



CITTA' DI TERRACINA
PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO II	Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici
SETTORE	Servizi Generali e Gestione del Personale

DETERMINAZIONE

N. <u>19</u> / gen. del <u>13 GEN 2015</u>	N. 01 del 12.01.2015
--	----------------------

Oggetto: Dipendente Annunziato Roberta - Assenza dal lavoro per congedo straordinario ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5.- Mese di dicembre 2014.-

L'anno **2015**, addì dodici del mese di gennaio , alle ore 12.00 nel proprio ufficio

IL CAPO SETTORE

- Vista** la determina dirigenziale con la quale la dipendente Annunziato Roberta è stata autorizzata ad usufruire del congedo straordinario retribuito, in modalità frazionata, per assistere il coniuge (riconoscimento L. 104/92), ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal 01.10.2014 al 31.03.2015;
- Vista** l'istanza Prot. n. 67072/I del 24.12.2014 con cui la dipendente Annunziato Roberta comunica di aver usufruito del suddetto congedo, per il mese di Dicembre, nelle giornate del 9-10-15-16-17-18-19-22-23;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;
- Visto** la Determinazione Dirigenziale n. 813/gen. del 28 agosto 2013, con la quale è stata conferito dal 01.09.2013 al Dott. Enrico Quirino Maragoni l'incarico di Posizione Organizzativa e Capo Settore Servizi Generali e Gestione del

Personale, nella quale all'art. 14 comma 2 è previsto che *"in caso di assenza o legittimo impedimento del Dirigente, le relative funzioni, ivi compreso il potere di firma, sono delegate a ciascun capo settore, in relazione alle funzioni di pertinenza del settore medesimo"*;

Preso atto della giustificata assenza per ferie del Dirigente;

DETERMINA

1. **di dare atto** che la Sig.ra ANNUNZIATO Roberta, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Operatore Amministrativo, cat. B, si è assentata dal lavoro per il congedo straordinario retribuito in modalità frazionata, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, nel mese di **dicembre 2014**, nelle giornate del **9-10-15-16-17-18-19-22-23**, così come risulta dalla rilevazione delle presenze;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
 - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
 - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
 - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
 - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Capo Settore
Dott. Enrico Quirino Maragoni



Terracina, 12.01.2015

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 GEN. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 13 GEN. 2015

IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE