



# CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	ECONOMATO E PROVVEDITORATO

## DETERMINAZIONE

NR. <u>05</u> / GEN DEL <u>02/01/2015</u>	NR. 215/D.F. DEL 30.12.2014
---	-----------------------------

**OGGETTO:** Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente. Ditta Copy Center di Caiani Alfreda.

L'anno 2014 addì 30 del mese di Dicembre, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTA** la determinazione dirigenziale n° 57/GEN del 15.01.2014, con la quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Intestato Settore;

**PREMESSO** che:

- con delibera n. 27-VI del 31.07.2013, il Consiglio Comunale approvava il Regolamento del Servizio Provveditorato ed Economato, il quale svolge tra le altre, l'attività di acquisizione in economia di beni e servizi per gli uffici comunali;
- con determinazione dirigenziale n° 196/GEN del 20.02.2014 è stata affidata ditta Copy Center di Di Rocco Daniela - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT), P.iva n. 01645270594, la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici dell'Ente per l'anno 2014;

**CONSIDERATO** che con determinazione dirigenziale n° 987/GEN del 08.10.2014 è stato approvato l'impegno di spesa n. 1069 del 03.10.2014 al cap. 730 per l'importo di € 1.000,00, somma interamente spesa come risulta dai provvedimenti di liquidazione custoditi agli atti;

**RITENUTO** pertanto necessario impegnare l'ulteriore somma di € 300,00 per la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici dell'Ente per l'anno 2014, a favore della ditta: Copy Center di Caiani Alfreda - Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT), P.iva n. 02784990596, nuova intestazione comunicata con nota Prot. 48081/I del 22.09.2014;

**RITENUTA** la propria competenza;

## DETERMINA

1. di dare atto che la premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di impegnare l'importo di € 300,00 (trecento/00) al capitolo 730 dell'esercizio finanziario in corso, a favore della ditta Copy Center di Caiani Alfreda - Via Badino, 171 – 04019 – Terracina (LT), P.iva n. 02784990596, per la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli uffici dell'Ente per l'anno 2014;

**DI DARE ATTO** che il presente provvedimento:

- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
- va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
- è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
- va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 30/12/2014

### IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Antonio Raucci)  
*Antonio Raucci*

---

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 30.12.2014

### LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

---

DIPARTIMENTO FINANZIARIO  
LA DIRIGENTE  
Dott.ssa Ada Nasti

	<b>Dati relativi agli obblighi di cui all'articolo 26 del D. Lgs. N. 33/2013</b>
<b>Oggetto</b>	Impegno di spesa per la fornitura di cancelleria per il funzionamento degli Uffici dell'Ente. Ditta Copy Center di Caiani Alfreda.
<b>Beneficiario</b>	COPY CENTER DI CAIANI ALFREDA
<b>Sede</b>	Via Badino, 171 - 04019 - Terracina (LT)
<b>CF/P.IVA</b>	02784990596
<b>Importo (IVA inclusa)</b>	€ 300,00
<b>Unità organizzativa</b>	Dipartimento Finanziario - Settore Economato e Provveditorato
<b>Resp. Procedimento</b>	Antonio Raucci
<b>Modalità selezione</b>	Procedura Negoziata

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio				Codici Statistici					
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2014	1	01	03	02	00000730	c.				

Numero Impegno	Data	Codice	Descrizione vincolo
20140001343 0	30.12.2014		

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	215	30.12.2014			

232163 COPY CENTER di CAIANI ALFREDA

Per :

FORNITURA MATERIALI DI CANCELLERIA

Importo Attuale Euro **300,00**

Importo Iniziale Euro **300,00**

<b>Previsione Attuale</b>	38.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	37.966,06
<b>Differenza</b>	33,94

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

Ll' 30.12.2014

IL RAGIONIERE CAPO

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno - 7 GEN. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69. -----

Terracina, - 7 GEN. 2015

LA SEGRETERIA GENERALE

*IL DELEGATO*

---

CAPO SETTORE  
SERVIZI COMUNALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Quirino Maragoni*