



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	
SETTORE	AFFARI LEGALI

DETERMINAZIONE

NR. <u>25</u>	GEN. del <u>13</u> GEN. 2015	NR. 73	DEL 24 dicembre 2014
---------------	------------------------------	--------	----------------------

OGGETTO:	Indennità ex art. 25 CCDI 2013/2015 – Personale ctg. B, C, e D. – Anno 2014
----------	-----------------------------------------------------------------------------

L'anno 2014, addì 24 del mese di Dicembre alle ore 10,00 nel proprio Ufficio,

IL RESPONSABILE

- VISTA** la nota prot. n. 66008 del 18.12.2014 del Dipartimento AA.GG. Risorse Umane e Servizi Demografici, con cui si evidenzia la necessità della predisposizione di una determina dirigenziale riguardante l'indennità in oggetto;
- VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;
- VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;
- VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");
- VISTO** il provvedimento sindacale prot. n. 20755 del 21.06.2012 con il quale alla sottoscritta è stato conferito l'incarico di Coordinatore del Settore Affari Legali e Contenzioso del Comune di Terracina, prorogato con provvedimenti del Sindaco n. 2036/U del 14.01.2013 e n. 46964 del 14.10.2013;
- RITENUTA** la propria competenza;

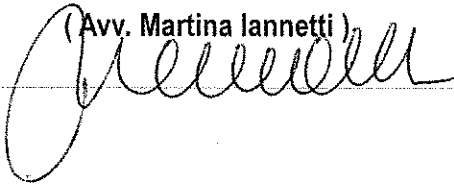
DETERMINA

1. che il personale dipendente di cui all'allegato prospetto, ha diritto all'erogazione delle indennità riportate nel prospetto stesso, ai sensi dell'art. 25 del C.C.D.I. 2013/2015 e delle correlate norme di contrattazione nazionale;
 2. che non sussistono ragioni giuridiche ostative alla liquidazione delle spettanze in questione;
 3. di liquidare in favore del personale dipendente le indennità impegnate al capitolo 1605.
2. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
- è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 24.12.14

IL COORDINATORE

(Avv. Martina Iannetti)



Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 13.01.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO
LA DIRIGENTE
Dott.ssa Ada Nasti

PROSPETTO ASSEGNAZIONE INDENNITA' RESPONSABILITA'**(ART. 25 CCDI 2013/2015)**

NR.	DIPENDENTE	CTG.	INCARICO	GIORNI INCARICO	IND.TA' EURO
1	ROCCI Caterina	C	Responsabilità di Procedimento	365	1.180,90
2	LECCI Giuliana	C	Responsabilità di Procedimento	365	1.180,90
				TOTALE	2.361,80

REFERATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 GEN. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69. e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento

Terracina, 13 GEN. 2015

Il Delegato

CAPO SECTORE
SERVIZI GENERALI
E GESTIONE DEL PERSONALE
Dott. Enrico Quirino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE