



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	CONTABILITA' E BILANCIO

DETERMINAZIONE

NR. <u>1213</u> GEN. del <u>11 DIC. 2014</u>	NR. <u>206</u> DEL <u>10.12.2014</u>
----------------------------------------------	--------------------------------------

OGGETTO: Proroga Convenzione per la Gestione del servizio di Tesoreria Comunale

L'anno 2014 , addì 10 del mese di dicembre alle ore 10,50 nel proprio ufficio,

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 150/XVII del 29/11/2010 è stato approvato il capitolato tecnico relativo all'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale;
- che con determinazione dirigenziale n. 924 Gen. del 02/12/2010, integrata con determinazione n. 941 Gen. del 16/12/2010 è stato approvato il bando di gara per la gestione del servizio di Tesoreria;
- che con determinazione dirigenziale n. 455 Gen. del 07/06/2011 sono stati approvati i verbali di gara ed affidato il servizio alla UNICREDIT SPA per il periodo 2011-2014;
- che in data 30/08/2014 è stata stipulata tra il Comune di Terracina e la Unicredit S.p.A. apposita convenzione per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/07/2011 - 31/12/2014;

Dato atto che gli uffici stanno predisponendo, ai sensi dell'art. 210 del TUEL, nuova gara per l'affidamento del Servizio e che nelle more dell'espletamento della procedura di gara e dell'eventuale passaggio di consegne al nuovo Tesoriere si rende necessario prorogare la convenzione in essere con la Banca Unicredit S.p.a;

Visto il TUEL;

Visto l'art. 50 del vigente regolamento di contabilità ;

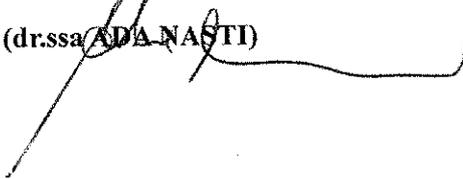
DETERMINA

1. di prorogare il servizio di Tesoreria Comunale in scadenza il 31/12/2014 alla Unicredit S.p.a per il periodo dal 01/01/2015 fino all'ultimazione delle procedure di gara e comunque per un periodo non superiore a mesi 6 (sei);
2. di dare atto che la proroga si intende rinnovata alle stesse condizioni previste dalla convenzione n. 4633 sottoscritta tra il Comune e la Banca Unicredit S.p.A in data 30/08/2011;
3. di dare atto che il presente provvedimento non determina impegni di spesa a carico del bilancio comunale;
4. di dare atto che il presente provvedimento non comportando oneri a carico del bilancio:
 - non va sottoposto al visto di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento;
 - va trasmesso al Tesoriere comunale per il tramite della Segreteria Generale
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 10.12.2014

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO
FINANZIARIO**

(dr.ssa ~~ADA NASTI~~)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 11 DIC. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 11 DIC. 2014

Il Delegato

ISTITUTO CONTABILE
Via Aniene Indipendente

LA SEGRETERIA GENERALE