



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO</b>	<b>Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive</b>
<b>SETTORE</b>	<b>ATTIVITA' E BENI CULTURALI, SPORT E TURISMO</b>

### DETERMINAZIONE

<b>NR. 29/GEN. del 13 GEN. 2015</b>	<b>NR. 01 DEL 09.01.2015</b>
-------------------------------------	------------------------------

<b>OGGETTO:</b>	Dott. Pietro Longo affidamento Direzione Scientifica Museo Civico Archeologico "Pio Capponi" - Assunzione impegno di spesa. CIG. N. Z9612A8BC5
-----------------	---

L'anno 2015, addì nove del mese di gennaio alle ore 11,00 nel proprio Ufficio,

### IL DIRIGENTE

**Premesso:**

che l'art. 21 della Legge Regionale 24 novembre 1997, n. 42 dispone che gli Enti Locali garantiscano il regolare funzionamento dei servizi culturali mediante il necessario personale tecnico, che per i Musei di enti locali è individuato in un direttore scientifico, figura professionale che potrà essere individuata anche mediante convenzione esterna e riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo;

che la direzione scientifica è un requisito necessario e vincolante affinché i predetti musei possano rientrare nell'Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa citata in premessa;

**Considerato** che la procedura di accertamento di professionalità all'interno dell'Ente, in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche per poter ricoprire l'incarico in ambito Archeologico ha dato esito negativo e che tale situazione a distanza di un anno, è rimasta invariata, come da informazioni assunte presso il Servizio Risorse Umane;

**Tenuto conto** che l'incarico per la copertura del predetto ruolo, risulta scaduto al 31.12.2014;

**Preso Atto** della richiesta e disponibilità ad assumere l'incarico del Dott. Pietro Longo, nato ad Aprilia il 01/10/1955, residente a Terracina in Via Roma 65, C.F. LNGPTR55R01A341L, pervenuta all'Ente con nota prot. 66797/I del 23.12.2014, successivamente integrata con nota prot. 67097/I del 24.12.2014, per un compenso annuale di €. 2.000,00 (duemila/00)omnicomprensivo;

**Visto** che la Giunta Comunale con proprio atto n. 347 del 31.12.2014, ha disposto di incaricare il Dott. Pietro LONGO nato ad Aprilia il 01/10/1955, quale Direttore Scientifico del museo archeologico comunale "Pio Capponi" per il periodo che intercorre dal 01/01/2015 e fino alla conclusione della procedura concorsuale di assunzione del direttore museale e comunque non oltre il 31/12/2015, demandando al sottoscritto l'assunzione dell'impegno di spesa per un compenso annuale di €. 2.000,00 (duemila/00) omnicomprensivo di imposte, tasse e oneri riflessi ( IRAP INPS), e la stipula di apposita convenzione per regolamentare l'incarico professionale conferito;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

**VISTO** l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

**VISTO** il provvedimento sindacale. prot. 44869/U del 01 settembre 2014 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

**VISTO** l'atto di gestione dirigenziale n. 02/Gen. del 08/09/2014 attributivo delle posizioni organizzative nell'intestato Dipartimento;

**RITENUTA** la propria competenza;

## **DETERMINA**

per i motivi espressi in narrativa:

1. di provvedere alla stipula di apposita convenzione per regolamentare l'incarico professionale conferito al Dott. Pietro Longo, nato ad Aprilia il 01/10/1955, residente a Terracina in Via Roma 65, C.F. LNGPTR55R01A341L quale Direttore Scientifico del museo archeologico comunale "Pio Capponi" per il periodo che intercorre dal 01/01/2015 e fino alla conclusione della procedura concorsuale di assunzione del direttore museale e comunque non oltre il 31/12/2015, per un compenso annuale di €. 2.000,00 (duemila/00) onnicomprensivo di imposte, tasse e di oneri riflessi ( IRAP INPS), secondo lo schema di convenzione, in allegato al presente atto e secondo i criteri fissati con l'Atto di G.C. n. 347 del 31/12/2014;
2. di dare atto che il codice CIG rilasciato dall'autorità competente relativo a detto incarico per il periodo 01.01.2015/31.12.2015 è Z9612A8BC5;
3. di impegnare la somma complessiva di €. 2.000,00 ( duemila/00) onnicomprensiva di imposte, tasse e di oneri riflessi ( IRAP INPS) sul capitolo 3210 del bilancio provvisorio dell'esercizio finanziario 2015 ;
4. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
  - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
  - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
  - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
  - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09.01.2015

MTC/

**IL CAPO SETTORE**

**(Dott.ssa Alba Rosa Marigliani)**

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Giampiero Negossi)**

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 13.01.2015

**LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**(dr.ssa ADA NASTI)**

**DIPARTIMENTO FINANZIARIO**

**LA DIRIGENTE**

**Dott.ssa Ada Nasti**

# CITTA' DI TERRACINA

## DIPARTIMENTO FINANZIARIO

### CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici						
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	1	05	01	03	00003210	c.				

Numero Impegno	Data
20150000108 0	12.01.2015

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
B.C.	1	09.01.2015			

58647 LONGO PIETRO

Per :

AFFIDAMENTO DIREZIONE SCIENTIFICA MUSEO CIVICO ARCHEOLOGICO "PO CAPPONI"

Importo Attuale Euro **2.000,00**

Importo Iniziale Euro **2.000,00**

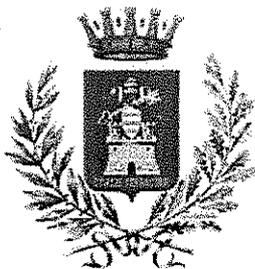
<b>Previsione Attuale</b>	20.000,00
<b>Impegnato sul CAP</b>	3.500,00
<b>Differenza</b>	16.500,00

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 12.01.2015

IL RAGIONIERE CAPO



**CITTA' DI TERRACINA**  
*Provincia di Latina*

---

n. \_\_\_\_\_/Conv. del \_\_\_\_\_

**CONVENZIONE PER L' AFFIDAMENTO DELL' INCARICO DI DIRETTORE  
SCIENTIFICO DEL MUSEO ARCHEOLOGICO COMUNALE "PIO CAPPONI"**

L'anno duemilaquindici, addì ..... del mese di ....., presso il Palazzo Comunale sito in Piazza Municipio,1 - Settore Attività e Beni Culturali- Sport e Turismo del Comune di Terracina (Provincia di Latina), sono comparsi: -----

-----**da una parte**-----

- **COMUNE DI TERRACINA**, prov. Latina, nella persona del **dott. Giampiero Negossi**, nato a TERRACINA (LT) il 03 luglio 1972, Dirigente del Dipartimento Urbanistica ed Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali, Turistiche e Sportive, nel Comune di Terracina - **P.IVA: 00246180590**-----

-----**e dall'altra**-----

- **DOTT. Pietro Longo** , nato ad Aprilia il 01.10.1955, e residente a Terracina in Via Roma, n. 65 C.F. LNGPTR55R01A341L, archeologo, incaricato della direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" con Deliberazione di Giunta Comunale n. 347 del 31.12.2014, che esibisce in originale il documento d'identità n. AJ 9755274 rilasciato da *Comune di Terracina* in data 01 Marzo 2005, già acquisito in copia agli atti dell'Amministrazione -----

----- **PREMESSO** -----

- a) che l' art. 21 della L.R. 42/97 "Norme in materia di servizi culturali del Lazio" dispone l' obbligo, per gli Enti locali, di dotare le strutture museali di personale idoneo tra cui il Direttore scientifico, figura professionale che potrà essere individuata anche mediante convenzione esterna e riservata a soggetti in possesso del diploma di laurea in disciplina attinente alla tipologia del museo -----
- b) che la direzione scientifica è un requisito necessario affinché i predetti musei possano rientrare nell' Organizzazione Museale Regionale (OMR) e quindi accedere ai finanziamenti annuali di cui alla normativa in premessa-----



c) che all' interno dell' organico dell'Ente non si sono individuate figure professionali in possesso di titoli di studio e abilitazioni specifiche in ambito archeologico e che pertanto, si è reso necessario procedere con Atto di Giunta Comunale n. 347 del 31.12.2014, per il periodo che intercorre dal 01/01/2015 e fino alla conclusione della procedura concorsuale di assunzione del direttore museale e comunque non oltre il 31/12/2015, alla individuazione della figura professionale idonea per la direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi"

### TUTTO CIO' PREMESSO

le parti, come sopra costituite

----- **PATTUISCONO E STIPULANO** -----

quanto segue. -----

#### **ART. 1 - Disposizioni generali** -----

La premessa è patto. -----

#### **ART. 2 - Conferimento incarico** -----

Il Comune conferisce al dott. Pietro Longo, che accetta, l'incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi". ---  
L'incarico è conferito ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2229 ss. del codice civile, nonché ai sensi del D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e con le modalità, i contenuti ed il compenso di cui ai successivi articoli del presente contratto. -----

#### **ART. 3 - Modalità esecutive dell'incarico** -----

Il dott. LONGO - impregiudicata la propria autonomia organizzativa e professionale - si obbliga ad espletare il proprio incarico di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" garantendo la propria presenza nell'Ufficio del Settore Attività e Beni Culturali del Comune *almeno una volta alla settimana*. L'incaricato, pur nella piena autonomia organizzativa in merito ai tempi ed agli orari di prestazione della propria attività dovrà comunque garantire la propria presenza in



occasione di riunioni, incontri ed eventi attinenti all'incarico, secondo le necessità rappresentate dal Settore. -----

Eventuali problematiche per questioni di particolare urgenza potranno essere evidenziate anche telefonicamente - compatibilmente con l'idoneità del mezzo di comunicazione - chiamando il nr. 3388578097 ---

Particolari richieste e, in particolare, la richiesta telefonica, potrà considerarsi validamente richiesta solo se formulata esclusivamente dall'Assessore alla Cultura e/o dal Dirigente del Dipartimento e/o dal Responsabile del Settore interessato del Comune. -----

**ART. 4 - Oggetto dell'incarico** -----

L'attività di direzione scientifica del museo archeologico comunale "Pio Capponi" dedotta nel presente atto consiste particolarmente in: -----

1. svolgimento delle funzioni di referente scientifico del museo previste dalla vigente normativa regionale e nazionale -----
2. proposizioni di azioni di promozione della struttura museale -----
3. redazione di programmi scientifico-didattici per le attività divulgative del museo destinate al pubblico: mostre, conferenze, convegni e redazione di opuscoli e pubblicazioni di carattere scientifico e prodotti multimediali (cd, video, link in siti internet, etc...)-----
4. formulazione e realizzazione di progetti finalizzati all'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali, nazionali e comunitari -----  
aggiornamento degli inventari e catalogazione dei reperti della collezione archeologica secondo gli standard indicati dalla Regione Lazio secondo la normativa ICCD -----
5. monitoraggio dello stato di conservazione dei materiali delle collezioni museali e redazione dei programmi di restauro -----  
collaborazione con gli Enti sovraordinati preposti alla tutela nelle attività di archeologia preventiva sul territorio comunale; -----

Il Direttore scientifico del museo, nell'ambito della propria autonomia professionale, dovrà garantire lo svolgimento del proprio incarico facendo riferimento al Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali per



consentire allo stesso l'espletamento dei necessari procedimenti amministrativi -----

L'attività di cui alla presente convenzione ha comunque contenuto propositivo e consultivo e non può considerarsi impegnativa della volontà del Comune, la cui manifestazione e correlativa responsabilità permane in capo al Funzionario/Responsabile del Servizio/Ufficio cui afferisce "*ratione materiae*" l'attività stessa. -----

In relazione a quanto stabilito al comma precedente, la titolarità ed il connesso potere di sottoscrizione degli atti amministrativi concernente i procedimenti restano attribuiti al Dirigente/Responsabile del Settore Attività e Beni Culturali del Comune. -----

Le attività effettuate dovranno essere relazionate dal Direttore del Museo al dirigente del Dipartimento e al responsabile del Settore Attività e Beni Culturali semestralmente. -----

**ART. 5 - Durata del contratto** -----

La durata della presente convenzione decorre dal 01.01.2015 e cessa alla data di conclusione della procedura concorsuale di assunzione del direttore museale da parte dell'Ente e comunque non oltre il 31/12/2015. -----

Il presente atto NON è tacitamente rinnovabile. -----

**ART. 6 - Compenso** -----

L'incarico di cui al presente accordo viene conferito ed accettato alle seguenti condizioni economiche: -----

1. Il compenso, dal 01.01.2015 al 31/12/2015, è pattuito nella somma di €. **2.000,00 (duemila/00)**, onnicomprensivo di imposte, tasse e oneri riflessi (IRAP INPS). Il predetto compenso sarà rideterminato proporzionalmente in caso di cessazione dell'incarico in data antecedente il 31.12.2015 -----
2. la liquidazione del compenso, come sopra determinato, avverrà previa verifica della regolare esecuzione dell'incarico in un'unica rata entro il 31 gennaio 2016 o entro 30 giorni dalla cessazione



dell'incarico qualora essa avvenga in data antecedente il 31.12.2015, previa presentazione di documentazione contabile, se dovuta.

3. Il Dott. Pietro Longo, in sede di sottoscrizione della presente convenzione dichiara di avere la seguente posizione giuridica (regime fiscale).....  
-----

**ART. 7 - Clausola risolutiva espressa** .....

La mancata produzione - da parte dell'incaricato - della documentazione o la mancata attività di cui al precedente art. 4, comprovante l'avvenuta prestazione, comporterà la risoluzione *ipso jure* del presente contratto. ....

**ART. 8 - Norma di rinvio** .....

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rinvia alle disposizioni del codice civile in materia di obbligazioni e contratti, ove compatibili. ....

Il presente atto viene letto dalle parti, che - con la propria sottoscrizione in calce - lo accettano incondizionatamente, dichiarandolo conforme alla loro volontà. ....

La presente convenzione - che consta di n. 5 (cinque) facciate comprese le firme, è stata scritta con stampante in duplice originale, di cui un esemplare è depositato agli atti d'ufficio e l'altro viene consegnato all' incaricato, che con la propria sottoscrizione ne rilascia altresì formale ricevuta. ....

**per IL COMUNE DI TERRACINA**

**L'INCARICATO CONTRAENTE**

\_\_\_\_\_  
(dr. Giampiero NEGOSI)  
Dirigente Dipartimento Urbanistica ed  
Edilizia, Attività Produttive, Socio-Culturali,  
Turistiche e Sportive

\_\_\_\_\_  
(dr. Pietro LONGO)

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 13 GEN 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 13 GEN. 2015

### IL DELEGATO

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Marino Maragoni*

**LA SEGRETERIA GENERALE**