



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

SEGRETERIA GENERALE	
SETTORE	CONTROLLO DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI

DETERMINAZIONE

NR. <u>1102</u> GEN. del <u>07</u> NOV. 2014	NR. 11	DEL 03/11/2014
--	--------	----------------

OGGETTO:	LIQUIDAZIONE PREMIO DI PERFORMANCE ANNO 2013, A SEGUITO DI RICHIESTA RIESAME SCHEDE.
-----------------	---

L'anno duemilaquattordici, addì tre novembre alle ore 14,30 nel proprio Ufficio,

IL SEGRETARIO

VISTI l'art. 17, comma 2 lettera a) CCNL /1999 e art. 34 CCDI /2010 con il quale è stato disciplinato il Premio di Performance Collettivo e il Premio di Performance Individuale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 445 del 27 novembre 2013 di approvazione del C.C.D.I. 2013/2015 e del fondo risorse decentrate anno 2013 del personale non dirigenziale ;

DATO ATTO che in data 02 agosto 2013 è stata raggiunta l'intesa in ordine al contratto collettivo decentrato integrativo 2013/2015 ed all'utilizzo dei fondi destinati al personale non dirigente per l'anno 2013;

CONSIDERATO che la somma prevista per la produttività collettiva per l'anno 2013, del personale non titolare di P.O./A.P. , risulta essere pari a €. 370.000,00;

VISTA la deliberazione di approvazione sistema di misurazione e valutazione della performance ai sensi dell'art. 7 del D.lgs. n. 150/09, adottata dalla Giunta Comunale in data 14 giugno 2013, n. 203;

CONSIDERATO inoltre, che il predetto premio di performance è costituito :

- dalla valutazione percentuale degli obiettivi individuali , per una quota che varia dal 10% per il personale di categoria A e B, 30% per il personale di categoria C e al 50% per il personale di categoria D non titolare di PO/AP, su 100 punti totali disponibili;
- dalla valutazione collegata alle competenze e comportamenti la cui percentuale di valutazione varia dal 90% per le categorie A e B, 70% categorie C e 50% categorie D non titolari di PO/AP, su 100 punti totali disponibili tra il raggiungimento degli obiettivi e la valutazione delle competenze e comportamenti ;

PRESO ATTO

- della richiesta da parte di alcuni dipendenti di riesame schede di valutazione compilate dai Dirigenti e delle relative rettifiche di valutazione;
- del sistema di misurazione e valutazione della performance, definito dall'Organismo Indipendente di Valutazione, che valuta tutto il personale dell'Ente, anche se distaccato, con gli stessi criteri e gli stessi meccanismi;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

RITENUTA la propria competenza;

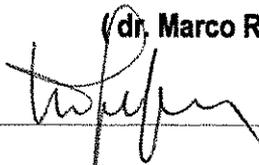
DETERMINA

1. di **LIQUIDARE** in favore del personale dipendente di questo Ente la differenza relativa al premio di performance afferente all'anno 2013, a seguito di riesame schede di valutazione e attribuzione raggiungimento obiettivi individuali, come meglio specificato nello schema allegato e che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per gli importi a fianco di ciascuno indicati e per la somma complessiva di € 1.4.96,48 (mille quattrocento novantasei /48);
2. di **DARE ATTO** che la spesa relativa al premio di performance da corrispondere al personale dipendente risulta già impegnata al capitolo 1605 dell'esercizio 2013;
3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 03/11/2014

IL SEGRETARIO GENERALE

(dr. Marco Raponi)

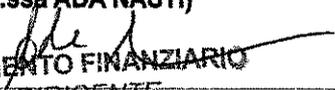


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 06.11.2014

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)


DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

PERFORMANCE ANNO 2013

DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI RISPRSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI

Nominativo	Catg.	Totale erogato con det. n. 723 del 02/07/2014	Totale rideterminato	Totale differenza da erogare
Di Trocchio Luigi	C	€ 1.351,64	€ 1.930,92	€ 579,28
Cucciolillo Patrizia	C	€ 1.351,64	€ 1.901,96	€ 550,32
Totale				€ 1.129,60

PERFORMANCE ANNO 2013

DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE URBANISTICA E GESTIONE DEL TERRITORIO

Nominativo	Catg.	Totale erogato con det. n. 723 del 02/07/2014	Totale rideterminato	Totale differenza da erogare
Centra Giampiero	C	€ 1.621,97	€ 1.853,68	€ 231,71
Di Manno Maurizio	C	€ 1.621,97	€ 1.757,14	€ 135,17
Totale				€ 366,88

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stato inserito il giorno 07 NOV 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e pubblicato il giorno successivo.

Terracina, 07 NOV. 2014

IL DELEGATO

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maràgoni

LA SEGRETERIA GENERALE
