



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA, PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
SETTORE	GARE E CONTRATTI

DETERMINAZIONE

N <u>1152</u> / gen. del <u>24 NOV. 2014</u>	N.420 del 21.11.2014
--	----------------------

Oggetto: **"APPALTO PER I LAVORI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DELLE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALI"**
APPROVAZIONE LETTERA D'INVITO

IL DIRIGENTE

L'anno 2014, addi 21 del mese di novembre alle ore 9,15 nel proprio ufficio

Visti lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto il D.Lgs 163/2006 ss.mm.ii.

Visto il D.P.R 207/2010 Regolamento di esecuzione ed attuazione del D. Lgs. 163/2006;

Visto il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

Visto il regolamento gare e contratti adottato con delibera di C.C. n. 13/2014;

Vista la determinazione d'incarico, al capo settore gare e contratti, con la quale il dirigente delega la firma delle determine in caso di temporanea assenza o legittimo impedimento dello stesso;

Premesso che con determinazione n. 348 del 10/10/2014 n. 1035/Gen del 23/10/2014 e n. 1082/Gen del 3/11/2014 è stata impegnata la somma di € 11.475,41 oltre IVA ed € 21.311,48 oltre IVA per un totale quindi di € 32.786,89 oltre IVA per l'affidamento dei lavori in oggetto;

che con determinazione dirigenziale n. 1100/Gen del 7/11/2014 è stata approvata determina a contrarre;

Premesso che è stata predisposta lettera d'invito che forma parte integrante del presente atto

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1- di approvare l'allegato schema di lettera d'invito per i lavori di messa a norma degli impianti termici a servizio delle scuole di proprietà comunali.

DI DARE ATTO

che il presente provvedimento:

- Non necessità del visto del Responsabile del servizio finanziario;
- viene inviata all'ufficio contratti per gli adempimenti di competenza;
- va comunicato, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio Segreteria Generale;
- va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
- Va pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi;

IL CAPO SETTORE
per t.a. del dirigente
Dott.ssa Sabrina Tacelli

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs.vo 267/2000.

Il Dirigente del Dipartimento Finanziario
Dott.sa Ada Nasti



RACCOMANDATA R.R.

CITTÀ di TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA, PATRIMONIO E
DEMANIO MARITTIMO**

SETTORE GARE E CONTRATTI

Tel.0773 707271-707330

e-mail: sabrina.tacelli@comune.terracina.lt.it

INVITO

"APPALTO PER I LAVORI DI MESSA A NORMA DEGLI IMPIANTI TERMICI A SERVIZIO DELLE SCUOLE DI PROPRIETA' COMUNALI. CIG ZF511AA3FF"

A seguito dell'individuazione degli operatori economici da invitare alla presente procedura dall'Albo della stazione appaltante aggiornato alla data del 30/06/2014. Codesta ditta è invitata a presentare offerta per l'affidamento dei lavori in oggetto di seguito specificati.

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore 12.00 del ~~XXXXXX~~

1. Oggetto ed importo dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i lavori di messa a norma degli impianti termici a servizio delle scuole di proprietà comunale.

L'importo complessivo dell'appalto a base d'asta, esclusi gli oneri fiscali, ammonta ad € 32.786,89

La spesa trova copertura nel bilancio comunale giuste determine d'impegno n. 1035/ Gen del 23/10/2014 e n. 1082/Gen del 3/11/2014

2. Condizione di partecipazione

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. 38 co. 1 lettere a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m) m)bis-ter e quater) del codice
- 2) l'applicazione di una delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii oppure l'estensione, negli ultimi 5 anni, nei propri confronti, degli effetti di una delle misure irrogate nei confronti di un convivente;
- 3) sentenze, ancorché non definitive, confermate in sede di appello, relative ai reati che precludono la partecipazione alle gare d'appalto, ai sensi dell'art. 67, co. 8, del D. Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.;
- 4) l'esistenza di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, co. 14, della legge 18/10/2001 n. 383, come sostituito dal decreto legge 25 settembre 2002, n. 210, convertito, con modificazioni dalla legge 22 novembre 2002, n. 266.

E' fatto obbligo agli operatori che intendono riunirsi o si sono riuniti in raggruppamento indicare in sede di gara, **pena l'esclusione**, le quote di partecipazione al raggruppamento, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

Costituisce, altresì, **causa di esclusione** il mancato rispetto delle prescrizioni contenute nel protocollo di legalità condiviso con delibera di Giunta Comunale n. 422 del 18/09/2012 (art. 1, comma 17, della L. 190/2012).

3. Sopralluogo, presa visione della documentazione di gara e chiarimenti sulla procedura

Sarà possibile prendere visione della documentazione di gara per la formulazione dell'offerta presso gli uffici del Responsabile del Procedimento Geom. Alberto Leone previo appuntamento.

4. Modalità di presentazione della documentazione

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara si danno per assolute in quanto presentate in sede di richiesta di iscrizione, verrà effettuata verifica dei requisiti in sede di aggiudicazione nei tempi e nei modi stabiliti dalla normativa vigente

L'offerta dei concorrenti per effetto dell'obbligo, previsto dall'art. 40, co. 3, lettera a), del Codice e dall'art. 63 del Regolamento di possedere la certificazione del sistema di qualità aziendale e della disposizione prevista dall'art. 40, co 7, del Codice, dovrà essere corredata dalla cauzione provvisoria come definita dall'art. 75 del Codice dei contratti.

5. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con riferimento al massimo ribasso percentuale sul prezzo complessivo dell'appalto al netto degli oneri della sicurezza.

6. Ulteriori disposizioni

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, ai sensi dell'art. 86 co. 3 del Codice dei contratti. E' in ogni caso facoltà della S.A. di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto di appalto.

La S.A. si riserva la facoltà di cui all'art. 140 del Codice dei Contratti. Nel caso che le "Informazioni antimafia" di cui all'art. 91 del D. Lgs. 159/2011, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfetaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti la risoluzione.

7. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Il plico contenente l'offerta e la documentazione prescritta dalla presente lettera d'invito, **a pena di esclusione**, deve essere idoneamente sigillato e sottoscritto sui lembi di chiusura.

Deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro le ore 12.00 del xxxxxxxx.

In caso di consegna a mano il personale addetto all'ufficio protocollo apporrà timbro ed orario d'arrivo.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Al fine di evitare dubbi interpretativi si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come ceralacca o piombo o striscia incollata, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Il plico, debitamente chiuso, deve recare all'esterno le informazioni relative all'operatore economico concorrente e le indicazioni relative all'oggetto della gara.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto della gara e la dicitura, rispettivamente di

“A – Documentazione amministrativa”;

“B – Offerta economica”.

Nella busta A devono essere contenuti a pena di esclusione:

- 1) la presente lettera d'invito;
- 2) la polizza fidejussoria di € 3.278,69, con allegata dichiarazione dell'istituto garante a rilasciare la garanzia fidejussoria relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 113 del Codice;
- 3) Copia di un documento di riconoscimento.

La busta “B – Offerta economica”

- 1) dichiarazione di ribasso percentuale offerto sulla base d'asta sottoscritto dal legale rappresentante con allegata copia di un documento di riconoscimento.

8. Procedura di aggiudicazione

8.1 Apertura dei plichi e verifica busta A

Per l'apertura dei plichi, che avrà luogo presso il Settore gare e Contratti, verrà data comunicazione agli interessati a mezzo mail ovvero fax e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta “A- Documentazione amministrativa”, procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

8.2 Apertura della busta B – offerta economica e valutazione delle offerte

Il soggetto deputato all'espletamento della gara individuerà le offerte anomale ed escluderà automaticamente ai sensi e nel rispetto dell'art. 86 comma 1 del codice.

10. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria Foro di Latina, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

11. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente lettera d'invito.

Il RUP
f.to Geom. Alberto Leone

Il Capo Settore Gare e Contratti
f.to Dott.ssa Sabrina Tacelli

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 24 NOV 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 24 NOV. 2014

Il Delegato

~~ISTRUTTORIA CONTABILE~~
~~(ex-4 sezione unica)~~

LA SEGRETERIA GENERALE