'APPALTO..... | 3 |
| Art. 2 | DURATA DEL SERVIZIO | 3 |
| Art. 3 | CAUZIONE..... | 3 |
| Art. 4 | PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE..... | 3 |
| Art. 5 | OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO..... | 4 |
| Art. 6 | OBBLIGHI DELL'APPALTATORE..... | 4 |
| Art. 7 | NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO | 5 |
| Art. 8 | ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO | 5 |
| Art. 9 | CONTROLLO PRESTAZIONI | 5 |
| Art. 10 | MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO..... | 5 |
| Art. 11 | MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO | 6 |
| Art. 12 | LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA..... | 6 |
| Art. 13 | POLIZZA | 6 |
| Art. 14 | ULTERIORI PENALI..... | 6 |
| Art. 15 | DECADENZA DALL'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO ... | 7 |
| Art. 16 | PAGAMENTI..... | 7 |
| Art. 17 | DEROGHE | 8 |
| Art. 18 | SPESE, IMPOSTE E TASSE..... | 8 |
| Art. 19 | FORO COMPETENTE..... | 8 |
| Art. 20 | TUTELA DELLA PRIVACY..... | 8 |

Art. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di:

- Spazzamento e raccolta rifiuti giornaliera di strade, marciapiedi, aiuole e sottobanchina;
- Raccolta rifiuti e taglio erbe infestanti presso le scogliere,

da effettuarsi con materiali, attrezzature e personale della Ditta Appaltatrice precisando che l' area portuale interessata è così composta :

- Via Del Molo compreso molo di attracco traghetti;
- Via Della Batteria;
- Via Della Banchina;
- Zona darsena di Levante;
- Via Cristoforo Colombo (tratto di strada dal Ponte dell' ospedale incrocio con via Del Molo)
- Piazzale Iannacci
- Scogliera (tratto dall' Hotel L' Approdo al Faro)
- Scogliera della darsena di levante
- Sottobanchina di Via del Molo e di Via Della Banchina

Il servizio dovrà svolgersi nel rispetto delle normative vigenti in materia di prevenzione, sicurezza, igiene e tutela della salute dei lavoratori negli ambienti di lavoro, altresì, degli accordi sindacali relativi al personale impiegato dalle imprese di pulizia anche se soci di cooperative.

L'importo dell'appalto è di Euro 120.000,00 (di cui importo a base d'asta € 115.000,00, oneri della sicurezza non soggetti a ribasso € 5.000,00) oltre Iva, per un importo complessivo pari ad € 132.000,00;

Con il corrispettivo dell'appalto si intendono compensati, oltre il corrispettivo del servizio e senza eccezione alcuna, ogni fornitura, ogni imposta sui materiali, ogni consumo, l'intera manodopera, ogni trasporto, l'assicurazione degli operai contro gli infortuni sul lavoro e le varie assicurazioni sociali e previdenziali.

Il corrispettivo dell'appalto, fatte salve le trattenute previste dalla vigente normativa, sarà erogato dietro presentazione di fatture emesse trimestralmente così come indicato nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 2 DURATA DEL SERVIZIO

L'appalto ha durata di 2 anni dalla stipula del contratto.

Art. 3 CAUZIONE

A garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi assunti, la ditta assuntrice deve costituire, prima della stipula del contratto, polizza definitiva di importo pari al 10% dell'importo presunto dell'appalto a mezzo fideiussione bancaria o assicurativa.

Art. 4 PERSONALE ADDETTO ALLE PULIZIE

Per l'espletamento del servizio oggetto del presente capitolato, la ditta dovrà tener conto, ai sensi della normativa vigente, il personale già impiegato attualmente nel medesimo servizio.

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio, l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amm.ne l'elenco dei nominativi delle persone impiegate, indicativo delle rispettive qualifiche, recapito telefonico che ciascuno di essi dovrà espletare nel servizio oggetto dell'appalto stesso.

Resta inteso che è facoltà/dovere della ditta assumere personale ulteriore, di scelta discrezionale, a seconda delle modalità di prestazione del servizio.

Ogni variazione del personale impiegato (per cessazione, per nuova assunzione, per sostituzione temporanea in caso di servizio militare, malattia, infortunio, ferie o maternità, etc.) dovrà essere comunicata (secondo i criteri di cui al secondo comma) entro il giorno successivo a quello in cui la variazione si è verificata. Si applicherà la penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo nella comunicazione di cui al comma che precede.

E' facoltà dell'Amministrazione chiedere la sostituzione per giustificato motivo delle persone non gradite: nel caso di esercizio di tale facoltà, la Ditta dovrà provvedere alla sostituzione delle persone non gradite entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della comunicazione. Si applicherà, nel caso di inadempienza, la penale di Euro 50,00 (Euro cinquanta,00) per ogni giorno di ritardo.

La Ditta, a far data dall'inizio della prestazione, dovrà lasciare nella sede di servizio, i c.d. registri-presenze con i nominativi dei lavoratori assegnati all'espletamento del servizio di pulizia: questi ultimi dovranno apporre quotidianamente la propria firma sia in entrata che in uscita (con relativa indicazione degli orari) per gli opportuni controlli.

Tutto il personale adibito al servizio appaltato dovrà essere alle dipendenze e sotto la diretta ed esclusiva direzione e responsabilità dell'appaltatore. Lo stesso personale dovrà essere idoneo a svolgere le prestazioni del servizio, dovrà possedere i prescritti requisiti di igiene e sanità e dovrà essere di provata capacità, onestà e moralità. Il personale impiegato è obbligato ad indossare un'uniforme omogenea, corredata da cartellino personale di riconoscimento contenente foto-tessera, numero di matricola e nome della Ditta datrice.

Il comportamento del personale dovrà essere corretto ed educato: in caso contrario potrà essere chiesta la sua sostituzione.

La Ditta dovrà esibire, ad ogni richiesta dell'Amministrazione, il libro di matricola, il libro di paga ed il registro infortuni previsto dalle vigenti norme.

La Ditta dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal decreto legislativo n. 81/08 e successive integrazioni e modifiche, nonché le norme in materia di igiene del lavoro.

La Ditta dovrà dotare il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai lavori svolti, e dovrà altresì adottare tutti i procedimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità sia delle persone addette che dei terzi.

Art. 5 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

La Ditta assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni e danni arrecati tanto all'Amministrazione quanto a terzi, in conseguenza di manchevolezze o di trascuratezze nella esecuzione delle prestazioni di cui al presente atto.

La Ditta è obbligata ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Art. 6 OBBLIGHI DELL'APPALTATORE

La Ditta è obbligata a provvedere, a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità a tutte le spese, le opere e gli accorgimenti necessari a garantire, in ossequio al decreto legislativo n. 81/08, la completa sicurezza e l'incolumità delle persone addette al servizio, al fine di evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura a persone e/o cose, esonerando di conseguenza l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

La Ditta deve altresì provvedere, a sue cure e spese, e senza diritto di compenso alcuno, alle seguenti incombenze:

✓ divise per il personale;

- ✓ tessere di riconoscimento;
- ✓ sacchi per la raccolta rifiuti urbani;
- ✓ materiali di pulizia di ottima qualità, prodotti da aziende altamente specializzate;
- ✓ attrezzature e macchinari atti ad assicurare la perfetta esecuzione del servizio;
- ✓ montaggio, impiego e smontaggio, di ponteggi, elevatori, sia fissi che mobili, eventualmente necessari per qualsiasi tipologia di prestazione;
- ✓ materiale di protezione individuale contro gli infortuni, previsto dalle normative vigenti, in particolare dal D.Lgs n. 81/08;
- ✓ ogni altro onere necessario per l'espletamento del servizio.

La violazione delle incombenze di cui al presente comma comporterà l'applicazione di una penale di Euro 250,00 (Euro centocinquanta,00) per ogni infrazione contestata.

Art. 7 NORME REGOLATRICI DELL'APPALTO

L'appalto deve essere eseguito con l'osservanza di quanto previsto:

- ✓ dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- ✓ dal D.Lgs. n. 163/2006;
- ✓ dal D.P.R. n. 207/2010;
- ✓ ulteriore normativa di riferimento

Art. 8 ADEGUAMENTO DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo si intende immutabile per qualsiasi causa, eccezione fatta per le penalità ed eventuali inadempienze della Ditta che lo potranno far diminuire in proporzione.

Art. 9 CONTROLLO PRESTAZIONI

Il controllo della regolare esecuzione del servizio in base alle prescrizioni di capitolato sarà eseguito dal direttore dell'esecuzione del contratto individuato dall'Amministrazione. In particolare dovrà provvedere:

- ✓ alla fine di ogni mese, ad attestare la regolare esecuzione del servizio in rispetto del capitolato d'appalto;
- ✓ non appena ricevute eventuali note ad evidenza di disservizi, a segnalare tempestivamente le stesse alla Ditta con applicazione della relativa penale;
- ✓ a quant'altro necessario alla regolare esecuzione del servizio.

Art. 10 MACCHINE, ATTREZZI E MATERIALI DI CONSUMO

La Ditta dovrà utilizzare ed impegnare attrezzature e macchine in propria disponibilità. Queste dovranno essere conformi alle norme di sicurezza sul lavoro ed a tutta la normativa di riferimento. I materiali impiegati (prodotti) dovranno essere rispondenti alle normative vigenti in Italia in materia di igiene e sicurezza personale ed ambientale.

La Ditta sarà responsabile della custodia delle attrezzature, delle macchine, e dei prodotti utilizzati. L'Amministrazione non sarà responsabile nel caso di eventuali danni o furti delle attrezzature, delle macchine e dei prodotti.

La Ditta, prima dell'inizio del servizio ed ad ogni variazione durante l'esecuzione dello stesso, deve sottoporre al Direttore responsabile dell'esecuzione del contratto le schede tecniche, di sicurezza e di conformità, redatte in lingua italiana, di tutte le attrezzature, le macchine ed i prodotti che intende impiegare.

Art. 11 MODALITA' MINIMA DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le pulizie dovranno essere espletate dal lunedì al sabato delle ore 08:00 alle ore 14:00 a.m. garantendo la presenza sul posto di lavoro di almeno n° 2 (due) unità lavorative.

Eventuali variazioni agli orari di lavoro dovranno essere concordate per iscritto con l'Amministrazione.

Il servizio dovrà essere svolto a perfetta regola d'arte secondo quanto stabilito dal presente capitolato ed eventualmente secondo modalità migliorative, esclusa comunque, in tal caso, qualsiasi revisione del prezzo.

Art. 12 LOCALI, ACQUA ED ENERGIA ELETTRICA

Le spese necessarie per il deposito di materiali, eventuale necessità di acqua ed energia elettrica saranno a totale carico della ditta.

Art. 13 POLIZZA

La Ditta assume ogni responsabilità per danni alle persone e/o alle cose che potrebbero derivare per fatto della stessa Ditta o dei suoi dipendenti durante l'esecuzione del servizio. Qualora non ne fosse già in possesso, la Ditta dovrà provvedere alla stipula di adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali danni a persone e/o cose, che dovessero essere causati da dipendenti, attrezzature, macchinari e/o automezzi durante l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto per un massimale di Euro 2.500.000,00 (Euro duemilionicinquecentomila,00) per sinistro in primo rischio.

La Ditta dovrà presentare copia della relativa polizza prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio.

Art. 14 ULTERIORI PENALI

Il Direttore responsabile del contratto, in ossequio al principio del contraddittorio, dovrà contestare il disservizio alla Ditta comunicando altresì la penale applicata:

- A) assenza del personale addetto alla pulizia:
[€ 250,00 per ogni addetto mancante]
- B) mancata o parziale pulizia
[€500,00 giornaliera]

In caso di disservizi non contemplati nel precedente prospetto, l'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, potrà applicare penali commisurate alla gravità del disservizio medesimo.

La Ditta dovrà conteggiare l'importo complessivo delle penali applicategli nel trimestre di riferimento e decurtarlo, in sede di emissione della fattura trimestrale, dall'importo della stessa: qualora ciò non sia fatto, l'Amministrazione liquiderà la fattura per l'importo decurtato.

L'applicazione delle penali manterrà comunque salvo il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei maggiori danni.

Nel caso di inadempienze considerate particolarmente gravi dall'Amministrazione; quest'ultima avrà facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta, salva l'applicazione delle penali di cui al comma precedenti.

L'Amministrazione si riserva di non invitare alle successive gare di appalto la Ditta qualora questa, nel corso del presente rapporto contrattuale, abbia comunque dimostrato inaffidabilità nella esecuzione del servizio.

Art. 15 DECADENZA DALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO

Indipendentemente dalle altre sanzioni previste dalla presente contratto, Il Comune (la Giunta Comunale) ha il diritto di dichiarare risolto il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 1456 Codice Civile, per i seguenti motivi:

- a) A causa di gravi e reiterati inadempimenti nella gestione del servizio;
- b) In caso di cessione a terzi del servizio;
- c) venga dichiarata inadempiente, per fatti gravi o reiterati, con provvedimento definitivo dell’Autorità Giudiziaria, in sede penale, civile o amministrativa;
- d) incorra nella revoca, decadenza o annullamento dell’iscrizione all’albo Nazionale delle Imprese, previsto dalla vigente normativa;
- e) quando la somma delle penali siano superiori al 10% dell’importo contrattuale;

La dichiarazione del Comune (Giunta Comunale) di avvalersi della clausola risolutiva, se non contestata giudizialmente o se confermata dal Giudice, esclude il diritto della S.p.A. ad indennità o risarcimenti di ogni genere.

In pendenza di contestazioni, la Ditta non potrà in nessun caso sospendere il servizio, senza il consenso espresso del Comune.

Art. 16 PAGAMENTI

La liquidazione verrà effettuata trimestralmente.

Art. 17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L’aggiudicazione verrà effettuata in esito a gara con procedura aperta, ai sensi dell’art. 55 del Codice dei contratti pubblici e successive modifiche ed integrazioni. L’appalto è affidato, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 81 e 83, comma 1, del D.L.gs.163/2006 e s.m.i., con applicazione dei parametri e dei punteggi si seguito indicati:

A. PROGETTO TECNICO PUNTI MAX 60 (Caratteristiche qualitative, metodologie e tecniche)

A₁) Metodologie del servizio e sistema di controllo delle prestazioni e del personale: max punti 25

Il concorrente dovrà descrivere in forma chiara e sintetica i criteri di metodologie degli interventi e le istruzioni operative, nonché la procedura di controllo che intende applicare per la verifica delle prestazioni (autocontrollo qualità),per la verifica delle presenze e degli orari sui cantieri (autocontrollo organizzativo)
La relazione non dovrà superare n°5 pagine.

A₂) Interventi migliorativi proposti: max punti 10

Il concorrente dovrà indicare dettagliatamente gli interventi che intende applicare in aggiunta a quelli previsti dal capitolato
La relazione non dovrà superare n°2 pagine.

A₃) Criteri adottati per la sostituzione del personale: max punti 15

Il concorrente dovrà indicare le modalità operative che intende adottare per garantire la sostituzione del personale in occasione di ferie,malattia ed al verificarsi di interventi imprevedibili ed urgenti.
La relazione non dovrà superare n° 2 pagine.

A₄) Macchinari, attrezzature e prodotti utilizzati: max punti 10

B. PREZZO (OFFERTA ECONOMICA) PUNTI MAX 40

Art. 18 DEROGHE

Eventuali deroghe al presente capitolato, limitate alle modalità di esecuzione dei servizi ed ai tempi dei lavori dovranno essere, una volta concordate, formulate per iscritto.

Art. 19 SPESE, IMPOSTE E TASSE

Sono a totale carico della Ditta le imposte di bollo, i diritti e le spese di contratto, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge non sia inderogabilmente posto a carico dell'Amministrazione.

Art. 20 FORO COMPETENTE

Le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione e la Ditta circa l'applicazione delle penali indicate nel presente capitolato saranno definitivamente e insindacabilmente decise dall'Amministrazione e per essa dalla Giunta Comunale.

Per le altre controversie che dovessero sorgere in conseguenza del contratto di cui è oggetto il presente capitolato è competente il Foro di Latina.

Art. 21 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi della legge n.196/2003, si informa che dei dati in possesso dell'Amministrazione non verrà fatto trattamento diverso da quello previsto per le finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 03 NOV 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo www.gazzettaamministrativa.it) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 03 NOV 2014

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CONTABILE
Sig. Adriano Ippico

LA SEGRETERIA GENERALE