



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive
SETTORE	Attività e Beni Culturali, Sport e Turismo

DETERMINAZIONE

N. <u>1142</u> / gen. del <u>20 NOV. 2014</u>	N. 46 del 20 novembre 2014
---	----------------------------

Oggetto: Determina a contrarre e approvazione Capitolato Speciale d'Appalto per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi nell'auditorium ex chiesa di San Domenico. (CIG 5018649971).

L'anno **2014**, addì **20** del mese di **novembre**, alle ore **09,00** nel proprio ufficio

IL DIRIGENTE

Visti lo Statuto comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Visto il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;

Visto il D. Lgs.vo 267/2000;

Vista la deliberazione di C.C. del 28 febbraio 2014, n. 13 II, recante "Approvazione regolamento comunale gare e contratti";

Visto il provvedimento sindacale prot. n. 44869/U del 01.09.2014 con cui si dispone l'incarico di Dirigente afferente il Dipartimento Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive;

RICHIAMATE le deliberazione di Giunta Comunale n. 198 del 06.08.2014 e n. 281 del 18.11.2014, esecutive a norma di legge, con le quali si sono fornite le fondamentali linee guida e gli specifici indirizzi operativi connessi all'organizzazione della gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico, compresi gli elementi da inserire nell'ambito della procedura ad evidenza pubblica;

DATO ATTO che nelle deliberazioni sopra richiamate, trattandosi di atti di indirizzo, veniva disposto l'esecuzione dello stesso con la procedura prevista dal D. Lgs. 267/2000, rimettendo alle strutture competenti il compimento di tutti gli atti gestionali conseguenti;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende ora necessario provvedere all'indizione della gara d'appalto per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi nell'auditorium ex chiesa di San Domenico per un periodo pari ad anni 6 (sei) e, conseguentemente, procedere all'approvazione del capitolato speciale d'appalto, predisposto in osservanza delle indicazioni dettate dalla Giunta Comunale e delle norme di legge vigenti;

CONSIDERATO, inoltre, che in ottemperanza di quanto disposto dal vigente Regolamento Comunale Gare e Contratti e dalle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 198 del 06.08.2014 e n. 281 del 18.11.2014, il Settore Gare e Contratti dovrà procedere all'indizione della procedura selettiva volta alla definizione del soggetto gestore mediante la previa approvazione del bando di gara;

VISTO l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 Aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii. "Codice dei Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture", recante "Fasi delle procedure di affidamento", il quale dispone che *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

VISTO l'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) il quale dispone che *"La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:*

a) il fine che con il contratto s'intende perseguire;

b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;

c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

DATO ATTO che:

- in relazione agli specifici servizi che si intendono appaltare e dei particolari elementi richiesti dall'Amministrazione comunale nella fattispecie in considerazione, non sono attive convenzioni stipulate da CONSIP o da altri soggetti qualificabili come centrali di committenza ai sensi dell'articolo 26 della Legge n. 488/1999 e dell'articolo 59 della Legge n. 388/2000;
- pertanto, l'Amministrazione deve sviluppare un processo autonomo di acquisizione di tali specifici servizi;

CONSIDERATO che dalle deliberazioni di Giunta Comunale n. 198 del 06.08.2014 e n. 281 del 18.11.2014, si desumono le seguenti essenziali linee di indirizzo :

1. affidamento in concessione della gestione a terzi dei servizi culturali all'interno dell'auditorium ex chiesa di San Domenico;
2. durata della concessione anni 6 (sei);
3. prevedere a favore del Comune di Terracina almeno n. 30 giornate di disponibilità totale dell'auditorium al fine di poterlo utilizzare per manifestazioni istituzionali, culturali, teatrali ecc.;
4. prevedere che l'allestimento interno (posizionamento delle sedute, palco, impianto audio, video e luci ecc) dell'auditorium sia a totale cura e spesa del gestore dell'auditorium;
5. previsione di un punto ristoro all'interno dell'immobile da attivare solo durante i programmati eventi;
6. di limitare ad un numero massimo di giornate all'anno (max giorni 36) l'utilizzazione dell'immobile per cerimonie civili;

7. prevedere a carico dell'aggiudicatario della gara le spese per la custodia e guardiana;
8. prevedere a carico dell'aggiudicatario le spese per manutenzione ordinaria;
9. Il Comune di Terracina corrisponderà al soggetto aggiudicatario, quale parziale corrispettivo dell'utilizzo dell'auditorium per 30 giorni l'anno per attività istituzionali, l'importo onnicomprensivo di euro 12.000,00 (dodicimila) annue, IVA compresa se dovuta, da corrispondersi in rate uguali semestrali posticipate, il cui finanziamento sarà posto a carico dell'imposta di soggiorno esercizio 2015 e seguenti;
10. l'appalto dovrà prevedere la gestione dei servizi culturali nell'auditorium ex chiesa di San Domenico per il periodo di anni 6 (sei);

RITENUTO che:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare ad un soggetto giuridico specializzato l'affidamento in concessione della gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione dei servizi nell'auditorium ex chiesa di San Domenico, sito in Terracina;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico del soggetto giuridico che risulterà aggiudicatario dell'appalto;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nelle Deliberazioni della Giunta Comunale n. 198 del 06.08.2014 e 281 del 18.11.2014 e nel Capitolato Speciale d'appalto approvato con il presente atto;
- trattasi di procedura aperta, per l'affidamento in concessione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 30, 81 e 83 del D. Lgs. 163/06 e del DPR 207/10;

RICHIAMATO l'articolo 2, comma 1-bis, del "Codice dei contratti pubblici", come modificato dalla legge 9 agosto 2013 n. 98, a norma del quale *"Nel rispetto della disciplina comunitaria in materia di appalti pubblici, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, le stazioni appaltanti devono, ove possibile ed economicamente conveniente, suddividere gli appalti in lotti funzionali. Nella determina a contrarre le stazioni appaltanti indicano la motivazione circa la mancata suddivisione dell'appalto in lotti. I criteri di partecipazione alle gare devono essere tali da non escludere le piccole e medie imprese."*

EVIDENZIATO che nell'appalto per la gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio oggetto d'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste ai soggetti potenzialmente concorrenti, tale da, da un lato, non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati e, dall'altro, per la finalità di tendere ad ottenere un maggior livello di efficacia, efficienza ed economicità per l'Ente;

VISTA la deliberazione dell'A.V.C.P. del 05 Marzo 2014 avente ad oggetto; "Attuazione dell'art. 1 commi 65 e 67 della Legge n. 266 del 23/12/2005 per l'anno 2014";

RITENUTO, pertanto, di attivare le procedure di gara e di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto che unito alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006;

DETERMINA

per le motivazioni enunciate,

1. di approvare la premessa in narrativa parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di indire la gara d'appalto a procedura aperta per l'affidamento in concessione della gestione dei servizi nell'auditorium ex chiesa di San Domenico per la durata di sei anni, secondo l'indirizzo adottato dalla Giunta Comunale con propri atti n. 198/2014 e n. 281/2014;
3. di stabilire che il procedimento *de quo* è caratterizzato dai seguenti elementi fondamentali:
 - a) affidamento in concessione della gestione a terzi dei servizi culturali all'interno dell'auditorium ex chiesa di San Domenico;
 - b) durata della concessione anni 6 (sei);
 - c) previsione a favore del Comune di Terracina almeno n. 30 giornate di disponibilità totale dell'auditorium al fine di poterlo utilizzare per manifestazioni istituzionali, culturali, teatrali ecc.;
 - d) previsione del fatto che l'allestimento interno (posizionamento delle sedute, palco, impianto audio, video e luci ecc) dell'auditorium sia a totale cura e spesa del gestore dell'auditorium;
 - e) previsione di un punto ristoro all'interno dell'immobile da attivare solo durante i programmati eventi;
 - f) limitazione ad un numero massimo di giornate all'anno (max giorni 36) di utilizzazione dell'immobile per cerimonie civili;
 - g) previsione a carico dell'aggiudicatario della gara delle spese per la custodia e guardiana;
 - h) previsione a carico dell'aggiudicatario le spese per manutenzione ordinaria;
 - i) previsione del fatto che il Comune di Terracina corrisponderà al soggetto aggiudicatario, quale parziale corrispettivo dell'utilizzo dell'auditorium per 30 giorni l'anno per attività istituzionali, l'importo onnicomprensivo di euro 12.000,00 (dodicimila) annue, IVA compresa se dovuta, da corrispondersi in rate uguali semestrali posticipate, il cui finanziamento sarà posto a carico dell'imposta di soggiorno esercizio 2015 e seguenti;
4. di stabilire che trattasi di procedura aperta, per l'affidamento in concessione, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 30, 81 e 83 del D. Lgs. 163/06 e del DPR 207/10;
5. di evidenziare che nell'appalto per il servizio di che trattasi non si è inteso procedere alla suddivisione in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio oggetto d'appalto è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste ai soggetti giuridici concorrenti, tale da, da un lato, non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati e, dall'altro, per la finalità di tendere ad ottenere un maggior livello di efficacia, efficienza ed economicità per l'Ente;
6. di approvare la bozza del Capitolato Speciale d'Appalto che costituisce parte integrante e

sostanziale della presente determinazione (allegato al presente atto);

7. di stabilire il termine per la ricezione delle offerte, entro e non oltre, la data di scadenza indicata negli atti pubblicati;

8. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante fondi propri di bilancio;

9. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.:

- il fine che si intende perseguire con il contratto è quello di affidare ad un soggetto specializzato la gestione di servizi culturali all'interno dell'auditorium ex chiesa di San Domenico;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento in concessione della gestione dei servizi nell'auditorium ex chiesa di San Domenico, sito in Terracina per la durata di anni sei (6);
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, con oneri a carico dell'impresa che risulterà aggiudicataria dell'appalto;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nelle deliberazioni della Giunta Comunale n. 198/2014 e n. 281/2014 e nel Capitolato Speciale d'appalto approvato con il presente atto;
- le modalità di scelta del contraente sono individuate nella procedura aperta, con aggiudicazione secondo l'offerta economicamente più vantaggiosa, in quanto, in relazione alle peculiari caratteristiche della prestazione oggetto dell'appalto, si ritiene indispensabile ed opportuno cercare di ottenere, oltre ad un buon livello di economicità per l'Ente, anche buoni livelli in termini tecnico/qualitativi del servizio appaltato;

10. di impegnare la somma complessiva pari ad euro 30,00 (trenta/00) sul cap. 600 del bilancio per il corrente esercizio finanziario a titolo di contributo dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti pubblici, autorizzando il pagamento del predetto entro i termini previsti;

11. di nominare Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D. Lgs. n. 163/2006, il Capo Settore, Dott.ssa Alba Rosa Marigliani, demandando alla stessa gli atti consequenziali;

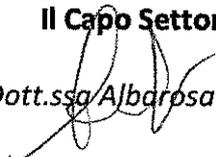
12. di trasmettere il presente provvedimento al Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità, Agricoltura, Patrimonio e Demanio Marittimo – Settore Gare e Contratti per il proseguo della procedura selettiva volta alla definizione del soggetto gestore, nonché per la pubblicazione degli atti di gara come prescritto dalla legge;

13. di dare atto che il presente provvedimento:

- È esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- Va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite del Segretario Generale;
- Va annotata nel registro delle determinazioni, conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale.
- Viene trasmesso al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio on – line del Comune ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;

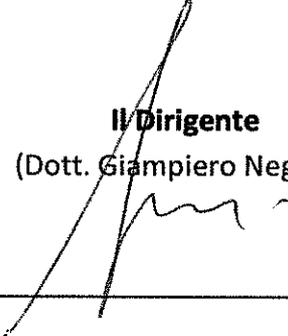
Il Capo Settore

(Dott.ssa Albarosa Marigliani)



Il Dirigente

(Dott. Giampiero Negossi)

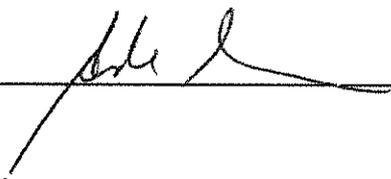


Terracina 20.11.2014

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario

Dott.sa Ada Nasti



Terracina, 20.11.2014



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DELL'AUDITORIUM EX CHIESA DI SAN DOMENICO affidamento in concessione della gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico per il periodo gennaio 2015 – 31 dicembre 2020

1 - OGGETTO

L'affidamento ha per oggetto la concessione in gestione dei servizi dell'auditorium ex chiesa di San Domenico, sito in Terracina, via Filetto.

L'attività nella struttura dovrà tendere a:

1. favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Terracina ed al più ampio bacino di utenza locale;
2. favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi di eventi al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;
3. favorire la cooperazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio ;
4. favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di Terracina (Biblioteca, Museo, altri strutture monumentali, associazioni culturali, ecc.);
5. garantire una programmazione sia per la stagione invernale che per quella estiva.

ATTIVITA' AMMESSE NELL'AUDITORIUM

Attività oggetto della gara

In primis è ammesso il programma di attività elaborato secondo le modalità e i calendari contenuti nel progetto dal Concessionario.

Il pubblico servizio ricreativo e culturale offerto dovrà consistere in ogni caso, come elementi minimi, nell':

- 1) organizzazione e gestione di eventi, spettacoli, rassegne teatrali, laboratori, manifestazioni di carattere pubblico e con rilevanza socioculturale-educativa in genere, meglio dettagliate all'art. 2, purché tutti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e compatibili con la destinazione della struttura e le attrezzature dell'immobile;
- 2) programmazione e realizzazione di eventi culturali;
- 3) contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi;
- 4) oneri di esercizio e manutenzione delle strutture, attrezzature, arredi, apparecchiature, ecc.;
- 5) organizzazioni di matrimoni civili nel limite massimo di 36 (trentasei) giorni all'anno;
- 6) gestione eventuale punto ristoro.

Relativamente al punto 6) "gestione eventuale punto ristoro", tale attività complementare è consentita esclusivamente negli orari di apertura e di funzionamento dell'auditorium, ossia in concomitanza delle manifestazioni e degli eventi che avranno luogo all'interno della struttura, escluse quindi prove o altro equivalente.

L'attività eventuale di punto ristoro sarà rivolta esclusivamente a coloro i quali avranno avuto accesso alla struttura per assistere ai suddetti eventi.

E' imposto il divieto assoluto di bevande alcoliche all'intero della struttura e il posizionamento di macchine elettroniche da gioco (slot machine, video poker ecc.).

La verifica della possibilità di inserimento del punto ristoro e le eventuali conseguenti autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'espletamento di tale attività, dovranno essere acquisite direttamente dal gestore.

Le attività istituzionali

Il Concessionario si impegna a riservare, a fronte di un corrispettivo onnicomprensivo di euro 12.000,00 l'anno, IVA compresa se dovuta, che il Comune di Terracina corrisponderà in rate uguali semestrali posticipate (giugno – dicembre), l'utilizzo dell'auditorium per 30 giornate intere l'anno,



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

per iniziative direttamente organizzate, promosse o comunque condivise dal Comune ancorché organizzate da altri soggetti giuridici (Enti, associazioni, ecc. ecc.), compatibilmente con il calendario del programma contenuto nel progetto delle attività proposto dal Concessionario.

Altre attività

Il Concessionario sarà tenuto a presentare al Comune Concedente, e comunque prima dell'inizio della stagione, il programma delle attività che si svolgeranno durante l'anno al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto presentato in sede di gara. Eventuali modifiche al programma delle attività potranno essere apportate previo assenso da parte del Comune. In caso di modifiche al programma non imputabili al Concessionario, lo stesso dovrà darne comunicazione al Comune. Relativamente alla attività istituzionali e alle altre attività di cui sopra, in ogni caso il Comune darà ampio preavviso dell'utilizzo.

2 - MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI CULTURALI NELL'AUDITORIUM

La gestione dovrà consistere in:

1) programmazione e realizzazione di eventi culturali e spettacolari per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e non sotto i limiti di cui all'art. 1;

2) programmazione e realizzazione di spettacoli per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;

Gli eventi culturali e spettacolari che possono svolgersi all'interno dell'auditorium, sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali (spettacoli compatibili con la struttura del locale);
- cicli di conferenze, convegni, dibattiti;
- atelier artistici, spazi per eventi figurativi;
- attività del tempo libero non aventi carattere sportivo;
- proiezioni;
- concerti;
- intrattenimenti artistici;
- mostre;
- attività formative;
- occasioni di aggregazione sociale;
- eventi rivolti alla fasce giovanili;
- iniziative didattiche rivolte a studenti;
- organizzazioni di matrimoni civili nel limite massimo di 36 (trentasei) giorni all'anno;
- ecc, ma sempre ritenute compatibili dall'Amministrazione con la struttura

Sono, comunque, escluse a qualsiasi titolo manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, nonché le feste private e comunque non consone all'immagine di Terracina.

La programmazione culturale sarà gestita dal Concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati da terzi, ai quali il gestore avrà liberamente concesso l'utilizzo della struttura per brevi periodi, a proprie spese.

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare funzionamento della struttura;
- garanzia di una conduzione continuativa delle attività;



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

- valorizzazione delle iniziative proposte dall'associazionismo presente sul territorio;

La gestione dell'Auditorium deve essere effettuata nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia. Il Concessionario avrà accesso alla struttura anche per le prove ed equivalenti, di cui produrrà comunque al Comune il relativo programma.

3 - CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI DA GESTIRE

Le attività culturali dovranno essere programmate e gestite nel rispetto della vigente normativa tenendo conto prioritariamente degli obiettivi, orientamenti e modalità espresse dalle leggi nazionali, regionali e da eventuali piani di indirizzo nei settori culturali e sociali a livello regionale, zonale e comunale, adottati ed approvati anche successivamente all'aggiudicazione.

4 - ONERI A CARICO DEL COMUNE DI TERRACINA

Il Comune di Terracina corrisponderà al soggetto aggiudicatario, quale parziale corrispettivo dell'utilizzo dell'auditorium per 30 giorni l'anno per attività istituzionali, l'importo omnicomprendivo di euro 12.000,00 (dodicimila) annue, IVA compresa se dovuta, da corrispondersi in rate uguali semestrali posticipate (giugno – dicembre).

Non sono previsti ulteriori contributi e spese a qualsiasi altro titolo.

I costi di SIAE rimangono a totale carico del Concessionario, salvo che per gli eventi organizzati nelle giornate riservate al Comune di Terracina, qualora il diritto sia dovuto.

Eventuali incassi sono al 100% a favore del Concessionario ad eccezione degli eventi organizzati dal Comune di Terracina.

5 - ONERI A CARICO DEL CONCESSIONARIO

Rimangono in carico al Concessionario tutte le spese di allestimento interno dell'auditorium idonee a consentire la perfetta funzionalità dell'immobile per cui esso è destinato, comprese tutte le spese di gestione connesse (utenze di luce, riscaldamento, costi SIAE, pulizia e riordino locali, manutenzione ordinaria dell'immobile, degli arredi ed impianti presenti in modo tale da assicurare in ogni tempo la più perfetta efficienza, funzionalità e sicurezza degli impianti).

Il Concessionario dovrà farsi inoltre carico del presidio (guardiania), della custodia e del coordinamento complessivo della struttura per l'intera durata dell'affidamento.

L'Allestimento interno dell'Auditorium dovrà essere realizzato a totale cura e spesa del soggetto aggiudicatario della gara.

L'investimento minimo dovrà essere relativo al posizionamento delle sedute, palco, impianto audio, video e luci e dovrà essere realizzato entro mesi 6 (sei) decorrenti dalla sottoscrizione della Convenzione / Contratto. Il Concessionario, inoltre, dovrà farsi carico di acquisire, dal Comune di Terracina e/o altri Enti ed Istituzioni pubbliche e/o private, tutte le relative autorizzazioni, nulla osta, permessi, concessioni o altre autorizzazioni comunque denominate previste dalla legge, per la realizzazione dei predetti lavori. Successivamente alla realizzazione delle opere, il Concessionario, inoltre, dovrà farsi carico di acquisire, dal Comune di Terracina e/o altri Enti ed Istituzioni pubbliche e/o private, tutte le relative autorizzazioni, nulla osta, permessi, concessioni o altre autorizzazioni comunque denominate previste dalla legge, necessarie ed utili ad aprire al pubblico l'Auditorium e realizzare tutti gli eventi / manifestazioni all'interno dello stesso.

Tutte le attività richieste dovranno essere effettuate dal soggetto gestore con propria organizzazione, nel rispetto delle normative vigenti inerenti la gestione e la conduzione di strutture adibite a rappresentazioni cinematografiche, teatrali e culturali in genere, e nel rispetto delle disposizioni dell'Amministrazione comunale.



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Il Concessionario dovrà consentire al Comune di Terracina la disponibilità totale dell'Auditorium per n. 30 giornate all'anno al fine di poterlo utilizzare per manifestazioni istituzionali, culturali, teatrali ecc. organizzate direttamente dall'Ente o mediante soggetti terzi individuati. Le date di disponibilità per l'Ente saranno concordate annualmente, tra l'Amministrazione comunale e il gestore dell'Auditorium, nella fase di predisposizione della programmazione annuale dell'attività artistica e culturale.

Gestione servizi:

Il Concessionario assicura l'esecuzione dei servizi assegnatigli e precisamente:

- apertura, chiusura, sorveglianza e custodia dell'Auditorium e sue pertinenze;
- servizio cassa;
- programmazione;
- direzione artistica, amministrativa, tecnica ed organizzativa;
- sorveglianza, apertura e chiusura ogni qualvolta è previsto dalle condizioni d'uso previste dalla Convenzione;
- servizio di guardiana negli orari di apertura e utilizzo del Auditorium;
- custodia e sorveglianza di tutto quanto affidato in gestione segnalando tempestivamente al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali, Turismo e Sport ogni danno, sottrazione, abuso, o altro che riguardi la buona conservazione del bene in gestione;
- vigilanza sul rigoroso rispetto dei regolamenti, anche se approvati dal Comune di Terracina successivamente, che disciplinano l'uso e il funzionamento del servizio pubblico a cui è adibito il bene immobile e i beni mobili affidati in gestione, richiamando gli utenti al rispetto delle disposizioni;

Il Concessionario si obbliga, prima dell'inizio della gestione e, quindi prima dell'inizio di qualsiasi evento/manifestazione, a presentare al Comune di Terracina uno specifico piano della sicurezza ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e a tenerlo continuamente aggiornato.

Gestione del personale:

Il Concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzioni infortuni.

L'Amministrazione Comunale resta estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato dal Concessionario e il Concessionario stesso, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale la prosecuzione di rapporti di lavoro o di incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione dell'appalto. Il Concessionario dovrà dichiarare al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali, Turismo e Sport il nominativo ed il recapito del responsabile della struttura e dei servizi in gestione il quale dovrà garantire la reperibilità.

Il personale, inoltre, deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza.

Il Concessionario fornisce il nominativo e la disponibilità di un referente, Responsabile per la presente concessione, reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione dello stesso, il cui nominativo dovrà essere comunicato al Comune prima dell'avvio del servizio.

Il Concessionario presenta la descrizione delle attrezzature tecniche tali da consentire una loro precisa individuazione e rintracciabilità e delle misure adottate dal fornitore o dal prestatore del servizio per garantirne la qualità;

6 - DIRITTI DEL CONCESSIONARIO



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Il Concessionario può realizzare, all'interno dell'Auditorium, un punto ristoro da attivare solo ed esclusivamente durante i programmati eventi.

Il Concessionario può inoltre utilizzare l'immobile per la celebrazione di cerimonie civili in un numero massimo di 36 (trentasei) giorni all'anno, previamente comunicati al Comune di Terracina.

7 - DURATA DEL CONTRATTO:

Gennaio 2015 – 31 dicembre 2020

Non è previsto alcun rinnovo tacito o automatico.

8 - VERIFICHE E CONTROLLI

Il Comune si riserva il diritto di controllare con personale proprio (o incaricato) l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento .

9 - RESPONSABILITA'

Il Comune di Terracina avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori od omissioni del Concessionario.

Il Concessionario risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e/o imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere il Comune di Terracina che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Il Concessionario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il gestore dovrà inoltre rispettare le norme in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza), tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi e contributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il Concessionario sarà responsabile dei danni derivanti dalla prestazione del servizio o comunque dei danni derivanti da fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione comunale, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il Concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria dell'Auditorium e dei beni in esso presenti e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare.

Dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo di durata del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti del Comune.

Per tutta la durata del contratto, ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi (con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal Decreto del Ministero degli Interni del 10/03/98) rimarrà a carico del Concessionario, per le ore di gestione propria.

Al termine del contratto dovrà riconsegnare all'Amministrazione comunale l'immobile, e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvi



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.

10 - POLIZZA ASSICURATIVA

Il Concessionario, con effetti dalla data di decorrenza della convenzione-contratto, si obbliga a stipulare con primario assicuratore e a mantenere in vigore per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, un'adeguata **copertura assicurativa** per la copertura di danni dell'Auditorium e dei beni in esso presenti, completa di danni a terzi per un valore non inferiore ad €. 1.500.000,00, che coprirà anche i danni derivanti dalle singole attività, valida per tutta la durata del contratto. Il capitale assicurato dovrà essere rimodulato secondo i parametri che nel corso del periodo di gestione la normativa dovesse rendere obbligatori.

L'Amministrazione sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal gestore.

Copia delle polizze richieste e delle eventuali, successive variazioni o appendici, dovrà essere trasmessa al Comune, prima dell'inizio del contratto.

La mancanza di tale polizza comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA E RECESSO

Ai sensi dell' art. 1456 c.c., in tema di inadempimento delle obbligazioni contrattuali, determina la risoluzione, previa diffida ad adempiere, del contratto e la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta, l'inadempienza da parte dell' aggiudicatario nel fornire il servizio in conformità anche ad una sola delle condizioni riportate nel presente capitolato e nell'offerta.

Il contratto potrà essere risolto anche al verificarsi di una sola delle seguenti ipotesi:

- in caso di fallimento della ditta o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- in caso di interruzione del servizio;
- in caso di violazione delle disposizioni contenute dall'art. 3 della Legge 136/10, riguardo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto al successivo articolo 14. Il Comune di Terracina ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 c.c., previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 giorni, decorso inutilmente il quale, il contratto si intende risolto di diritto qualora:
- il Concessionario non dia inizio all'erogazione del servizio alla data stabilita nel contratto;
- il Concessionario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;
- il Concessionario non si conformi entro un termine ragionevole (massimo 20 giorni lavorativi) all'ingiunzione del Comune di Terracina di porre rimedio a inadempienze o negligenze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto per motivi imputabili all'appaltatore stesso;
- il Concessionario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- il Concessionario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili allo stesso;
- il Concessionario non osservi gli impegni e gli obblighi assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;
- si verificano gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, quali violazioni degli obblighi relativi al trattamento giuridico – economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro;
- esecuzione dei lavori interni di allestimento difformemente a quanto dichiarato nell'offerta presentata in sede di gara o oltre i termini dichiarati.



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

Con la risoluzione sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto, o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente: sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti del Comune.

E' in facoltà dell'Ente recedere unilateralmente ai sensi dell'art. 1373 del c.c. al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi, senza assegnazione dei termini come previsto al capoverso precedente. Anche in questa ipotesi è prevista la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

12 - CESSIONE E SUBAPPALTO

Sarà assolutamente vietato all'aggiudicatario cedere o dare in subappalto l'esecuzione di tutto o di parte del servizio .

L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

13 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Terracina di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempimenti alcuni nei confronti del Comune stesso.

14 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore, in dipendenza del presente contratto e in osservanza alle norme dell'art. 3 della Legge 136/10, assume senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane spa.

15 - SPESE CONTRATTUALI

Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e sarà, pertanto, soggetto all'imposta di registro ed ai diritti di segreteria. Sarà ad esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria ogni spesa inerente e conseguente al contratto ed i/il verbali/e di gara.

16 - DUVRI

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del Concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a 0. L'Ente Concedente si riserva di aggiornarlo in caso se ne ravvisi la necessità.

17 - FORO COMPETENTE:

Nel caso di insorgenza di controversie, queste devono essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto, o chi ne esercita le funzioni e, qualora non risolta, può essere adita l'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso, per tutte le controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del presente contratto, è competente il Foro di Latina.

18- DOMICILIO LEGALE

A tutti gli effetti del contratto, il Concessionario elegge domicilio legale presso la propria sede stabile.

L'affidatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro l'Amministrazione Concedente farà pervenire alla suddetta sede saranno tempestivamente ritirate e visionate. In caso di mancato ritiro



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

delle Racc. R/R, queste si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data dell'avviso di giacenza dell'Amministrazione Concedente.

19 - DOCUMENTI DI CONTRATTO

Fanno parte del contratto come allegati anche se non materialmente, ma depositati agli atti dell'ufficio i seguenti documenti:

- il bando di gara
- il presente capitolato;
- elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi, ecc. messe a disposizione per la gestione;
- un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura.
- un elaborato descrittivo dei Servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto dell'appalto, offerti gratuitamente dal concorrente, es. aggregazione giovanile, ecc.
- un elaborato progettuale, con acclusa specifica e dettagliata relazione descrittiva di tutte le opere di allestimento interno dell'Auditorium offerte in sede di gara;
- l'offerta economica presentata in sede di gara;
- tutti gli obblighi assunti, e le dichiarazioni presentate, in sede di gara, compresi quelli contenuti nel bando e nei suoi allegati.

20 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente atto si fa riferimento, in quanto applicabili, a tutte le vigenti disposizioni di legge e di regolamento.

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2014	1	01	02	03		00000600	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140001215 0	20.11.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
B.C.	46	20.11.2014			

Per :

GARA PER APROVAZIONE CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFF. IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI NELL'AUTITORIUM EX CHIESA DI S. DOMENICO

Importo Attuale Euro **30,00**

Importo Iniziale Euro **30,00**

Previsione Attuale	8.000,00
Impegnato sul CAP	7.272,70
Differenza	727,30

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 20.11.2014

IL RAGIONIERE CAPO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 20 NOV. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 20 NOV. 2014

Il Delegato

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE