



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

	<b>SEGRETERIA GENERALE</b>
<b>SETTORE</b>	<b>CONTROLLI DI GESTIONE E CONTROLLI INTERNI</b>

## DETERMINAZIONE

NR. <u>1185</u> GEN. del <u>09 DIC. 2014</u>	NR. 13 DEL 02/12/2014
--	-----------------------

<b>OGGETTO:</b>	<b>Attribuzione al Segretario Comunale dell'indennità di risultato anno 2013.-</b>
-----------------	--

L'anno duemilaquattordici, addì due del mese di dicembre alle ore 17,50 nel proprio Ufficio,

### IL CAPO SETTORE

#### PREMESSO che:

- ✓ L'art. 42 del CCNL dei Segretari Comunali e Provinciali, stabilisce che al Segretario Comunale è attribuito un compenso annuale denominato retribuzione di risultato correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti;
- ✓ Che a tale compenso gli Enti del comparto destinano con risorse aggiuntive un importo non superiore al 10% del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa;
- ✓ Che la stesa previsione è stata confermata dai successivi CC.CC.NN..LL. dei Segretari Comunali e Provinciali sottoscritti in data 14/12/2010 e in data 01/03/2011, rispettivamente relativi ai bienni economici 2006-2007 e 2008-2009;
- ✓ Che il D.Lgs. n.150/2009, di attuazione della Legge n. 15/2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza della pubblica Amministrazione, con particolare riferimento all'art. 14 prevede che ogni amministrazione si deve dotare di un organismo indipendente di valutazione della performance;
- ✓ che il Sistema di Misurazione e Valutazione della performance ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. n. 150/09, definito dall'Organismo Indipendente di Valutazione e adottato dalla Giunta Comunale in data 14 giugno 2013 n. 204, utilizza parametri di riferimento e indicatori validi per la misurazione in termini obiettivi e certi dei risultati raggiunti;

**CONSIDERATO** che il Collegio di Valutazione OIV del Comune di Terracina è stato chiamato ad effettuare la valutazione del Segretario Generale e che con lettera del 24/11/2014 prot. n. 61215 è stata data comunicazione al Sindaco che nella seduta del 18/11/2014 è stata conclusa l'istruttoria inerente la valutazione per l'anno 2013, sulla base dei criteri approvati dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, procedendo alla valutazione delle prestazioni dei risultati conseguiti ;

**VISTO** che la proposta di punteggio dell'OIV attestante nella scheda del Segretario Generale e rimessa al Sindaco per la valutazione finale , in data 02/12/2014 è stata validata;

- VISTO** il punteggio ottenuto dal Segretario Generale ed attestato nella scheda individuali, custodita in atti;
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento nr. 820/GEN. del 02 settembre 2013 , con il quale alla sottoscritta è stato confermato l'incarico di Capo Settore e conferito l'incarico di Capo Settore Controllo di gestione e Controlli Interni;

#### DETERMINA

1. di **ATTRIBUIRE** al Segretario Generale la conseguente attribuzione dell'indennità di risultato anno 2013 , secondo la valutazione e i punteggi attribuiti dall'Organismo Indipendente di Valutazione dell'Ente , rapportata al periodo di effettivo servizio prestato, nel limite della dotazione finanziaria disponibile e pari al 10% :

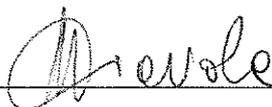
Dott. Marco RAPONI	dal 01/01/2013 al 31/12/2013	Indennità €. 3.547,50 lorde
--------------------	------------------------------	-----------------------------

2. di **DARE ATTO** che la somma di €. 3.547,50 risulta già impegnata alla rispettiva funzione del bilancio 2013 ;
2. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 02.12.2014

IL CAPO SETTORE

( Dott.ssa Maria Caterina CIAVOLA )



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 05.12.2016

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**

  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Ada Nasti*

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 09 DIC. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 09 DIC. 2014

Il Delegato

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*

LA SEGRETERIA GENERALE