



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
SETTORE	AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE

NR. 1111 GEN. Del 13 NOV 2014	NR. 408 DEL 13 NOV. 2014
-------------------------------	--------------------------

OGGETTO:	Servizio di pulizia dei locali comunali – Nomina RUP e Direttore Lavori Sig.ra Luciana Maragoni
----------	--

L'anno 2014, addì 13 del mese di Novembre alle ore 12.00 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

VISTO che con determinazione Dirigenziale n. 351/Gen del 10.05.2012 è stato affidato alla ditta GE.DI.S. l'appalto del servizio di pulizia dei locali comunali ;

Considerato che per l'attuazione dell'intervento occorre nominare, ai sensi dell'art.10 del D.Lgs. n.163/2006, un tecnico comunale quale Responsabile Unico del Procedimento;

Considerato che il R.U.P. e Direttore del contratto è stato trasferito in altri Dipartimento, per cui occorre provvedere alla sostituzione dello stesso;

Accertata la disponibilità della Sig.ra Luciana Maragoni Caposettore del Settore Servizi Amministrativi e Controllo Servizi Esternalizzati;

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 16063/U in data 29.03.2013 , con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

RITENUTA la propria competenza;

DE T E R M I N A

1. di nominare ai sensi dell'art.10 del D.Lgs 12/04/2006 n.163 Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dei Lavori per " Servizio di pulizia dei locali comunali" , la **Sig.ra Luciana Maragoni** Caposettore del Servizio Amministrativo e controllo Servizi Esternalizzati;
2. di **disporre la notifica del presente provvedimento alla Sig.ra Luciana Maragoni** ;
3. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al visto del Responsabile del servizio finanziario;;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 13/11/2014

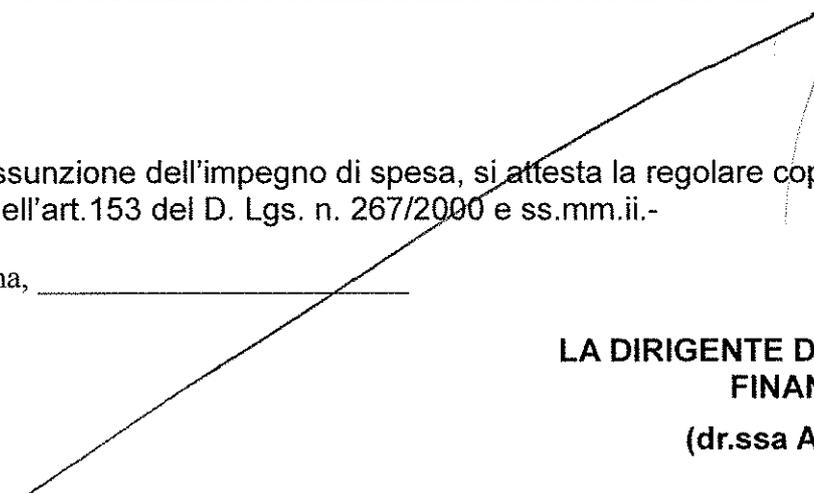
IL DIRIGENTE
(Dott.Ing. Armando Percoco)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, _____

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
FINANZIARIO
(dr.ssa ADA NASTI)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 NOV. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 13 NOV. 2014

Il Delegato

CAPO SEGRETERIA
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE