



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>1105</u> / gen. del <u>11 NOV. 2014</u>	N. 206 del 11.11.2014
---	------------------------------

Oggetto: Dipendente Annunziato Roberta - Assenza dal lavoro per congedo straordinario ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5.-

L'anno **2014**, addì undici del mese di novembre, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

- Vista** la determina dirigenziale con la quale la dipendente Annunziato Roberta è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario retribuito, in modalità frazionata, per assistere il coniuge (riconoscimento L. 104/92), ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal 01.10.2014 al 31.03.2015;
- Vista** l'istanza Prot. n. 58613/I del 11.11.2014 con cui la dipendente Annunziato Roberta comunica di aver usufruito del suddetto congedo, per il mese di Ottobre, nelle giornate del 7-8-13-14-15-16-17-27;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;
- Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la Sig.ra ANNUNZIATO Roberta, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Operatore Amministrativo, cat. B, si è assentata dal lavoro per il congedo straordinario retribuito in modalità frazionata, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, nel mese di **ottobre 2014**, nelle giornate del **7-8-13-14-15-16-17-27**, così come risulta dalla rilevazione delle presenze;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Capo Settore
Dott. Enrico Quirino Maragoni

Il Dirigente
Dott. Giancarlo De Simone

Terracina, 11.11.2014

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 11 NOV 2014 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 11 NOV. 2014

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE