

# CITTA' DI TERRACINA

Provincia di Latina

-----  
SETTORE /CORPO DI POLIZIA LOCALE

## DETERMINAZIONE

N. <u>1276</u> / Gen. del <u>23 DIC. 2014</u>	N. <b>48</b> del 23.12.2014
---	-----------------------------

**OGGETTO:** Affidamento del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada, e dei consequenziali procedimenti amministrativi tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti.

**Procedura aperta:** criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.

L'anno **2014**, addì 23 del mese di **Dicembre**, alle ore **10:00**, nel proprio ufficio,

## IL COMANDANTE

**Visto** il vigente Statuto comunale;

**Visto** il vigente Regolamento comunale per l'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai Settori;

**Visto** il Decreto Legislativo n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.EE.LL.);

**Visto** il provvedimento sindacale prot. n. 42542/U del 09/08/2014, con il quale conferiva allo scrivente la qualifica di Capo Settore della Polizia Locale;

**Ritenuta** la propria competenza;

*del*



**VISTA** la deliberazione di G.C. n.320 dell'11.12.2014, con la quale, in funzione dell'esigenza di creare deterrenza al fenomeno dell'alta velocità, sempre più spesso causa di incidenti stradali, anche mortali, si esprimeva indirizzo a che l'ente si dotasse di idonei dispositivi di rilevazione della velocità e dei consequenziali servizi di verbalizzazione, postalizzazione e riscossione (anche coattiva) delle sanzioni, dando all'uopo mandato al Responsabile del Settore Polizia Locale del Comune di Terracina di procedere quanto prima all'indizione di gara pubblica a procedura aperta;

**EFFETTUATO**, in via preliminare, uno studio relativo:

- alle strade, ricadenti nel territorio comunale, risultanti particolarmente pericolose;
- alla capacità ed idoneità dei succitati dispositivi in dotazione ad altri enti;
- ai limiti di disponibilità del Comando di Polizia Locale di Terracina, circa i giorni e le ore da poter destinare al funzionamento dei dispositivi, ed all'espletamento dei correlati servizi sussidiari, attesa l'attuale carenza organica;

**VISTO** l'art.11 co.2 D.Lgs n.163/2006 a norma del quale *"prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano a contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte"*;

**RITENUTO**, alla luce del succitato indirizzo, e del consequenziale studio di fattibilità, potersi procedere all'attivazione di una procedura di gara finalizzata, avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art.83 D.Lgs n.163/2006), all'affidamento del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni di cui all'art.142 C.d.S., e dei consequenziali procedimenti amministrativi tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti;

**RITENUTO** all'uopo doversi approvare i seguenti atti di gara:

- capitolato speciale d'appalto;
- disciplinare di gara (e relativi allegati);

**ACQUISITO** il numero CIG 6065182A83;

**VISTA** la deliberazione di G.C. n.324 del 17.12.2014 con cui, in sede di ripartizione previsionale per l'anno 2015 dei proventi C.d.S. (ex art.208), si destinava la somma di Euro 300.000,00 (iva inclusa) quale corrispettivo dovuto alla ditta aggiudicataria della procedura di gara oggetto del presente atto gestionale;



## **VISTI**

il D.Lgs n.267/2000 e ss.mm.ii. (T.U.EE.LL.);

il D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii. (Codice Contratti Pubblici);

il d.P.R. n.207/2010 (Regolamento di esecuzione del Codice Contratti Pubblici);

## **DETERMINA**

1) di procedere, in ottemperanza all'art.11 co.2 D.Lgs n.163/2006, all'attivazione di una procedura di gara (avvalendosi del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art.83 D.Lgs n.163/2006), finalizzata all'affidamento dei seguenti servizi:

- noleggio di n.1 dispositivo rilevatore della c.d. velocità "istantanea", e di n.2 dispositivi rilevatori della c.d. velocità "media" (compresa segnaletica di preavviso);
- taratura e manutenzione ordinaria e straordinaria dei suddetti dispositivi;
- fornitura software gestionali (completi di manutenzione ed aggiornamento);
- stampa e confezionamento plichi;
- archiviazione e rendicontazione;
- gestione incassi;
- gestione riscossione bonaria e coattiva;

2) di approvare, all'uopo, i seguenti atti di gara, da intendersi parte integrante e sostanziale del presente atto gestionale:

- capitolato speciale d'appalto;
- disciplinare di gara (e relativi allegati);

3) di demandare ad un prossimo atto gestionale l'approvazione dello schema di contratto;

4) di impegnare al cap. 2231 dell'esercizio finanziario 2015, la presunta somma di Euro 300.000,00 (iva inclusa), salvo conguaglio, quale corrispettivo dovuto, limitatamente all'anno 2015, alla ditta aggiudicataria dell'appalto, demandando a successivi atti gestionali l'impegno spesa a copertura dei corrispettivi dovuti alla ditta medesima per il successivo periodo di espletamento del servizio oggetto di gara;

5) di dare atto che detta spesa trova finanziamento secondo le disposizioni di cui all'art.208 C.d.S., attingendo ad una quota dei proventi contravvenzionali previsti per l'anno 2015 giusta deliberazione di Giunta Comunale n.324/2014;

6) di demandare al Settore Gare e Contratti dell'ente, l'adempimento di quanto necessario alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.C.E., sulla G.U. della Repubblica Italiana, su almeno due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e due a maggiore diffusione locale, nonché sul sito web istituzionale dell'ente;





7) di dare atto che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni;
- va trasmesso al Dirigente del Dip.to Finanziario, comportando impegno di spesa;
- va trasmesso, insieme agli allegati, anche in formato elettronico, al Responsabile del Settore Gare e Contratti per gli adempimenti consequenziali;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ex art.32 L. n.69/2009.

Terracina, li 23 DIC 2014



**Il Comandante**

*Magg. Fernando DI CRESCENZO*

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 D. L.vo n. 267/2000 ss.mm.ii. (T.U.EE.LL.).

Terracina, li 23.12.2014

**Il Dirigente del Dipartimento Finanziario**

*Dott.ssa Ada NASTI*

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**LA DIRIGENTE**

*Dott.ssa Ada Nasti*





**CITTA' DI TERRACINA**  
**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**CERTIFICATO DI IMPEGNO**

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici						
	Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2014	1	03	01	03		00002231	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140001325 0	23.12.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
P.L.	48	23.12.2014			

Per :

AFFIDAMENTO SERVIZIO DI NOLEGGIO DI RILEVATORI ELETTRONICI DELLA VELOCITA'.

Importo Attuale Euro **300.000,00**

Importo Iniziale Euro **300.000,00**

<b>Previsione Attuale</b>	300.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	300.000,00
<b>Differenza</b>	0,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

Ll' 23.12.2014

IL RAGIONIERE CAPO



# **COMUNE DI TERRACINA**

**Provincia di Latina**

## **Capitolato Speciale d'Appalto**

**Affidamento del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada, e dei consequenziali procedimenti amministrativi tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti – Procedura aperta: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ... ai sensi dell'art.83 D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.**

**CIG: 6065182A83**

*del*

## ART.1 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto i seguenti servizi:

- 1.1 noleggio a canone fisso giornaliero di n.01 dispositivo per il rilevamento elettronico della c.d. velocità “**istantanea**” (art.142 C.d.S.); *{Prestazione principale}*
- 1.2 noleggio a canone fisso giornaliero di n.2 dispositivi elettronici per il rilevamento elettronico della c.d. velocità “**media**” (art.142 C.d.S.) necessari al controllo di n.01 segmento di strada (il segmento di strada è composto da due corsie – una per ogni senso di marcia); *{Prestazione principale}*
- 1.3 **manutenzione e taratura costante** dei dispositivi elettronici di cui ai punti 1.1 e 1.2, cui far fronte ad ogni richiesta della Polizia Locale; *{Prestazione principale}*
- 1.4 fornitura di tutta la **segnaletica necessaria al preavviso** del controllo elettronico della velocità; *{Prestazione principale}*
- 1.5 gestione delle **operazioni materiali** afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni al C.d.S. di competenza della Polizia Locale, comprensivo della fornitura di tutto il materiale di consumo, della fornitura (e della manutenzione) del relativo **software gestionale**, stampa ed imbustamento degli atti, archiviazione ottica, data entry, etc.; *{Prestazione principale}*
- 1.6 fornitura di **personale** (regolarmente assunto dall'affidatario) operante all'interno dell'ufficio di Polizia Locale per le attività di catalogazione del materiale cartaceo e per ogni altra attività che esula e non interferisce nelle attività di accertamento e/o di qualunque altra attività demandata per legge al solo organo accertatore; *{Prestazione secondaria}*
- 1.7 fornitura di tutta la **documentazione** necessaria al Comune per la predisposizione delle memorie di costituzione in caso di ricorsi (siano essi promossi avverso verbale che avverso ingiunzione fiscale); *{Prestazione secondaria}*
- 1.8 gestione delle operazioni materiali afferenti il procedimento amministrativo teso al recupero, “**bonario**” e “**coattivo**”, delle sanzioni amministrative pecuniarie comminate per violazioni al C.d.S. e non oblate in misura ridotta, compresa la fornitura del relativo **software gestionale** (per recupero “bonario” deve intendersi l'attività di riscossione successiva al vano decorso del termine per il pagamento in misura ridotta, e precedente all'attivazione del recupero “coattivo”); *{Prestazione secondaria}*
- 1.9 gestione degli **incassi** pervenuti sul c/c dell'affidatario, comprensivo dell'attività di rendicontazione mensile degli stessi. *{Prestazione secondaria}*

L'intero ciclo di gestione delle sanzioni amministrative comminate per violazioni al C.d.S., deve intendersi esteso anche alle sanzioni elevate a carico dei veicoli recanti targa

straniera, e a carico dei veicoli il cui conducente e/o il cui proprietario siano residenti all'estero.

Qualora, a seguito di nuovi provvedimenti prefettizi e/o normativi, si rendesse necessario un aumento o una riduzione dei dispositivi di controllo elettronico della velocità, l'affidatario, nel primo caso, dovrà fornirli alle stesse condizioni offerte in sede di gara, nel secondo, dovrà comunque continuare a fornire il resto dei servizi previsti nella presente procedura senza poter pretendere indennizzi, revisioni contrattuali e/o risarcimento dei danni.

### **ART.2 – DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto che si compone dei servizi sopra indicati, avrà la durata di **anni 3 (tre)** con decorrenza dalla sottoscrizione del contratto, **eventualmente prorogabili per ulteriori anni 2 (due)** ai fini della ripetizione dei servizi analoghi a quelli di cui alla presente procedura. E' comunque esclusa ogni continuazione del servizio in assenza di provvedimento esplicito da parte del Comune, che dovrà dare atto di tale volontà alla luce di un corretto e professionale espletamento del servizio da parte della ditta affidataria.

Il contratto verrà sottoscritto non appena il Comune riceva l'autorizzazione all'installazione di almeno uno dei dispositivi di rilevamento di cui all'art. 1.1 e 1.2.

### **ART.3 – VALORE DELL'APPALTO**

L'importo dell'appalto, comprensivo dell'eventuale proroga di ulteriori 24 mesi, è pari ad **€ 3.315.000,00 (IVA esclusa)**, oltre ad **€ 7.500,00** quali oneri di sicurezza interferenziale non soggetta a ribasso, ed è stato stimato secondo i seguenti parametri:

a) l'importo posto a base d'asta per la locazione giornaliera dei 3 (tre) dispositivi di rilevamento elettronico della velocità di cui all'**art. 1.1 e 1.2** (compreso il servizio di manutenzione e taratura degli stessi, e la fornitura della segnaletica di preavviso di cui all'**art. 1.3 e 1.4**), è pari ad **€ 140,00 (oltre IVA)** per ogni dispositivo. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art.29 D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, è stato calcolato moltiplicando il costo di noleggio giornaliero a base d'asta *per n.3 dispositivi per n.750 giorni* di noleggio ipotizzati nel quinquennio:

$$€ 140,00 \times 3 \text{ dispositivi} \times 750 \text{ giorni} = € 315.000,00 \text{ (oltre IVA)}$$

b) l'importo posto a base d'asta per i servizi di cui all'**art. 1.5 e 1.6** è pari ad **€ 11,00 (oltre IVA)** per ogni verbale utile inserito nel registro cronologico delle sanzioni. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art.29 D.lgs. n.163/2006 e

ss.mm.ii, è stato calcolato moltiplicando € 11,00 (oltre IVA) per il numero di verbali utili ipotizzati nel quinquennio [determinati in complessivi 125.000, di cui 90.000 di matrice autovelox (condiderata un'attendibile ipotesi di n.40 verbali utili per ogni dispositivo per ogni giorno di rilevazione), e 35.000 di matrice varia (calcolati alla luce della media annuale di circa 7.000 verbali elevati dalla Polizia Locale di Terracina nel triennio 2012-2014)]

$$€ 11,00 \text{ (oltre IVA)} \times 125.000 = € 1.375.000,00 \text{ (oltre IVA)}$$

c) l'importo posto a base d'asta per il servizio di **riscossione "bonaria" (art.1.8)**, è pari ad € **4,00 (oltre IVA)** per ogni verbale non pagato in misura ridotta. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art.29 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, è stato calcolato ipotizzando un mancato pagamento in misura ridotta del 45% dei verbali utili complessivi:

$$€ 4,00 \text{ (oltre IVA)} \times 56.250 = € 225.000,00 \text{ (oltre IVA)}$$

d) l'importo posto a base d'asta per il servizio di **riscossione "coattiva" (art.1.8)**, è pari ad € **18,00 (oltre IVA)** per ogni verbale non pagato nè in misura ridotta né in fase di recupero "bonario". L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art.29 D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, è stato calcolato ipotizzando una percentuale di verbali riscossi in fase di recupero "bonario" pari al 5% dei verbali utili complessivi, e quindi, in via derivata, una percentuale di verbali da recuperare in via coattiva pari al 40% dei verbali utili complessivi:

$$€ 18,00 \text{ (oltre IVA)} \times 50.000 = € 900.000,00 \text{ (oltre IVA)}$$

e) l'importo posto a base d'asta per il servizio di cui all'**art.1.9** è pari ad € **5,00 (oltre IVA)** per ogni verbale incassato. L'importo totale presunto previsto per la presente voce, stimato ai sensi dell'art.29 D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii, è stato calcolato moltiplicando € 5,00 (oltre IVA) per 100.000 verbali (determinati sottraendo dal numero complessivo dei verbali utili nel quinquennio, il 20% dei verbali presuntamente inesigibili):

$$€ 5,00 \text{ (oltre IVA)} \times 100.000 = € 500.000,00 \text{ (oltre IVA)}$$

Gli importi complessivi sopra indicati sono frutto di una analisi presunta del numero di verbali utili rilevabili nel quinquennio interessato (intendendosi per "utili" i verbali correlati ad eccessi di velocità non imputabili a mezzi di soccorso o di pubblica sicurezza). Tale aleatoria controprestazione a misura delle pratiche gestite viene accettata dall'appaltatore, in quanto la corresponsione del compenso previsto è strettamente correlata alla commissione umana delle infrazioni oggetto di controllo, e pertanto non stimabile con certezza. Pertanto trattasi di appalto misto in cui è presente un costo fisso predeterminato (canone giornaliero per l'utilizzo dei dispositivi) ed un importo a corpo per i servizi sussidiari all'accertamento calcolato per ogni infrazione gestita.

del

Le spese di notifica e procedimento (relative a verbali, ingiunzioni fiscali e atti esecutivi) sono interamente a carico del debitore.

#### **ART.4 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI**

La fatturazione del corrispettivo spettante all'affidatario sarà mensile. A tal riguardo l'ufficio di Polizia Locale, contestualmente con l'affidatario, entro il 5 di ogni mese, redigeranno un **prospetto di rendicontazione mensile** in cui sarà indicato:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali utili ricevuti nel mese precedente;
- il numero di verbali pagati in misura ridotta nel mese precedente (specificando le somme incassate a titolo di sanzione e a titolo di spese di notifica e procedimento);
- il numero di verbali pagati in fase "bonaria" nel mese precedente e l'importo;
- il numero di verbali pagati in fase "coattiva" nel mese precedente (specificando le somme incassate a titolo di sanzione e a titolo di spese di notifica e procedimento);
- il totale delle penali regolarmente applicate all'affidatario nel mese precedente;

Sulla base del succitato prospetto di rendicontazione, l'affidatario dovrà emettere, non oltre il 7 di ogni mese, le relative **fatture**, che dovranno analiticamente indicare:

- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di giorni in cui i dispositivi sono stati utilizzati nel mese precedente;
- il numero di verbali utili stampati e consegnati, nel mese precedente, all'ufficio di Polizia Locale ai fini della successiva notifica;
- il numero dei verbali pagati in misura ridotta nel mese precedente e l'importo;
- il numero di verbali pagati in fase "bonaria" nel mese precedente e l'importo;
- il numero di verbali pagati in fase "coattiva" nel mese precedente e l'importo;
- il totale delle penali regolarmente applicategli nel mese precedente.

L'ufficio di Polizia Locale provvederà ad emettere regolare **provvedimento di liquidazione** (eventualmente decurtato delle penali regolarmente applicate all'affidatario nel mese precedente) entro 5 giorni dalla data di ricezione della fattura e contestualmente trasmetterlo al Dipartimento Finanziario ed all'affidatario. Entro le successive 24 ore, l'affidatario dovrà procedere al **riversamento** in favore del Comune delle sanzioni incassate e delle spese di notifica e procedimento, trattenendo le somme di propria spettanza.

Ai sensi dell'art.3 L. n.136/2010 (tracciabilità dei flussi finanziari negli appalti pubblici), tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su conti

correnti (bancari o postali) dedicati intestati all'affidatario ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico (bancario o postale).

#### **ART.5 – OBBLIGHI ULTERIORI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario, oltre le prestazioni di cui all'art.1, dovrà:

- eseguire quanto oggetto del presente appalto con perfetta **efficienza e diligenza**, sotto la personale sorveglianza del suo legale rappresentante o di persona a ciò espressamente autorizzata, nel rispetto di tutti i patti, le obbligazioni e le condizioni previste, oltre che dal presente capitolato, dalle norme legislative e regolamentari vigenti per lo specifico settore;
- **sostituire** i dispositivi qualora il vizio di funzionamento rilevato non sia riparabile, e altresì qualora vengano danneggiati in modo importante a seguito di incidenti stradali o atti vandalici;
- **sostituire** i softwares qualora il vizio di funzionamento rilevato non sia riparabile;
- ottemperare a tutti gli **obblighi di legge previsti verso i propri dipendenti**, assumendone tutti gli oneri relativi, ed esonerando il Comune da ogni responsabilità sia in caso di inadempienze che di infortuni;
- predisporre, congiuntamente con l'ufficio di Polizia Locale, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del contratto, un **protocollo operativo** in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte dal personale dell'affidatario in relazione all'appalto;
- provvedere alla necessaria **formazione del personale dell'ufficio di Polizia Locale**, in merito al funzionamento sia dei dispositivi elettronici di rilevamento della velocità, sia dei softwares gestionali;
- garantire l'effettuazione di ogni **attività sussidiaria** all'accertamento e volta al buon fine delle notifiche dei verbali e dell'incasso degli stessi;
- fornire all'ufficio di Polizia Locale, ogni qualvolta richiesto, la puntuale **rendicontazione** (cartacea e/o informatica) sull'attività svolta;
- uniformarsi a tutte le norme vigenti in materia di **protezione dei dati personali**.

Qualora, all'atto dell'installazione e della manutenzione delle apparecchiature di rilevamento locate dall'affidatario, siano possibili interferenze con altre imprese già operanti nel territorio comunale, l'affidatario, al fine di eliminare o ridurre al minimo detti rischi così come previsto dall'art.26 D.Lgs. n.81/2008, dovrà operare sui singoli punti di intervento in maniera esclusiva e solo quando non siano in atto eventuali altri interventi di competenza comunale o di altri enti (manutenzione verde pubblico, manutenzione strade, etc.). E' fatto obbligo all'affidatario, prima di ciascun intervento, di concordare lo stesso con l'ufficio di



Polizia Locale e con i soggetti operanti sulla strada di interesse. I costi della sicurezza interferenziale sono stimati in € 7.500,00 totali non soggetti a ribasso.

#### **ART.6 – ADEMPIMENTI DEL COMUNE**

Il Comune si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida, spedita ed efficace prestazione dei servizi oggetto di appalto, e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni **collaborazione** al fine di agevolare l'adempimento da parte dell'affidatario, in ossequio agli obblighi di cooperazione di cui all'art.1206 c.c.. Il Comune garantirà le informazioni, sia in forma elettronica che in forma cartacea, esistenti presso l'anagrafe comunale, limitatamente ed esclusivamente ai dati concernenti luogo, data di nascita e residenza dei trasgressori e degli obbligati in solido.

Al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, il Comune, per il tramite del competente Settore di Polizia Locale, si impegna a:

- utilizzare dispositivi e softwares gestionali **secondo le istruzioni operative** fornite dall'affidatario;
- segnalare prontamente all'affidatario **eventuali vizi e/o guasti** dei dispositivi e/o dei softwares gestionali, ai fini di una loro immediata riparazione;
- predisporre congiuntamente con l'affidatario, di un **protocollo operativo** in cui dovranno essere dettagliatamente descritte le modalità operative dell'intera gestione, ivi comprese le mansioni svolte esclusivamente dal personale dell'Ufficio di P.L. in relazione al servizio di gestione dell'intero iter sanzionatorio;
- trasmettere all'affidatario tutti i verbali cartacei elevati per **altre violazioni al C.d.S.**, non oggetto di rilevazione autovelox;
- comunicare all'affidatario i **ricorsi pervenuti**, entro cinque giorni lavorativi dal loro ricevimento, al fine di permettere l'inoltro della documentazione necessaria alla predisposizione, da parte del Comune, delle relative memorie di costituzione;
- garantire la **consegna dei verbali a Poste Italiane** ai fini della loro notifica, ed il pagamento delle relative spese.

Il Comune autorizzerà, nell'ipotesi d'impiego di strumenti informatici, l'utilizzo dell'immagine digitale della firma da apporre in calce ad ogni verbale elevato, ferma restando l'indicazione sul verbale del numero di codice/matricola identificativo dell'agente di Polizia Locale che ha elevato la contravvenzione.

Il Comune provvederà a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente capitolato ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai

procedimenti di gestione e riscossione delle contravvenzioni, quali, Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo, ACI, Unità Gestione Motorizzazione e Sicurezza del Ministero dei Trasporti e delle Infrastrutture.

Il Comune, ai sensi dell'art.1207 co.2 c.c., risponde degli eventuali danni causati all'affidatario derivanti dalla inadempienza agli obblighi di cooperazione.

#### **ART.7 – GESTIONE DEL CONTRATTO**

La gestione del rapporto contrattuale con l'affidatario, anche nelle forme del controllo e della collaborazione, è affidata al Settore di Polizia Locale. Il Comune si riserva di precisare in fase contrattuale le forme di controllo da esercitare su tutti i segmenti di attività della gestione.

E' fatta salva la facoltà del Comune di individuare diverse competenze nella gestione del contratto. La più compiuta e dettagliata regolamentazione delle modalità di erogazione del servizio potrà formare oggetto di specifiche intese, senza che queste possano in alcun modo integrare o modificare l'oggetto del contratto e gli elementi essenziali dello stesso.

#### **ART.8 – CONTESTAZIONI, PENALITA' E CAUSE DI RISOLUZIONE**

**8.1** L'affidatario si obbliga all'**installazione dei dispositivi** elettronici di rilevamento della velocità (e della relativa segnaletica di preavviso), entro 15 giorni consecutivi dalla sottoscrizione del contratto. La mancata installazione comporterà l'applicazione di una penale di **€ 300,00** a dispositivo per ogni giorno di ritardo.

**8.2** L'affidatario si obbliga all'**installazione dei softwares gestionali**, entro 10 giorni consecutivi dalla sottoscrizione del contratto. La mancata installazione comporterà l'applicazione di una penale di **€ 300,00** a software per ogni giorno di ritardo.

**8.3** La mancata **manutenzione** degli inconvenienti riscontrati sui dispositivi o sui softwares, entro 5 giorni consecutivi dalla denuncia inoltrata dall'ufficio di Polizia Locale, comporterà l'applicazione di una penale di **€ 200,00** a richiesta per ogni giorno di ritardo.

**8.4** La mancata **consegna dei verbali** all'ufficio di Polizia Locale ai fini della notifica, entro 10 giorni lavorativi dalla data di commissione dell'infrazione (nel caso di verbali autovelox), o dalla data di ricevimento dei verbali cartacei (nel caso di verbali aventi matrice diversa dall'autovelox), comporterà l'applicazione di una penale di **€ 200,00** per ogni inevasa consegna per ogni giorno di ritardo.

*del*

**8.5** La mancata **fornitura del materiale di consumo** entro 3 giorni consecutivi dalla richiesta avanzata dall'ufficio di Polizia Locale, comporterà la decurtazione di € 100,00 a richiesta per ogni giorno di ritardo.

**8.6** La mancata **fornitura dell'unità lavorativa** prevista per effetto della sola sottoscrizione del contratto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione medesima, o la mancata fornitura dell'eventuale ulteriore unità lavorativa prevista in caso di un numero di verbali utili nell'anno solare pari o superiore a 10.000, entro il 10 gennaio di ogni anno di contratto, comporterà l'applicazione di una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

**8.7** La mancata **emissione di fattura** entro il giorno 5 di ogni mese, comporterà l'applicazione di una penale di € 300,00 a fattura per ogni giorno di ritardo.

**8.8** Il mancato **riversamento mensile** delle somme dovute, entro le 24 h successive alla data di trasmissione del provvedimento di liquidazione della fattura, comporterà l'applicazione di una penale di € 300,00 per ogni giorno di ritardo.

**8.9** L'inottemperanza a **qualsiasi altro obbligo** ricadente in capo all'affidatario per effetto del presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale di importo ricompreso tra un minimo di € 50,00 ed un massimo di € 300,00 a seconda della gravità.

Il verificarsi di uno dei disservizi di cui ai capoversi che precedono dovrà essere **contestato** all'affidatario per iscritto tramite pec. L'affidatario avrà facoltà di presentare, sempre tramite pec, proprie **controdeduzioni** entro i 2 giorni lavorativi seguenti. Qualora il Comune non ritenesse esimenti dette controdeduzioni, applicherà, con provvedimento scritto, la relativa penale, che sarà decurtata dal provvedimento di liquidazione dalla mensilità successiva immediatamente utile.

Il protrarsi dei succitati disservizi oltre i 10 giorni successivi ai succitati termini, se non debitamente giustificati, così come il reiterarsi dei succitati disservizi, se non debitamente giustificati, darà facoltà all'ente di **risolvere unilateralmente il contratto**.

Il Comune avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto anche:

- in caso di frode da parte dell'affidatario
- in caso di subappalto;
- in caso di cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, concordato preventivo, fallimento, sequestro o pignoramento, a carico dell'affidatario;
- in caso, per 3 mesi consecutivi, gli incassi siano stati tali da non rendere conveniente, da un punto di vista economico, il presente affidamento;
- in caso di eventuali modificazioni al quadro legislativo in materia, tali da non consentire la prosecuzione della prestazione.

*del*

La facoltà di risoluzione anticipata unilaterale, dovrà essere formalizzata con provvedimento scritto del comune, in relazione al quale l'affidatario, entro il termine di 10 giorni consecutivi dal suo ricevimento, potrà presentare eventuali controdeduzioni.

E' fatto obbligo all'affidatario di mantenere il Comune sollevato e indenne da qualsiasi responsabilità civile derivante dall'esecuzione del contratto nei confronti dei terzi danneggiati, e per eventuali conseguenti richieste di danni.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato. In caso di R.T.I. verticale, fermo restando la responsabilità solidale del mandatario, le imprese mandanti risponderanno esclusivamente delle attività di propria spettanza.

Resta salvo per il Comune l'azione per il risarcimento del maggior danno ed ogni altra azione a tutela dei propri diritti, nonché l'applicabilità delle penali previste.

#### **ART.9 – SERVIZIO DI NOLEGGIO DEI DISPOSITIVI (ART. 1.1-1.4)**

Sono considerati elementi tecnici minimi che i dispositivi dovranno possedere, pena la non idoneità della proposta con conseguente esclusione dalla procedura di gara o decadenza della relativa aggiudicazione, le caratteristiche di seguito riportate:

- i dispositivi dovranno aver ottenuto apposita **approvazione** precedentemente alla data di pubblicazione della presente procedura di gara dal competente Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per il funzionamento anche senza la presenza degli agenti di Polizia, nel rispetto del C.d.S. e della normativa correlata;
- il dispositivo di rilevamento della velocità "**istantanea**" dovrà rilevare entrambi i sensi di marcia; i due dispositivi di rilevamento della velocità "**media**" dovranno essere installati sul medesimo segmento di strada, uno per ogni senso di marcia (questi due ultimi dispositivi dovranno poter essere installati anche in galleria);
- i dispositivi dovranno produrre una documentazione dell'infrazione in **formato digitale** che dovrà essere trasmessa per via telematica al Server Centrale in maniera sicura, confidenziale, autentica, integra e non ripudiabile (in osservanza di quanto previsto dalla vigente normativa sulla sicurezza della trasmissione dati); in caso di indisponibilità del collegamento le immagini ed i dati relativi alle presunte infrazioni dovranno poter essere scaricati al ripristino del collegamento;
- tutti i dispositivi devono poter funzionare correttamente sia in condizioni **diurne** che **notturne**.

Tutte le caratteristiche minime di cui sopra dovranno evincersi dai manuali d'utilizzo dei dispositivi, nonché dalla copia del decreto di approvazione in cui si evinca l'assenza di prescrizioni circa le caratteristiche minime richieste, che dovranno altresì essere allegare nella busta contenente l'offerta tecnica.

L'affidatario dovrà altresì curare la fornitura e l'installazione degli **apparati** in campo e delle **opere civili ed impiantistiche** a corredo (strutture di sostegno, plinti e quant'altro si renda necessario alla corretta operatività del sistema), la realizzazione della **rete telematica** per la trasmissione delle immagini relative alle violazioni accertate in modalità remoto, verso la centrale installata al Comando; eventuali autorizzazioni necessarie per l'installazione dell'apparato saranno a cura del Comune.

Durante il periodo contrattuale l'affidatario dovrà fornire per i sistemi proposti le attività di: **assistenza, taratura e manutenzione** comprensiva di interventi on site di manutenzione ordinaria di tipo preventivo, ordinaria di tipo correttivo, interventi di manutenzione del software, interventi di manutenzione straordinaria, la **sostituzione** degli apparati guasti anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali, nonché la sostituzione delle strutture di sostegno danneggiate anche a seguito di atti vandalici o eventi naturali.

Gli strumenti di rilevazione di infrazione al C.d.S. saranno attivati e posti nella disponibilità d'uso dell'autorità di Polizia Locale a norma delle vigenti disposizioni di legge. L'autorità di Polizia Locale potrà attivare e disattivare gli strumenti di rilevazione delle infrazioni a proprio insindacabile giudizio o in funzione dei flussi di traffico e dell'incidentalità dei tratti di strada sottoposti a controllo automatico anche tenendo conto degli elementi temporali quali i periodi annuali, mensili o giornalieri di maggior incidentalità.

L'affidatario dovrà infine garantire la fornitura dei c.d. **segnali di preavviso** del controllo elettronico della velocità, aventi le caratteristiche previste dal C.d.S., e da posizionare nel rispetto delle distanze previste dalla normativa vigente.

#### **ART.10 – SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI DEL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO (ART.1.5–1.6)**

**10.1** Fornitura di un **software web** che consenta all'ufficio di Polizia Locale la completa gestione dell'iter sanzionatorio. L'Impresa aggiudicataria dovrà fornire all'ufficio di Polizia Locale il software di gestione delle violazioni al C.d.S. attraverso un sistema informatico funzionante in ambiente web (generazione di pagine html) che consenta, agli operatori dell'ufficio di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad

Internet. A pena di esclusione, il software dovrà essere accessibile a mezzo del protocollo "https". Detto software dovrà consentire all'ufficio di Polizia Locale:

- l'individuazione dei dati anagrafici e fiscali del destinatario del procedimento sanzionatorio presso il Pubblico Registro Automobilistico e presso l'MCTC, attraverso le convenzioni che il Comune ha già in essere con gli stessi;
- predisposizione degli atti per la notifica dei verbali ed eventuale rinotifica in caso di mancato recapito per assenza o irreperibilità del destinatario, previo aggiornamento o reperimento dati anagrafici;
- verificare l'esito della notifica e registrazione estremi della stessa in banca dati;
- gestione dei procedimenti, laddove dall'originario verbale scaturiscano ulteriori eventuali contestazioni di violazione del Codice della Strada (ad esempio: la mancata revisione del veicolo, la scopertura assicurativa);
- registrazione dei pagamenti effettuati con qualsiasi mezzo messo a disposizione dell'utenza da parte del Comune, con aggiornamento della banca dati con le notizie (data, importo, etc) relative anche ai pagamenti parziali effettuati. La registrazione riguarderà anche le contravvenzioni contestate dal Pubblico Ufficiale all'atto dell'accertamento della violazione;
- predisposizione della lista dei soggetti che non hanno assolto all'obbligo del pagamento della contravvenzione in misura ridotta;
- comunicazione al Responsabile del Servizio o suo incaricato dei casi di applicazioni di sanzioni accessorie, con particolare riferimento a quelle previste dall'articolo 126 bis del decreto legislativo 30 aprile 1992 n. 285 e successive modificazioni;
- gestione dei dati inerenti eventuali ricorsi sia in Prefettura che presso il G.d.P.;

Solo dopo l'avvenuto accertamento e redazione del verbale, operazione non delegabile a terzi e che quindi potrà essere effettuata solo ed esclusivamente dagli organi di Polizia, il sistema dovrà essere in grado di acconsentire all'affidatario la stampa dei verbali (sia l'originale che la versione imbustata e pronta per la notifica) che comunque lo stesso affidatario dovrà consegnare all'Ufficio di Polizia che ne curerà la notifica.

**10.2 Servizi sussidiari** all'accertamento delle infrazioni, quali a titolo di esempio: data entry degli esiti di notifica, data entry delle comunicazioni del conducente, data entry degli estremi dei ricorsi, data entry relativo ai pagamenti, archiviazione ottica documentale di tutto il materiale cartaceo ricevuto, ecc. ecc.;

**10.3 Servizio di stampa ed imbustamento** dei verbali prodotti ed accertati dall'Ufficio di Polizia. La stampa dovrà avvenire sia per i verbali in formato originale, in forma cartacea o digitale, che resteranno all'Ufficio di Polizia, sia in formato imbustato e pronto per la successiva notifica;

**10.4** Servizio di gestione delle violazioni accertate ma a carico dei **soggetti residenti all'estero** e/o comunque relative ai veicoli aventi **targa estera**, compresa la stampa del verbale in madre lingua. Tutta la procedura per il reperimento dei dati degli intestatari dei veicoli e le fasi di notifica dei verbali dovrà avvenire nel rispetto delle norme e convenzioni internazionali adottate dai singoli stati di destinazione.

**10.5** Ad esclusione della fase di accertamento e verbalizzazione, di esclusiva competenza degli agenti di Polizia Locale, tutta l'attività di data entry complementare all'accertamento dovrà essere effettuata dal personale della ditta aggiudicataria sotto il diretto controllo dell'organo di Polizia. Il personale dell'affidatario dovrà operare secondo i dettami normativi previsti dalle norme che tutelano la riservatezza dei dati. Inoltre l'affidatario dovrà fornire personale operante all'interno del Comando di Polizia (dietro giusta nomina ad operare secondo la normativa sulla privacy da parte del titolare del trattamento dei dati) per ogni attività che esula e non interferisce nelle attività di accertamento e/o di qualunque altra attività preposta al solo organo accertatore. A decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto, l'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune, per l'intera durata del contratto medesimo, **almeno un'unità lavorativa** per un montante di almeno 36 ore settimanali (6 ore al giorno dal lunedì al sabato). Qualora, alla data del 31.12 di ogni anno, il numero di verbali utili sia uguale o superiore a 15.000, l'affidatario dovrà mettere a disposizione del Comune, per l'anno successivo, una **ulteriore unità lavorativa** per un montante di almeno 36 ore settimanali (6 ore al giorno dal lunedì al sabato).

**10.6** Il servizio di *data entry* e gestione documentale delle violazioni al C.d.S. dovrà avere i contenuti minimi di seguito descritti:

- garantire adeguate misure per la sicurezza dei dati trattati nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n.196/2006, nei vari livelli diversificati della procedura;
- acquisizione dei dati relativi alle infrazioni dalle singole postazioni di rilevazione della velocità, acquisizione dei dati anagrafici dei responsabili delle violazioni, ovvero dei dati degli obbligati in solido tramite collegamento diretto in remoto con banche dati quali D.T.T., ACI/PRA, messe a disposizione della stazione appaltante;
- elaborazione dei dati con il supporto e la supervisione dell'ufficio di Polizia Locale;
- servizio di stampa degli atti, che avverrà mediante produzione di supporti cartacei in formato A4 e personalizzazione dei moduli con "confezionamento" del plico al fine di rispondere ai requisiti normativi in materia di notificazione e tutela della privacy, con cartolina verde di ricevimento idonea e servizio di recapito delle notifiche (assimilato agli atti giudiziari) previsti dal sistema postale nazionale, con eventuali documenti allegati (es: comunicazioni relative alle disposizioni in materia di patente a punti ecc.) in base alle richieste dell'ufficio di Polizia

Locale. Sui moduli dovranno essere stampati i codici a barre di riconoscimento ed identificazione univoca dell'atto giudiziario e delle cartoline di avviso di ricevimento, come richiesto dalle disposizioni in materia di recapito all'Ufficio di Polizia Locale; i verbali dovranno essere dotati di bollettino di c.c.p. idoneo allo scaricamento automatico dei dati e degli importo pagati nell'applicativo di gestione. I supporti cartacei devono essere realizzati con un carattere ed una distribuzione del testo tali da facilitare il cittadino nella lettura delle informazioni ed autorizzati dall'ufficio di Polizia Locale. L'ufficio di Polizia Locale, in qualsiasi momento, potrà modificare il testo previsto per il verbale, inserire descrizioni ed informazioni aggiuntive in grado di consentire all'utente una migliore fruizione delle informazioni stesse. La stampa dei verbali ed il recapito degli stessi all'ufficio di Polizia Locale, ai fini della notifica, dovrà essere effettuata al massimo entro 10 giorni lavorativi dalla data di commissione dell'infrazione; dovranno unitamente essere compilate le distinte di spedizione degli atti.

- realizzazione e trasmissione elettronica all'ufficio di Polizia Locale delle copie uso ufficio dei verbali creati dal sistema la cui immagine digitale dovrà essere visibile e stampabile direttamente dal software fornito per la gestione delle procedure;
- servizio completo di gestione e rendicontazione delle notifiche mediante il servizio postale (compreso di C.A.D. – certificato di avviso deposito e di C.A.N. certificato avviso notifica per i casi di assenza dell'intestatario). Nei casi in cui necessiti ulteriore notifica (nuovo proprietario, locatario, veicolo a noleggio, mancato recapito per irreperibilità, trasferimento eccetera) l'affidatario, dopo che l'ufficio di Polizia Locale avrà effettuato gli opportuni accertamenti ed aggiornato di conseguenza il data base, dovrà provvedere alla nuova stampa da dover rinotificare al trasgressore;
- comunicazione elettronica all'ufficio di Polizia Locale dell'esito della notifica, con eventuale indicazione delle comunicazioni di avvenuto deposito (CAD) e delle comunicazioni di avvenuta notifica (CAN). Si dovrà inoltre procedere all'acquisizione delle immagini delle ricevute di notifica e all'archiviazione ottica e fisica delle cartoline AR, CAN e CAD;
- acquisizione ed inserimento nel sistema gestionale delle dichiarazioni relative alla decurtazione punti patente e garantire la gestione successiva di decurtazione con procedura attiva direttamente dall'applicativo fornito verso il sistema di Dipartimento Trasporti Terrestri;
- stampa e recapito all'ufficio di Polizia Locale di comunicazione di ogni genere per procedure derivanti dalla verbalizzazione e/o dal mancato o parziale pagamento (solleciti, eventuali comunicazioni alla Prefettura per sospensione patenti ecc.);
- aggiornamento della banca dati dell'ufficio con immagini digitalizzate di tutti gli atti cartacei, di quelli attestanti la notifica degli atti e dei pagamenti e dei rilievi fotografici delle violazioni accertate;



- gestione integrata del contenzioso attraverso lo sviluppo a supporto degli uffici del Comune delle controdeduzioni (per i ricorsi al Prefetto) e delle note difensive (per le opposizioni al G.d.P.); i tempi e le modalità per la consegna delle controdeduzioni al Comune saranno definite dall'ufficio della Polizia Locale e concordate con l'affidatario.

#### **ART.11 – SERVIZI DI RECUPERO “BONARIO” E “COATTIVO” (ART.1.8)**

**11.1** Prima di procedere coattivamente, l'affidatario dovrà attivare la c.d. fase di recupero “**bonario**” nei confronti di coloro che non abbiano ottemperato all'obbligo del pagamento del verbale in misura ridotta. Tale fase dovrà comprendere le attività di sollecito al pagamento mediante l'invio di una o più comunicazioni, anche a mezzo posta, contenente il dettaglio delle somme da pagare, nonché l'indicazione delle procedure di riscossione coattiva che verranno attivate in caso di mancato pagamento e delle correlate maggiori somme da pagare. Tale fase, che avrà inizio il giorno successivo a quello di scadenza del termine entro il quale poter pagare in misura ridotta, non potrà avere durata inferiore ai 6 mesi e superiore ai 12 mesi, durante i quali dovranno essere messi a disposizione degli utenti un call center telefonico e un canale telematico informativo (e-mail, portale web). Le spese postali per la spedizione delle lettere di sollecito, sono a carico del Comune.

L'accesso in sola lettura dei dati al conto corrente postale, dovrà essere garantito al Comune per tutta la durata contrattuale.

**11.2** Decorsi vanamente i succitati 12 mesi, avrà inizio la c.d. fase di recupero “**coattivo**”.

Si considerano riscossioni “coattive” tutte quelle riscossioni di verbali non pagati entro il termine previsto dalla legge per il pagamento in misura ridotta (o pagati solo parzialmente), e al contempo non pagati in fase di recupero “bonario”. L'attività di riscossione coattiva verrà espletata a mezzo ingiunzione fiscale di cui al R.D. n.639/1910.

Le spese postali per la notifica dell'ingiunzione fiscale e degli eventuali consequenziali atti esecutivi, nonché le spese di procedimento, sono imputate al debitore. Dette spese riscosse dall'affidatario saranno mensilmente riversate al Comune.

Relativamente alle procedure esecutive, l'affidatario dovrà proporre al Comune un apposito protocollo operativo finalizzato al raggiungimento della massima efficienza ed efficacia delle procedure coattive stesse, in funzione della disciplina normativa vigente e della situazione socio-economica di riferimento.

L'affidatario presenta la lista dei crediti da scaricare con l'elencazione dettagliata delle attività effettuate per ciascun credito e la ragione dell'inesigibilità. L'affidatario consegue il scarico per inesigibilità dimostrando di aver attuato, entro 18 mesi dalla notifica dell'ingiunzione

fiscale, almeno una delle procedure coattive possibili secondo la legislazione vigente, oppure l'improcedibilità.

Il Comune permetterà all'affidatario l'accesso, nelle forme di legge, alle banche dati necessarie per l'espletamento delle procedure esecutive. L'impresa affidataria dovrà fornire il servizio interamente attraverso un sistema informatico che consenta agli operatori dell'ufficio di Polizia Locale che ne abbiano titolo, di potervi in ogni momento accedere da qualsiasi postazione di lavoro dotata unicamente di un personal computer connesso ad Internet. Tramite il suo utilizzo, il sistema dovrà consentire agli operatori di verificare in tempo reale le attività svolte ed in corso di svolgimento da parte dell'affidatario, di poter intervenire con aggiornamenti e/o richieste di modifica, o archiviare/discaricare il credito.

Il recupero coattivo dovrà riguardare anche i verbali elevati nel periodo decorrente dal 01.01.2012 sino alla data di sottoscrizione del contratto in argomento, non oblati in misura ridotta e non iscritti a ruolo: all'uopo, sarà onere dell'affidatario effettuare il servizio di data-entry anche dei dati contenuti in detti verbali ante affidamento.

#### **ART.12 – CONTROVERSIE**

Le eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento dell'incarico o nell'interpretazione delle norme del contratto e del presente capitolato, tra l'affidatario ed il Comune, non componibili ai sensi degli artt. 239 e 240 D.lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., saranno demandate al giudice ordinario. Foro competente è quello di **Latina**.

#### **ART.13 – RISERVATEZZA E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

L'affidatario dovrà mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti, disegni, informazioni di cui verrà in possesso nell'esercizio delle proprie attività, nel rispetto dei principi di cui al D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

Parimenti, i dati in cui verrà in possesso il Comune nel corso del rapporto, verranno trattati per le sole finalità istituzionali e nel rispetto della riservatezza e segretezza delle persone fisiche e giuridiche, ai sensi del D.lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii.

L'ufficio di Polizia Locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati, si obbliga a nominare un Responsabile per il trattamento dei dati interno alla propria organizzazione e nominare un Responsabile esterno per il trattamento dei dati all'interno della struttura dell'affidatario. Inoltre, dovrà nominare tutti i soggetti facenti capo all'organizzazione interna all'ufficio, incaricati al trattamento dei dati, il tutto in conformità con quanto previsto dalle

del

vigenti norme in merito alla sicurezza dei dati ed alla privacy. Parimenti dovrà effettuare le stesse operazioni il Responsabile del trattamento dati dell'affidatario

#### **ART.14 – SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara ed alla stipula del contratto. A tal fine l'affidatario dichiara, a tutti gli effetti di legge, che le prestazioni oggetto del presente appalto saranno effettuate nell'esercizio di impresa, che trattasi di operazioni imponibili e non esenti dall'imposta sul valore aggiunto, che la Ditta è tenuta a versare, ai sensi del D.P.R. 26 n. 633/1972 e ss.mm.ii

#### **ART.15 – RICHIESTE DI CHIARIMENTO**

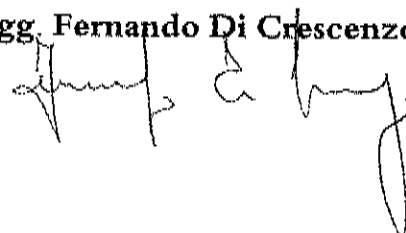
Informazioni o chiarimenti potranno essere inoltre all'indirizzo di posta elettronica [polizia.municipale@comune.terracina.lt.it](mailto:polizia.municipale@comune.terracina.lt.it) nei tempi indicati nel disciplinare di gara.

#### **ART.16 – RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTE**

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme vigenti in materia.

Il Comandante della Polizia Locale

**Magg. Fernando Di Crescenzo**





**COMUNE DI TERRACINA**

**Provincia di Latina**

**Disciplinare di gara**

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada, e dei consequenziali procedimenti amministrativi tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti – Procedura aperta: criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.**

**CIG: 6065182A83**



## **ART. 1 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti di cui all'art.34 co.1 D.Lgs. n.163/2006, fatto salvo quanto previsto dall'art.13 D.L. n.223/2006 (convertito, con modificazioni, in L. n.248/2006).

È fatto divieto a una medesima impresa di partecipare alla presente procedura in forma individuale e, contemporaneamente, in forma associata (quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio), così come è fatto divieto ad una medesima impresa di partecipare in diversi R.T.I. o in diversi Consorzi, pena, in ogni caso, l'esclusione, sia quale impresa individuale, sia quale componente del R.T.I. o del Consorzio.

Inoltre, non è ammessa, pena l'esclusione dalla procedura, la partecipazione in concorrenza alla presente procedura, di imprese, anche in forma associata (R.T.I. o Consorzio), che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art.2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione riconducano le offerte ad un unico centro decisionale.

È ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'art.37 D.Lgs. n.163/2006, ovvero, per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. In particolare, è consentita la partecipazione da parte di R.T.I. e Consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti (quindi, raggruppandi e costituendi): in tal caso, l'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese che costituiranno il R.T.I. o il Consorzio ordinario, come precisato ai successivi paragrafi, e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare già in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

È ammessa la partecipazione dei Consorzi di cui all'art.34 co.1 lett. b) e c) D.Lgs. n.163/2006. I Consorzi di cui all'art.34 co.1 lett. b) D.Lgs. n.163/2006 sono tenuti ad indicare (con la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato A "Domanda di ammissione" al presente Disciplinare di gara), per quali dei consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati ovvero della costituita o costituenda diversa formazione. Per quanto riguarda i Consorzi di cui all'art.34 co.1 lett. c), è necessario che i consorziati abbiano stabilito (con delibera dei rispettivi organi deliberativi, da produrre in offerta con le modalità nel seguito indicate), di operare esclusivamente in modo congiunto per

un periodo di tempo non inferiore a 3 anni. Per la partecipazione dei Consorzi stabili vale quanto stabilito all'art.36 D.Lgs. n.163/2006.

Quanto prescritto nella presente sezione deve intendersi a pena di esclusione con la conseguenza che, in difetto delle prescritte produzioni documentali e/o degli adempimenti e delle condizioni richieste, il concorrente in forma singola o associata sarà escluso dalla procedura.

## **ART. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei requisiti di seguito elencati.

### **2.1 Requisiti di ordine generale**

- a) inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto previste dall'art.38 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii;
- b) inesistenza di alcun rapporto di controllo di cui all'art.2359 c.c. con altre imprese concorrenti, oppure, qualora sussista tale rapporto di controllo con altro partecipante alla gara, non imputabilità ad un unico centro decisionale delle offerte ai sensi dell'art.38 co.1 lett. m-quater) D.Lgs. n.163/2006.

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 rilasciata utilizzando il modulo in allegato al presente Disciplinare di gara.

### **2.2 Requisiti di idoneità professionale**

- a) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- b) iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni previsto dall'art.53 D.Lgs. n.446/1997 e disciplinato dal D.M. n.289/2000 e ss.mm.ii., con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art.3-bis D.L. n.40/2010 convertito, con modificazioni, in L. n.73/2010. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano l'attività di riscossione e accertamento dei tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore. E' ammesso l'eventuale raggruppamento di imprese: in tal caso,

l'iscrizione dovrà essere posseduta dall'impresa che s'impegna nelle attività di riscossione.

- c) licenza di "recupero crediti per conto terzi" ex art.115 T.U.L.P.S. Tale requisito, in caso di A.T.I., dovrà essere posseduto dalle sole imprese che effettueranno l'attività di recupero crediti "bonario" e "coattivo" di cui all'art.1.8 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 rilasciata utilizzando il modulo in allegato al presente Disciplinare di gara.

### **2.3 Requisiti di capacità economico-finanziaria**

La capacità economica e finanziaria dei concorrenti dovrà essere provata attraverso la dichiarazione di almeno due istituti bancari, oppure una sola referenza bancaria accompagnata, alternativamente, o da una referenza rilasciata da intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n.385/1993, con i quali il concorrente intrattiene rapporti commerciali (es. la società che rilascia la polizza fidejussoria a titolo di cauzione provvisoria e definitiva, la società di assicurazione con cui l'operatore offerente stipula abitualmente le polizze assicurative, ecc), oppure da una riclassificazione dei bilanci degli ultimi 3 anni, sottoscritti dal legale rappresentante e da un revisore contabile o da una società di revisione che ne attesti la conformità alle scritture e ai documenti contabili dell'ente (tale seconda opzione non può essere esercitata dal partecipante costituitosi in impresa da meno di tre anni).

### **2.4 Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Aver svolto, per almeno tre anni nel quinquennio 2010-2014, i servizi di cui all'art. 1.1-1.2-1.3-1.4-1.5-1.8-1.9 del Capitolato Speciale d'Appalto in almeno un ente territoriale (Provincia, Comuni o Unione di Comuni). Nel caso di impresa costituita da meno di tre anni, il partecipante deve aver svolto i succitati servizi dalla data di costituzione alla data del 31.12.2014.

Il possesso di tali requisiti è reso mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n.445/2000 rilasciata utilizzando il modulo in allegato al presente Disciplinare di gara.

## **ART. 3 – R.T.I. E CONSORZI**

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese e Consorzi ordinari di concorrenti secondo quanto previsto dall'art.37 D.Lgs. n.163/2006.

Per i R.T.I. ed i Consorzi ordinari di tipo verticale:

- a) il requisito di cui all'art.2.2 lett.b) del presente Disciplinare deve essere posseduto dal soggetto che effettuerà l'attività di recupero crediti in fase "coattiva";



- b) il requisito di cui all'art.2.2 lett.c) del presente Disciplinare deve essere posseduto dal soggetto che effettuerà l'attività di recupero crediti in fase "bonaria";
- c) il requisito di cui all'art.2.3 del presente Disciplinare, dovrà essere prodotto da tutte le imprese facenti parte del R.T.I. e/o del Consorzio ordinario;
- d) il requisito di cui all'art.2.4 del presente Disciplinare, dovrà essere posseduto dal soggetto che svolge la specifica attività nell'ambito del Consorzio o del R.T.I..

Per gli assuntori di prestazioni secondarie, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale del mandatario.

Per i R.T.I. ed i Consorzi ordinari di tipo orizzontale:

L'offerta presentata dovrà specificare le parti del servizio eseguite dai singoli operatori economici. La presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione aggiudicatrice.

E' consentita la partecipazione alla gara anche da parte di R.T.I. o Consorzi ordinari di concorrenti non ancora costituiti. In tal caso essi dovranno, a pena di esclusione:

- a) indicare la composizione del R.T.I. o del Consorzio ordinario, specificando il soggetto che assumerà la qualifica di mandatario;
- b) sottoscrivere l'offerta economica e tecnica congiuntamente con tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
- c) assumere l'impegno che, in tal caso di aggiudicazione, verrà conferito mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile ad uno di essi, qualificato come mandatario, il quale stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.

I R.T.I. o i Consorzi di concorrenti già costituiti, dovranno, a pena di esclusione:

- a) dichiarare che il Raggruppamento o il Consorzio nel suo complesso, nonché i singoli componenti, possiedono i requisiti richiesti;
- b) allegare copia del mandato speciale di rappresentanza collettivo e irrevocabile conferito al mandatario con atto pubblico o scrittura privata autenticata, da cui risultino i poteri conferitigli dalle mandanti, ovvero copia degli atti costitutivi di eventuali consorzi o altre forme di associazione riconosciute dalla legge;
- c) indicare la ripartizione del servizio tra i componenti del raggruppamento.

E' vietato ai concorrenti partecipare alla gara in più di un R.T.I o Consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara in forma singola qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art.37 co.7 D.Lgs. n.163/2006. La violazione del

divieto comporta l'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti temporanei, di tutti i consorzi partecipanti, nonché di tutte le ditte partecipanti in forma individuale alla gara.

E' vietata l'associazione in partecipazione. Fatto salvo quanto previsto al successivo comma, è vietata inoltre qualsiasi modifica alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti, rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di offerta. L'inosservanza dei divieti comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in associazione o consorzio ordinario di concorrenti.

In caso di fallimento del mandatario l'ente potrà proseguire il contratto con altro operatore economico che sia costituito mandatario, purché in possesso dei requisiti necessari. In caso di fallimento di uno dei mandanti il mandatario, qualora non indichi altro soggetto subentrante in possesso dei requisiti di idoneità prevista, sarà tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti adeguati.

In particolare, in caso di partecipazione di Consorzi stabili, è fatto espresso divieto, ai sensi dell'art.36 co.5 del Codice dei Contratti alle imprese consorziate e non, indicate quali esecutrici del servizio in caso di affidamento degli stessi al Consorzio, di prendere parte in qualunque altra forma al procedimento. La violazione di tale divieto oltre alle sanzioni di cui al citato art.36 co.5 del Codice dei Contratti comporterà l'esclusione dal procedimento sia del Consorzio stabile che dei soggetti consorziati.

Non è ammessa la compartecipazione alla gara di imprese (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; non è inoltre ammessa la compartecipazione (o singolarmente o in riunione temporanea di imprese) di imprese controllanti o controllate ai sensi dell'art.2359 c.c. qualora ciò comporti un'incidenza operativa e gestionale delle prime sulle controllate. In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

L'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio e la documentazione amministrativa deve comprendere l'impegno che, in caso di aggiudicazione di gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, da indicare in sede di offerta e indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

#### **ART. 4 - AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto di cui all'49 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere

economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, ed è ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie, ad esclusione delle certificazioni di gestione della qualità. Ai fini di quanto sopra dovrà essere fornita tutta la documentazione prevista al comma 2 del suddetto articolo. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

#### **ART. 5 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

I concorrenti interessati a partecipare alla gara devono presentare offerta, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015, secondo la seguente procedura: consegna a mani, oppure a mezzo raccomandata a.r., all'indirizzo COMUNE DI TERRACINA – Ufficio Protocollo – Piazza Municipio – 04019 Terracina (LT), di un unico plico, sigillato e controfirmato sui bordi di chiusura a pena di esclusione, riportante all'esterno, sempre a pena di esclusione, le generalità complete del mittente e la dicitura “*Offerta per l'affidamento del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi consequenziali tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti.*”

Non si terrà conto della documentazione giunta dopo la scadenza precedentemente indicata: la tardività comporterà l'esclusione, e non si terrà conto di alcuna offerta pervenuta dopo il termine stabilito, anche se aggiuntiva o sostitutiva della precedente.

Si ricorda che l'offerta presentata, in caso di aggiudicazione, diverrà vincolante in ogni sua parte e comporterà in capo all'affidatario l'obbligo di realizzare tutto quanto indicato ed al prezzo offerto.

Il plico suddetto dovrà contenere le tre buste di seguito elencate:

BUSTA 1 – documentazione amministrativa

BUSTA 2 – offerta tecnica

BUSTA 3 – offerta economica

#### **BUSTA 1 – documentazione amministrativa**

Sulla busta 1, sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “*BUSTA 1 – documentazione amministrativa*”. La busta 1 dovrà contenere i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione in carta semplice alla procedura d'appalto per l'individuazione del contraente cui affidare il "*servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada e dei procedimenti amministrativi consequenziali tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti*", redatta sul fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante di cui al modello allegato al presente Disciplinare di gara;
2. dichiarazione resa conformemente al modello allegato al presente Disciplinare di gara e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, con allegata fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, nella quale viene altresì attestato il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art.38 D.Lgs. n.163/2006, nonché il possesso degli ulteriori requisiti di idoneità professionale e di capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria;
3. una copia del presente disciplinare di gara controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal legale rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale R.T.I. o Consorzio;
4. una copia del Capitolato Speciale d'Appalto controfirmato in ogni pagina, per totale ed espressa accettazione, dal legale rappresentante della ditta concorrente e da tutti i soggetti facenti parte all'eventuale R.T.I. o Consorzio;
5. i documenti e le dichiarazioni indicati nell'art.2 del presente Disciplinare;
6. certificato di iscrizione all'Albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni previsto dall'art.53 D.Lgs. n.446/1997 e disciplinato dal D.M. n.289/2000 e ss.mm.ii, con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art.3-bis D.L. n.40/2010 convertito, con modificazioni, in L. n.73/2010. I partecipanti alla gara devono rispettare i requisiti previsti dagli artt. 3-8 e 10 D.M. n.289/2000. Trovano applicazione le norme sulla incompatibilità di cui all'art.9 D.M. 289/2000. Gli operatori degli Stati membri stabiliti in un Paese dell'Unione Europea che esercitano l'attività di riscossione e accertamento dei tributi e di altre entrate, devono presentare una certificazione rilasciata dalla competente autorità del loro Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza dei requisiti equivalenti a quelli previsti dalla normativa italiana di settore;
7. copia della licenza di "recupero crediti per conto terzi" ex art.115 TULPS;

8. cauzione provvisoria, come meglio specificata al successivo art.8, in conformità a quanto previsto dall'art.75 D.Lgs. n.163/2006;
9. originale della ricevuta di versamento della contribuzione comprovante l'avvenuto pagamento a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici, da effettuarsi con le modalità previste sul portale web <http://contributi.avcp.it> – deliberazione Autorità 3 novembre 2010;
10. ogni altra dichiarazione e documento richiesti pena di esclusione.

### **BUSTA 2 – offerta tecnica**

Sulla busta 2, sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “*BUSTA 2 – offerta tecnica*”. La busta 2 dovrà contenere l'offerta tecnica, consistente in una relazione illustrativa in grado di descrivere convenientemente il servizio offerto. L'offerta tecnica dovrà consistere in una relazione descrittiva delle modalità di esecuzione del progetto secondo quanto stabilito nel successivo paragrafo “*Criterio di aggiudicazione del servizio*”. Dovrà essere incluso copia del decreto di approvazione dei dispositivi di rilevazione delle infrazioni offerti, manuale delle apparecchiature di rilevamento della velocità proposte, da cui si evinca altresì le caratteristiche minime richieste nel capitolato. Dovrà altresì essere allegato un documento contenente gli estremi di accesso al sistema informatico di test proposto per la gestione dell'iter sanzionatorio, pienamente funzionante, che consenta la concreta valutazione dello stesso da parte della commissione ed attivo per tutta la durata della fase della valutazione tecnica delle offerte.

Nell'ambito della valutazione dei progetti, qualora emergano dei dubbi, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere al concorrente eventuali chiarimenti ai sensi dell'art.46 D.Lgs n.163/2006.

Non sono ammesse offerte tecniche espresse in modo indeterminato o condizionato.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e, in caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti, dovrà essere firmata da i legali rappresentati delle singole aziende componenti. In caso di RTI costituito, l'offerta tecnica potrà essere sottoscritta solo dal titolare dell'Impresa capogruppo.

La presenza nella documentazione contenuta nella Busta 2 di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta costituisce causa di esclusione dalla gara.

### **BUSTA 3 – offerta economica**

Sulla busta 3, sigillata e controfirmata sui bordi di chiusura, dovrà essere indicato il mittente e la dicitura “*BUSTA 3 – offerta economica*”. La busta 3 dovrà contenere una dichiarazione, redatta inderogabilmente sul fac-simile predisposto dalla Stazione Appaltante di cui in allegato al presente Disciplinare di gara, su carta resa legale mediante apposizione di una

marca da bollo, con l'indicazione dei ribassi percentuali offerti. I singoli ribassi percentuale offerti potranno essere espressi fino all'unità centesimale restando esclusa da parte della stazione appaltante ogni valutazione in millesimi.

Gli importi scaturenti dall'applicazione dei ribassi percentuale offerti, saranno arrotondati considerando solo due decimali dopo la virgola.

La dichiarazione di offerta economica dovrà essere sottoscritta dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante della società e alla stessa dovrà essere allegata una fotocopia, non autenticata, del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

In caso di R.T.I. o di Consorzio non ancora costituiti, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che comporranno il R.T.I. o il Consorzio.

Non sono ammesse offerte con ribasso negativo rispetto agli importi a base di gara.

#### **ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Non saranno considerate valide e saranno, pertanto, escluse dalla gara le offerte:

- mancanti dei requisiti previsti dal bando di gara e da tutti gli altri atti di gara;
- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente disciplinare di gara;
- non sottoscritte dal Legale Rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo di ritardo;
- incomplete, condizionate, indeterminate o con riferimenti ad altro appalto.

Le offerte proposte dai concorrenti saranno valutate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.83 D.Lgs. n.163/2006. Alla componente prestazionale ed al profilo economico dell'offerta è stata assegnata, in relazione agli obiettivi che si intendono perseguire, la seguente importanza relativa:

- punteggio massimo offerta tecnica: 65/100
- punteggio massimo offerta economica: 35/100

#### **Offerta tecnica (max 65/100)**

L'offerta tecnica è stata disaggregata nelle sottoelencate 5 componenti aventi rilevanza autonoma, al fine di procedere ad un'analisi più specifica degli elementi ritenuti di maggior importanza per la determinazione della miglior offerta, ferma l'importanza complessiva attribuita a ciascun criterio.

#### *Componente A – punti 3*

Possesso della certificazione ISO9001 relativamente ai servizi oggetto della presente gara. In caso di A.T.I. ogni singolo soggetti facente parte del raggruppamento, dovrà disporre di idonea certificazione di qualità in relazione al servizio prestato nell'A.T.I.

*Componente B – punti 2*

Ubicazione database in server farm in possesso della certificazione ISO27001 e ISO20000.

*Componente C – punti massimi 20*

Progetto tecnico in cui vengono dettagliatamente indicate le caratteristiche dei dispositivi di rilevamento della velocità offerti (sia per la velocità istantanea che media) in cui viene altresì descritta la modalità d'impiego, di alimentazione, di installazione degli stessi evidenziando eventuali prescrizioni installative dei medesimi.

*Componente D – punti massimi 30*

Progetto tecnico in cui viene dettagliatamente indicato la modalità offerta per la gestione dei servizi di supporto sussidiari all'accertamento delle infrazioni al C.d.S., le funzionalità dei softwares proposti, l'integrazione del software con i dispositivi offerti per il rilevamento della velocità, la tempistica delle lavorazioni, la gestione del contenzioso.

*Componente E – punti massimi 10*

Progetto tecnico in cui vengono dettagliatamente indicate le proposte migliorative inerenti servizi e/o prodotti in merito alla sicurezza stradale, e/o a migliorie generiche rispetto ai servizi oggetto di gara.

Le offerte saranno analizzate da una Commissione di Gara composta da tre membri nominata, con provvedimento del Responsabile Unico del Procedimento, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Per l'attribuzione dei punteggi relativamente alle componenti C, D ed E (le componenti A e B non sono passibili di valutazione, essendo il relativo punteggio attribuito sulla base della sola loro eventuale esistenza), verrà adottato il metodo aggregativo-compensatore che risponde più efficacemente alle prescrizioni contenute nel co.5 dell'art.83 D.Lgs. n.163/2006. Il metodo consiste nell'assegnare a ciascun candidato un unico punteggio complessivo che riassume il valore dell'offerta presentata in base alla somma dei punti assegnati ad ogni componente dell'offerta. I coefficienti, variabili tra zero ed uno, a cui i membri di commissione dovranno uniformarsi nell'attribuzione delle singole valutazioni, sono i seguenti:

- insufficiente (0,20)
- sufficiente (0,40)
- buono (0,60)
- ottimo (0,80)
- eccellente (1,00)

Per l'attribuzione del punteggio a ciascun concorrente per ciascuna componente dell'offerta tecnica, si adotterà la seguente formula:



$$pc = pmc \times [(cvx + cvy + cvz) / 3]$$

dove:

- pc = punti singola componente
- pmc = punti massimi singola componente
- cv = coefficiente di valutazione
- x,y,z, = tre membri di commissione

Calcolati i punteggi di ciascuna componente (A-E), gli stessi dovranno essere sommati tra loro: non saranno ritenute valide quelle offerte tecniche ove:  $pcC < 8$  e/o  $pcD < 12$

#### **Offerta economica (max 35/100)**

Il punteggio complessivo da attribuire alle offerte economiche di ciascun partecipante, è costituito dalla somma dei punti attribuibili alle singole sottoelencate voci:

A) *Servizi art.3 lett.a) C.S.A. - punti massimi 8 - (per questa voce di offerta non è ammesso un ribasso superiore al 50,00%: in caso opposto, tale ribasso verrà comunque considerato pari al 50,00%)*

B) *Servizi art.3 lett.b) C.S.A. - punti massimi 11*

C) *Servizi art.3 lett.c) C.S.A. - punti massimi 2*

D) *Servizi art.3 lett.d) C.S.A. - punti massimi 11*

E) *Servizi art.3 lett.e) C.S.A. - punti massimi 3*

Per ciascuna delle voci dalla lettera A) alla lettera E), il punteggio da attribuire ad ogni singolo concorrente è assegnato secondo la seguente formula:

$$\text{se } rsc \leq rmc \rightarrow psc = pmsv \times [0,9 \times (rsc/rmc)]$$

$$\text{se } rsc > rmc \rightarrow psc = pmsv \times \{0,9 + 0,1 \times [(rsc-rmc) / (rmx-rmc)]\}$$

dove:

- rsc = ribasso singolo concorrente
- rmc = ribasso medio concorrenti
- psc = punti singolo concorrente
- pmsv = punti massimi singola voce
- csc = coefficiente singolo concorrente
- rmx = ribasso più alto

L'offerta economica dovrà essere formulata inderogabilmente utilizzando il fac simile predisposto dalla Stazione Appaltante in allegato al presente Disciplinare di gara.

L'offerente dovrà altresì dichiararsi consapevole che la medesima offerta dovrà essere mantenuta anche nell'ipotesi in cui il Comune decida di avvalersi della facoltà di cui all'art.57 co.5 lett.b) per il successivo periodo contrattuale.



Nel caso in cui giunga un'unica offerta valida, a quest'ultima verrà assegnato il punteggio massimo.

I singoli ribassi percentuale offerti potranno essere espressi fino all'unità centesimale restando esclusa da parte della stazione appaltante ogni valutazione in millesimi. I punteggi scaturenti dall'applicazione dei ribassi percentuali offerti, saranno arrotondati secondo i seguenti esempi: 2,345→2,34 ; 2,678→2,68. Anche gli importi scaturenti dall'applicazione dei ribassi percentuale offerti, saranno arrotondati secondo il precedente esempio.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato (punteggio tecnico + punteggio economico).

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta purché valida.

In caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avverrà per estrazione a sorte.

## **ART. 7 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

### **Apertura plichi**

I plichi verranno aperti, *in seduta pubblica*, il giorno \_\_\_\_/\_\_\_\_/2015 ore 10:00 presso la sede del Comune, in Piazza Municipio. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di variare tale data dandone comunicazione sul proprio sito web istituzionale senza che i partecipanti possano rivendicare pretese di alcun genere.

Sono ammessi alla seduta i soggetti che esibiscano idonea delega o procura da parte della ditta concorrente che rappresentano, ed un proprio documento di identità. Il Presidente della Commissione, non appena dichiarata aperta la seduta, procederà a verificare la legittimazione delle persone presenti: nel caso i presenti non fossero in grado di produrre la documentazione richiesta (delega/procura e documento d'identità) non potranno esporre e verbalizzare eventuali dichiarazioni.

Si procederà, quindi, all'esame dei plichi pervenuti, escludendo quelli che non fossero sigillati e controfirmati sui bordi di chiusura, quelli che non recassero all'esterno le generalità del mittente e la dicitura richiesta, e quelli pervenuti oltre il termine di cui all'art.5.

Esaurite tali operazioni preliminari, si provvederà ad aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al protocollo e a verificare la presenza di tutte le buste.

Le buste contrassegnate con le diciture "BUSTA 2) -- offerta tecnica" e "BUSTA 3) -- offerta economica" rimarranno custodite sino all'espletamento delle operazioni di gara inerenti la valutazione del contenuto delle buste recanti la dicitura "BUSTA 1 - documentazione amministrativa".

### **Apertura buste**

Si procederà quindi all'apertura delle buste recanti la dicitura "BUSTA 1 – documentazione amministrativa", per verificarne la completezza e l'idoneità dei contenuti. Si escluderanno dall'esame le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richieste a pena di esclusione. Si darà quindi corso agli adempimenti previsti dall'art.48 co.1 D.Lgs. n.163/2006, e all'apertura delle buste recanti la dicitura "BUSTA 2 – offerta tecnica"

In una o più *sedute riservate*, la Commissione di Gara procederà all'esame del contenuto delle buste recanti la dicitura "BUSTA 2 – offerta tecnica".

Formulati i giudizi di merito in ordine alla componente tecnica dell'offerta, la Commissione, in *seduta pubblica*, preannunciata via fax o via mail ai candidati, ufficializzerà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura "BUSTA 3 – offerta economica".

#### **Aggiudicazione provvisoria e definitiva**

Successivamente, in *seduta pubblica*, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle offerte economiche, e sarà resa nota la graduatoria finale delle offerte, proclamandosi affidatario provvisorio il concorrente miglior offerente.

La Stazione Appaltante, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art.12 co.1 D.Lgs. n.163/2006, provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito dall'art.11 co.6 D.Lgs. n.163/2006.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida, ove sia ritenuta congrua, conveniente e idonea.

La Stazione Appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua, conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte dei concorrenti. Infine l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara, e di non pervenire alla aggiudicazione della stessa qualora lo reputi necessario nell'esclusivo interesse pubblico. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi di tali evenienze.

### **ART. 8 – CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

#### **Cauzione provvisoria**

La ditta concorrente deve prestare una garanzia pari al 2% (due per cento) del valore base presunto indicato nel capitolato sotto forma di cauzione o di fideiussione, a sua scelta, e allegarla ai documenti amministrativi da inserire nella busta 1.

La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate ai sensi e per gli effetti degli artt. 34, comma 1, lettera d) e 37, comma 2 del D.Lgs. 163/2006, la polizza fideiussoria, mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, dovrà essere necessariamente intestata, a pena di esclusione, a tutte le imprese costituenti il raggruppamento, e quindi anche alle imprese mandanti e non alla sola capogruppo designata. Nell'ipotesi in cui concorra alla gara un consorzio la polizza fideiussoria



mediante la quale viene costituita la cauzione provvisoria, a pena di esclusione dovrà essere intestata al consorzio stesso.

Il Comune provvederà a svincolare la garanzia di cui al comma 1, entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

#### **Cauzione definitiva**

A garanzia dell'esatta osservanza dei patti contrattuali, la Ditta aggiudicataria dovrà costituire a favore del Comune, all'atto della stipulazione del contratto, la cauzione definitiva, pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale presunto, ai sensi dell'art.113 D.Lgs n.163/2006. Detta cauzione sarà svincolata nelle forme previste dalla legge.

#### **ART. 9 – IMPEGNO DI RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art.13 D.Lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) si fa presente che il trattamento dei dati personali, svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi, potrà avvenire sia per finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

#### **ART. 10 – DISPOSIZIONI FINALI**

Il bando di gara in formato europeo sarà in pubblicazione sulla G.U.C.E. dal \_\_\_\_\_

Il bando di gara sarà in pubblicazione sulla G.U.R.I. dal \_\_\_\_\_

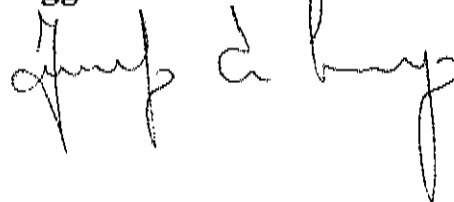
Il termine ultimo per la richiesta di chiarimenti e/o informazioni complementari è fissato entro le ore 12:00 e non oltre 15 giorni di calendario (e quindi consecutivi) precedenti il termine ultimo di presentazione delle offerte.

Il Bando di gara è disponibile sul sito internet [www.comune.terraccina.lt.it](http://www.comune.terraccina.lt.it)

Il Responsabile del Servizio di Polizia Locale è il Magg. Fernando Di Crescenzo

Il Comandante della Polizia Locale

**Magg. Fernando Di Crescenzo**



**Dichiarazione cumulativa - Assenza cause di esclusione e requisiti di partecipazione - QUALIFICAZIONE**

(in caso di raggruppamento temporaneo: un modello per ciascun componente)

**Domanda di partecipazione e  
dichiarazioni per l'ammissione alla gara d'appalto****Stazione appaltante: COMUNE DI TERRACINA**

**Oggetto: APPALTO PER L'AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI RILEVATORI ELETTRONICI DELLA VELOCITA', DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SANZIONATORI DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DEI CONSEGUENZIALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI AL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI DERIVANTI**

il sottoscritto \_\_\_\_\_ Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro) \_\_\_\_\_

della ditta / impresa: \_\_\_\_\_

sede (comune italiano o stato estero) \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

indirizzo \_\_\_\_\_

Codice attività:  Cap/Zip:  Partita IVA: **CHIEDE DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME**

- concorrente singolo;  
 - concorrente in avvalimento;  
 - mandatario capogruppo di:  
 - mandante in:  
 - raggruppamento temporaneo ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera d), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;  
 - consorzio ordinario ai sensi degli articoli 34, comma 1, lettera e), e 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006;

**DICHIARA**

1) che la propria ditta/impresa è iscritta alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, come segue:

provincia di iscrizione: \_\_\_\_\_ forma giuridica società: \_\_\_\_\_

anno di iscrizione: \_\_\_\_\_ durata della società: \_\_\_\_\_

numero di iscrizione: \_\_\_\_\_ capitale sociale: \_\_\_\_\_

soci, rappresentanti legali, altri soggetti con potere di rappresentanza, direttori tecnici:

Cognome e nome	nato a	in data	carica ricoperta	
			Rappres. legale	Direttore tecnico
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- 2) ai sensi dell'articolo 38, commi 1 e 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006 s.m.i. , l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici e, in particolare:
- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente; che non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
  - b) che:
    - b.1) nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 ( ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011) e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965 ( ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011) ;
    - b.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
      - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956( ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011) e non ricorre alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge n. 575 del 1965 ( ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011) ;
      - la situazione giuridica relativa alla sussistenza delle misure di cui all'articolo 3 della legge n. 1423 del 1956 ( ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011) o alle cause ostative di cui all'articolo 10 della legge n. 575 del 1965 ( ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011) , è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;
  - c) che
    - c.1) nei propri confronti:
      - non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
      - sussistono i provvedimenti di cui all'allegato alla presente dichiarazione e, in particolare:
        - sentenze definitive di condanna passate in giudicato;
        - decreti penali di condanna divenuti irrevocabili;
        - sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
    - c.2) nei confronti di tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:
      - della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
      - la situazione giuridica relativa alla sussistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato, decreti penali di condanna divenuti irrevocabili o sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, è dichiarata singolarmente dagli stessi soggetti in allegato alla presente dichiarazione;
  - d) che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge n. 55 del 1990, e s.m.;
  - e) che non sono state commesse gravi infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - f) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara, e che non è stato commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
  - g) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
  - h) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono state rese false dichiarazioni o falsa documentazione in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
  - i) che non sono state commesse violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
  - l) che, ai sensi dell'articolo 17 della legge n. 68 del 1999 (norme sul diritto al lavoro dei disabili), la ditta / impresa occupa attualmente un numero di dipendenti, computati ai sensi dell'articolo 4 della

predetta legge, pari a \_\_\_\_\_ e quindi:

- inferiore a 15 (quindici) e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge e può omettere la presentazione della certificazione di cui all'articolo 17 della stessa legge;
  - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35, ma non ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e pertanto non è soggetta agli obblighi di cui alla predetta legge;
  - pari o superiore a 15 (quindici) e inferiore a 35, ed ha effettuato assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;
  - pari o superiore a 35 (trentacinque), ed è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e ha ottemperato ai relativi obblighi;
- m) che non è stata applicata alcuna sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo n. 231 del 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d. lgs. 81/2008, e s.m.;
- m-bis) nei cui confronti, ai sensi dell'articolo 40, comma 9-quater, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'articolo 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA, e s.m.;
- m-ter) che in relazione ai reati previsti e puniti dagli articoli 317 (concussione) o 629 (estorsione) del codice penale, aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto - legge n. 152 del 1991, convertito dalla legge n. 203 del 1991 (in quanto commessi avvalendosi delle condizioni previste dall'articolo 416-bis del codice penale o al fine di agevolare l'attività delle associazioni mafiose previste dallo stesso articolo), per le quali vi sia stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara:

m-ter.1) - il sottoscritto:

- non è stato vittima di alcuno dei predetti reati;
- è stato vittima dei predetti reati e;
- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;
- non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria ma per tali fatti non vi è stata richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando di gara;
- è stato vittima dei predetti reati e non ha denunciato il fatto all'autorità giudiziaria e che dalla richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, emergono i seguenti indizi:

---

e nella richiesta di rinvio a giudizio:

- gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);
- **non** gli è stata riconosciuta l'esimente di cui all'articolo 4, primo comma, della legge n. 689 del 1981 (fatto commesso nell'adempimento di un dovere o nell'esercizio di una facoltà legittima ovvero in stato di necessità o di legittima difesa);

m-ter.2) tutti gli altri soggetti elencati al precedente numero 1) della presente dichiarazione:

- della cui situazione giuridica dichiara di essere a conoscenza ai sensi dell'art. 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, assumendone le relative responsabilità, **non** sono stati vittime di alcuno dei predetti reati;
- le relative situazioni e condizioni sono attestate singolarmente dai soggetti interessati mediante apposita dichiarazione in allegato alla presente;

m-quater) che rispetto ad altri partecipanti alla medesima procedura che presentano offerte concorrenti:

- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente.

3) che, ai sensi dell'articolo 38, comma 1, lettera c), secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m., nell'anno antecedente la pubblicazione del bando di gara:

- **non sono cessati** dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico;

- **sono cessati** dalla carica i soggetti, aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, di seguito elencati:

a) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

**non è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla sua/loro affidabilità morale e professionale;

b) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

**è stata pronunciata** sentenza definitiva di condanna passata in giudicato o è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

- ed è intervenuta la riabilitazione ai sensi dell'articolo 178 del codice di procedura penale;

c) che nei confronti dei seguenti soggetti cessati:

<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>	<i>fino alla data del</i>

**è stata pronunciata** sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per i seguenti reati:

- e la ditta / impresa ha adottato i seguenti atti o misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata: \_\_\_\_\_

- ed è intervenuta l'estinzione del reato e dei suoi effetti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale. in forza della seguente pronuncia del giudice dell'esecuzione: \_\_\_\_\_

d) che alla gara non partecipa in altro raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, quale consorziato indicato per l'esecuzione da un consorzio concorrente o quale ausiliario di altro concorrente;

e) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti, nonché le comunicazioni di cui all'art. 79 d.lgs. 163/2006 s.m.i. è il



seguinte:.....(l'indicazione del numero di fax è obbligatoria);

4) che ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165/2001, e s.m., attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto”.

#### DICHIARA

*( in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario )*

5) ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, commi 2, 4, 8 e 13, del decreto legislativo n. 163 del 2006:

- a) di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti; si impegna altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei;
- b) che la ditta / impresa, nell'ambito del raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario (1), eseguirà le seguenti prestazioni:

a)			per una quota del	%
b)			per una quota del	%
c)			per una quota del	%
d)			per una quota del	%
e)			per una quota del	%
f)			per una quota del	%
g)			per una quota del	%

#### DICHIARA

*( in caso di consorzio stabile o consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro o consorzi tra imprese artigiane )*

6) ai sensi dell'articolo 37, comma 7, secondo periodo, del decreto legislativo n. 163 del 2006, che questo consorzio concorre per i seguenti consorziati:

	<i>Ragione sociale del consorziato</i>	<i>Sede</i>	<i>Codice fiscale</i>
1			
2			
3			

e a tale scopo si allegano apposite dichiarazioni da parte di ciascuna delle imprese consorziate sopra indicate, con i contenuti di cui alla presente dichiarazione, attestanti il possesso dei requisiti di ordine generale richiesti;

7) che ai fini della acquisizione d'ufficio del DURC da parte della Stazione appaltante, che:

- a) ha allegato copia cartacea del modello unificato INAIL-INPS-CASSA EDILE con le indicazioni pertinenti;
- b) l'impresa applica il contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) del settore:

Ed è iscritta ai seguenti enti previdenziali:

INAIL: codice ditta: \_\_\_\_\_ posizioni assicurative territoriali : \_\_\_\_\_

INPS: matricola azienda: \_\_\_\_\_ sede competente: \_\_\_\_\_

Posizione contributiva individuale titolare/soci imprese artigiane: \_\_\_\_\_

Cassa Edile: codice impresa: \_\_\_\_\_ codice cassa: \_\_\_\_\_

*Limitatamente alle dichiarazioni di cui ai punti numeri 2), 3) e 4), trattandosi di dati sensibili, ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, per quanto occorra, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e di acquisizione del consenso, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione ai fini della partecipazione alla gara e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza la comunicazione ai funzionari e agli incaricati della stazione appaltante e agli eventuali controinteressati che ne fanno richiesta motivata.*

**"ATTESTAZIONE DEI REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE E TECNICA PROFESSIONALE ( ART. 41 E 42 DEL D.LGS N. 163/06 E S.M. )"**

Il concorrente dichiara di:

- Di essere regolarmente iscritto alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura per le attività coincidenti con quelle oggetto dell'affidamento o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato appartenente all'Unione Europea;
- Di essere regolarmente iscritto all'albo dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione e di accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle province e dei comuni previsto dall'art. 53 del D. L.gs. n. 446 del 15/12/1997 e disciplinato dal D.M. 11/09/00, n° 289 e s.m.i, con capitale sociale interamente versato secondo le prescrizioni di cui all'art. 3 bis del D.L. 25.03.2010 n. 40 convertito con modificazioni dalla legge n.73 del 22 maggio 2010.
- Di essere in possesso di regolare licenza di "recupero crediti per conto terzi" ex art. 115 del T.U.L.P.S.
- Di aver svolto negli ultimi 3 anni (2012, 2013, 2014) oppure di avere ancora in corso, il servizio di noleggio di dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità "istantanea" previsti dal Codice della Strada in almeno 1 Ente Territoriale (Province, Comuni e Unioni di Comuni) e che nello specifico è:
- \_\_\_\_\_
- Di aver svolto negli ultimi 3 anni (2012, 2013, 2014) oppure di avere ancora in corso, il servizio di noleggio di dispositivo elettronico per il rilevamento delle violazioni ai limiti massimi di velocità "media" previsti dal Codice della Strada in almeno 1 Ente Territoriale (Province, Comuni e Unioni di Comuni) e che nello specifico è:
- \_\_\_\_\_
- Di aver svolto negli ultimi 3 anni (2012, 2013, 2014) oppure di avere ancora in corso, il servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti il procedimento sanzionatorio delle violazioni alle norme del Codice della Strada di competenza della Polizia Locale, comprensivo della fornitura del relativo software gestionale, stampa ed imbustamento degli atti, archiviazione ottica, data entry, ecc. ecc., fornitura di personale operante all'interno dell'Ufficio di P.L., la gestione delle sanzioni amministrative e delle comunicazioni inerenti le violazioni alle norme del Codice della Strada elevate a carico di cittadini residenti all'estero e/o veicoli con targa estera in almeno 1 Ente Territoriale (Province, Comuni e Unioni di Comuni) e che nello specifico è:
- \_\_\_\_\_
- Di aver svolto negli ultimi 3 anni (2012, 2013, 2014) oppure di avere ancora in corso, il servizio di gestione degli incassi in fase volontaria e il servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti il procedimento amministrativo teso al recupero coattivo - a mezzo procedure previste dal R.D. 639/1910 - delle sanzioni amministrative pecuniarie di competenza del Comando di Polizia Locale in almeno 1 Ente Territoriale (Province, Comuni e Unioni di Comuni) e che nello specifico è:
- \_\_\_\_\_
- Di aver svolto negli ultimi 3 anni (2012, 2013, 2014) oppure di avere ancora in corso, il servizio di gestione dell'attività di normalizzazione dei dati, del recupero stragiudiziale del credito riferibile alle sanzioni del C.d.S. non pagate in misura ridotta in almeno 1 Enti Territoriali (Province, Comuni e Unioni di Comuni) e che nello specifico è:
- \_\_\_\_\_

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dalla partecipazione e dall'eventuale aggiudicazione, nonché della responsabilità penale, cui va incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, la presente dichiarazione, composta da

Numero  pagine, è sottoscritta in data  -  -  2015 .

Ai sensi degli articoli 38 e 43 del d.P.R. n. 445 del 2000, eventuali comunicazioni e richieste vanno inviate:

al numero di fax:  o alla e-mail  @   
( PEC ):

(firma del legale rappresentante del concorrente)

---



**Dichiarazione di assenza di misure di prevenzione e condanne penali per SOGGETTI IN CARICA**

**Requisiti di ordine generale:  
dichiarazioni assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali**

articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006 e s.m.

**Stazione appaltante: COMUNE DI TERRACINA**

**Oggetto: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI RILEVATORI ELETTRONICI DELLA VELOCITA’, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SANZIONATORI DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DEI CONSEGUENZIALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI AL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI DERIVANTI**

I        sottoscritt      

	<i>Cognome e nome</i>	<i>nato a</i>	<i>in data</i>	<i>carica ricoperta</i>
1)				
2)				
3)				
4)				

Della Ditta: \_\_\_\_\_  - concorrente;  - ausiliaria  - consorziata  
ognuno per quanto lo riguarda personalmente, con la presente

**DICHIARA / DICHIARANO**

- 1) ai sensi dell’articolo 38, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m., che nei propri confronti:  
non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011*) o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011*);
- 2) ai sensi dell’articolo 38, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m., che nei propri confronti:  
non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale. <sup>(1)</sup>
- 3) ai sensi dell’articolo 38 lettera m-ter) non è presente una situazione di cui alla precedente lettera b) ossia che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l’applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell’articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all’autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall’articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell’imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all’Autorità di cui all’articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell’Osservatorio

<sup>1</sup> La presente dichiarazione non può essere sottoscritta in caso presenza di provvedimenti per i quali si sia beneficiato della non menzione, la cui esistenza, al pari di quella degli altri provvedimenti, deve essere dichiarata (articolo 38, comma 2, d.lgs. n. 163 del 2006).

*Ferme restando le esenzioni dagli obblighi di acquisizione del consenso al trattamento di dati personali nei casi previsti dal decreto legislativo n. 196 del 2003, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione secondo quanto previsto dalla informativa già resa nel disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla gara medesima e per i procedimenti conseguenti, anche giurisdizionali.*

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più

rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data  -  -  2015.

(firma del/i dichiarante/i)<sup>(2)</sup> 1)

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

---

<sup>2</sup> La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettere aa) e bb), del d.P.R. n. 445 del 2000, ed è rilasciata, in carta libera, senza autentica di firma e senza necessità di allegazione di fotocopia di alcun documento.

Dichiarazione INDIVIDUALE di presenza di misure di prevenzione o condanne penali per SOGGETTI IN CARICA  
(per ciascuna singola persona fisica colpita da provvedimenti, compresi quelli per i quali abbia beneficiato della non menzione)

**Requisiti di ordine generale:  
dichiarazioni assenza di misure di prevenzione e condanne o decreti penali**

articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m.

**Stazione appaltante: COMUNE DI TERRACINA**

**Oggetto: APPALTO PER L’AFFIDAMENTO, CON PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO DI RILEVATORI ELETTRONICI DELLA VELOCITA’, DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLE OPERAZIONI MATERIALI AFFERENTI I PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SANZIONATORI DELLE VIOLAZIONI ALLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA E DEI CONSEGUENZIALI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI TESI AL RECUPERO COATTIVO DEI CREDITI DERIVANTI**

il sottoscritto \_\_\_\_\_

nato a: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

in qualità di *(titolare, legale rappresentante, direttore tecnico, altro)* \_\_\_\_\_

Dello studio/società: \_\_\_\_\_  - concorrente;  - ausiliaria  - consorziata

**DICHIARA**

1) ai sensi dell’articolo 38, comma 1, lettera b), del decreto legislativo n. 163 del 2006, e s.m. che nei propri confronti:

- non è pendente alcun procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011*) o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011*);
- sono pendenti i seguenti procedimenti per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 (*ora art. 6 del d.lgs n. 159 del 2011*) o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575 (*ora art. 67 del d.lgs n. 159 del 2011*):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- è stata ottenuta la riabilitazione ai sensi dell’articolo 178 del codice penale, con il seguente provvedimento: \_\_\_\_\_;

2) ai sensi dell’articolo 38, comma 1, lettera c), del decreto legislativo n. 163 del 2006, che nei propri confronti: <sup>(1)</sup>

- non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna passata in giudicato;
- sono state pronunciate le seguenti sentenze definitive di condanna passata in giudicato:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- non è stato emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile;

sono stati emessi i seguenti decreti penali di condanna divenuti irrevocabili:

---

---

---

non è stata pronunciata sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla propria affidabilità morale e professionale.

sono state pronunciate le seguenti sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale:

---

---

---

I reati sono estinti ai sensi dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale.

*Ferme restando le esenzioni dagli obblighi di acquisizione del consenso al trattamento di dati personali nei casi previsti dal decreto legislativo n. 196 del 2003, il sottoscritto autorizza l'utilizzazione dei dati di cui alla presente dichiarazione e relativi allegati secondo quanto previsto dalla informativa già resa nel disciplinare di gara ai fini della partecipazione alla gara medesima e per i procedimenti conseguenti, anche giurisdizionali.*

Ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, il sottoscritto allega fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più

rispondenti a verità, la presente dichiarazione è sottoscritta in data 

	-		-	2015
--	---	--	---	------

.

(firma del/i dichiarante/i) <sup>(iii)</sup>

---



Offerta economica

Timbro o intestazione del concorrente

Spett.le: COMUNE DI TERRACINA  
Piazza Municipio  
04019 Terracina (LT)

Marca da bollo  
da € 16,00

Oggetto: Offerta per la gara d'appalto mediante procedura aperta (art.83 D.Lgs n.163/2006 e ss.mm.ii.) per

**"Appalto per l'affidamento, con procedura aperta, del servizio di noleggio di rilevatori elettronici della velocità, del servizio di gestione delle operazioni materiali afferenti i procedimenti amministrativi sanzionatori delle violazioni al Codice della Strada e dei consequenziali procedimenti amministrativi tesi al recupero coattivo dei crediti derivanti"**

OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto

in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)

dell'impresa

luogo (comune italiano o stato estero)

Provincia

sede legale

CAP / ZIP:

Partita IVA:

Che partecipa alla gara:

- in forma singola;
- in avallimento con l'impresa ausiliaria \_\_\_\_\_
- quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese già costituito con scrittura privata autenticata in atti notaio \_\_\_\_\_, rep. \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_:
  - unita, in copia conforme, alla documentazione allegata all'offerta;
  - di cui alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà unita alla documentazione allegata all'offerta;
- quale capogruppo mandataria del raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito formalmente, come da atto di impegno irrevocabile ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
  - unito alla documentazione allegata all'offerta;
  - in calce alla presente offerta;

OFFRE

- a) Percentuale unica di ribasso pari a ..... % (.....) sull'importo giornaliero posto a base d'asta (art. 3 lettera "a" del capitolato) pari ad € 140,00 oltre Iva per ogni singolo sistema. In relazione ai costi dei dispositivi di rilevamento presenti sul mercato, per questa voce di offerta non è ammesso un ribasso superiore al 50,00%. Qualora viene indicato un ribasso superiore al 50,00%, tale ribasso verrà comunque considerato pari al 50,00%.
- b) Percentuale unica di ribasso pari a ..... % (.....) sull'importo posto base d'asta (art. 3 lettera "b" del capitolato) pari ad € 11,00 oltre Iva per ogni atto inserito nel registro cronologico delle sanzioni.
- c) Percentuale unica di ribasso pari a ..... % (.....) sull'importo posto base d'asta (art. 3 lettera "c" del capitolato) pari ad € 4,00 oltre Iva per ogni verbale non pagato in misura ridotta entro i termini di legge.
- d) Percentuale unica di ribasso pari a ..... % (.....) sull'importo posto base d'asta (art. 3 lettera "d" del capitolato) pari ad € 18,00 oltre Iva per ogni verbale non pagato in misura ridotta entro i termini di legge, nè in fase bonaria.
- e) Percentuale unica di ribasso pari a ..... % (.....) sull'importo posto base d'asta (art. 3 lettera "e" del capitolato) pari ad € 5,00 oltre Iva per ogni verbale incassato

Firma dell'offerente

La presente offerta è sottoscritta in data

- - 2015

La presente offerta ha validità per un periodo di 180 (centottanta) giorni a decorrere dalla data di scadenza di presentazione della stessa ed è immediatamente impegnativa per l'offerente. In caso di discrepanza tra il ribasso percentuale espresso in cifre e quello espresso in lettere verrà preso in considerazione ai fini dell'aggiudicazione quello più vantaggioso per l'amministrazione.

*(Solo per i raggruppamenti temporanei non ancora costituiti formalmente)*

I sottoscritti, agenti in nome e per conto delle relative imprese, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 37, comma 8, del Codice dei contratti approvato con decreto legislativo n. 163 del 2006, e dell'articolo 92, del d.P.R. n. 207 del 2010, con la presente

**DICHIARANO DI IMPEGNARSI**

irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle imprese mandanti.

Si impegnano altresì a non modificare la composizione del raggruppamento temporaneo da costituirsi sulla base del presente impegno, a perfezionare in tempo utile il relativo mandato irrevocabile indicando nel medesimo atto la quota di partecipazione di ciascuno all'associazione, ed a conformarsi alla disciplina prevista dalle norme per i raggruppamenti temporanei, e inoltre:

**SOTTOSCRIVONO IN SOLIDO L'OFFERTA CHE PRECEDE**

il sottoscritto

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'impresa: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

quale impresa designata **capogruppo mandataria**

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

quale/i impresa/e **mandante/i**:

il sottoscritto

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'impresa: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'impresa: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

il sottoscritto

in qualità di \_\_\_\_\_  
*(titolare, legale rappresentante, procuratore, altro)*

dell'impresa: \_\_\_\_\_

con sede in: \_\_\_\_\_

Sottoscrive l'atto di impegno e la dichiarazione di offerta:

<sup>i</sup> Cancellare la dizione che non interessa.

<sup>ii</sup> Adattare la dichiarazione alle condizioni specifiche del singolo soggetto dichiarante.

<sup>iii</sup> La presente dichiarazione è resa ai sensi degli articoli 38 e 47, comma 1, del d.P.R. n. 445 del 2000, è rilasciata, in carta libera, con necessità di autentica di firma oppure con obbligo di allegare la fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente provvedimento è stato inserito il giorno 23 DIC. 2014 sull'Albo Pretorio on-line del Comune di Terracina ([www.gazzettamministrativa.it](http://www.gazzettamministrativa.it)) ai sensi dell'art.32 Legge n.69/2009, e che sarà pubblicato il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, li 23 DIC. 2014

IL DELEGATO

ISTRUTTORE CENTRALE  
(Sig. Angelo Longo)

La Segreteria Generale

