



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	AFFARI GENERALI - RISORSE UMANE E SERVIZI DEMOGRAFICI
SETTORE	SERVIZI GENERALI E GESTIONE DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE

N. <u>1134</u> / gen. del <u>20 NOV. 2014</u>	N. <u>209</u> del <u>17.11.2014</u>
---	-------------------------------------

Oggetto: Liquidazione lavoro straordinario al personale di supporto agli organi istituzionali.

L'anno duemilaquattordici, addì 17 del mese di novembre, alle ore 11,30 nel proprio ufficio,

IL DIRIGENTE

Visti lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. n° 267/2000;

Visto il provvedimento sindacale prot. n° 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

Visto che con deliberazione di Giunta Comunale n° 130 del 12/06/2014 è stato costituito il fondo per la remunerazione del lavoro straordinario e stanziato per l'anno 2014 la somma di euro 69.781,00, di cui euro 7.000,00 al personale di supporto agli organi istituzionali;

Considerato che il dipendente Sig. Orilia Luigi è stato chiamato a prestare lavoro straordinario per fronteggiare situazioni di lavoro eccezionali che si sono presentate nel corso dei vari mesi;

Dato atto che la rilevazione della durata delle singole prestazioni del personale è effettuata dal sistema automatizzato e visto, altresì, i giustificativi di autorizzazione all'espletamento al lavoro straordinario debitamente vistati;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del compenso spettante al Sig. Orilia per una spesa totale pari ad euro 2.613,64 così come si evince dal prospetto allegato;

Ritenuta la propria competenza;

D E T E R M I N A

- 1) **di liquidare**, a titolo di lavoro straordinario prestato dal dipendente Sig. Orilia Luigi, il compenso lordo di euro 2.613,64;
- 2) **di dare atto** che la somma di euro 2.613,64 risulta già impegnata con deliberazione n° 130 del 12/06/2014; *IMPEGNO 1101 del 16.10.2014.*
- 3) **di dare atto**, altresì, che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale;
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di Contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69.

Terracina, 17 NOV. 2014

Il Dirigente

Dott. Giancarlo De Simone

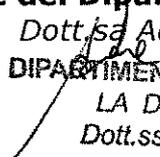


Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. n° 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 18.11.2014

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.ssa Ada Nasti
DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti



ORGANI ISTITUZIONALI

NOMINATIVO	CAT	FER.	COMP.	TOT.1	FEST.	COMP.	TOT.2	F/N	COMP.	TOT.3	TOTALE
ORILIA LUIGI	C4	134,0	14,05	1.882,70	46,0	15,89	730,94	0,0	18,33	0,00	2.613,64



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 NOV. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n° 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 20 NOV. 2014

IL DELEGATO

LA SEGRETERIA GENERALE


CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
~~Dott. Enrico Quinto Maragoni~~
