



CITTÀ DI TERRACINA

Provincia di Latina

DIPARTIMENTO	Lavori Pubblici Viabilità, Agricoltura Patrimonio e Demanio Marittimo
SETTORE	LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI

DETERMINAZIONE

N. 109 /Gen. del 30 GEN. 2015 N. 62 del 26/01/2015

Oggetto: Programma integrato per la Mobilità Sostenibile nel Centro Storico Alto – Approvazione schema di convenzione di incarico di Direttore dei Lavori

L'anno **duemilaquindici**, addì **ventisei** del mese di Gennaio, alle ore 13,00, nel proprio ufficio,

II DIRIGENTE

Visto il vigente Statuto Comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

Visto l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;

Visto il provvedimento n. 44869/U del 01/09/2014, con cui è stato conferito al sottoscritto l'incarico Dirigenziale e correlativa responsabilità tecnico-gestionale della Direzione del Dipartimento Lavori Pubblici Viabilità, Agricoltura Patrimonio e Demanio Marittimo, al sottoscritto;

Premesso che:

- Con Determinazione Dirigenziale n° 18 del 16.01.2015/N. 47/Gen del 21.01.2015, è stato conferito all'Ing. Aldo Carbone, l'incarico di Direttore dei Lavori del **"Programma Integrato per la Mobilità Sostenibile nel Centro Storico Alto"**, pertanto occorre approvare lo schema di convenzione tra il Professionista e L'Ente Committente;

DETERMINA

Per le motivazioni in narrativa espresse

- 1) di approvare l'unito schema di convenzione da stipulare con il Professionista esterno da sottoscrivere con il Dirigente del Dipartimento Lavori Pubblici, Viabilità Agricoltura Patrimonio e Demanio Marittimo – Settore Lavori Pubblici e Manutenzione Beni Pubblici, Dott. Ing. Armando Percoco;
- 2) di dare atto che il presente provvedimento:
 - ha effetto immediato non comportando oneri a carico del bilancio e non va pertanto sottoposto al "visto" del Responsabile del servizio finanziario (art.55, quinto comma, della legge 142/90, sostituito dall'art.6, comma 11 della legge 127/97;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotata nel Registro delle Determinazioni, conservato presso il Dipartimento Affari Generali – Segreteria Generale;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune ai sensi dell'art. 32 della Legge 18 giugno 2009, n. 69.

Il Dirigente
Dott. Ing. Armando Percoco

Terracina, 26.01.2015



CITTÀ DI TERRACINA
Provincia di Latina

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, VIABILITA', AGRICOLTURA PATRIMONIO E DEMANIO MARITTIMO
- SETTORE LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE BENI PUBBLICI -

Conv. rep.n° _____ del _____

OGGETTO: incarico per la Direzione dei Lavori, misure e contabilità, per prestazione inerente il Programma integrato per la mobilità sostenibile nel Centro Storico Alto –

SCHEMA DI CONVENZIONE

TRA

Il Comune di Terracina (Provincia di Latina), Codice Fiscale 00246180590, rappresentato dal Dott. Ing. Armando Percoco, nato a Terracina (LT), il 04.02.1955, in qualità di Dirigente del Settore, che di seguito sarà indicato come "*Ente Committente*";

ED

L'ing Aldo Carbone nato a _____ il _____ e residente a _____ in Via _____ con Studio a Fondi (LT) in Via G. Toniolo n° 61 Tel.n° _____, iscritto all'Albo degli Ingegneri della provincia di Latina con il n° A607, Codice Fiscale CRB LDA 56S03 I092P, P.IVA 01042140598, che di seguito sarà individuato come "*Professionista*",

PREMESSO:

- che con Determinazione Dirigenziale n° 47/Gen. del 21.01.2015, esecutiva a termini di legge, è stato conferito al "*Professionista*" sopra indicato l'incarico per la Direzione dei Lavori, misure e contabilità, per prestazione inerente il **Programma integrato per la mobilità sostenibile nel Centro Storico Alto**, che pertanto si rende necessario procedere alla stipula della presente convenzione al fine di formalizzare il predetto incarico.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra le parti come sopra costituite, con la presente scrittura privata da valere nei modi di legge, si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1

Oggetto dell'incarico

Il presente disciplinare ha per oggetto l'incarico professionale di:

1. Direzione Lavori, misura e contabilità;

Il "*Committente*" affida al "*Professionista*", che accetta, l'incarico in oggetto in ordine al **Programma integrato per la mobilità sostenibile nel Centro Storico Alto**, consistente nella predisposizione degli elaborati e prestazioni previsti dalle norme in vigore.

Art. 2

Prestazioni oggetto della convenzione

Il "*Professionista*" si impegna ad effettuare, le seguenti prestazioni:

1. Prestazioni indicate nella "Offerta Economica";

2. Direzione e controllo tecnico, contabile e amministrativo dei lavori, misura, contabilità e liquidazione delle opere eseguite con redazione di tutti i documenti tecnici amministrativi e contabili inerenti l'esecuzione dei lavori in parola, con visite periodiche in cantiere.
 3. Direzione Lavori;
 4. Assistenza dei lavori;
 5. Contabilità e liquidazione dei lavori, ordini di servizio, verbali di consegna, sospensione, ripresa ed ultimazione dei lavori;
 6. Denuncia Enti assicurativi e corrispondenza generale;
 7. Eventuali perizie suppletive, di variante, di assestamento;
 8. Eventuali verbali nuovi prezzi e atti di sottomissione;
 9. Assistenza al collaudo;
 10. Conto finale e relazione finale del Direttore dei lavori;
 11. Richiesta di dichiarazione liberatoria agli Enti Assicurativi e Previdenziali e richiesta pubblicazione "avviso ad opponendum";
 12. Trasmissione di tutta la documentazione necessaria al collaudatore per il collaudo tecnico amministrativo ed assistenza alle operazioni di collaudo finale e/o redazione del Certificato di regolare esecuzione;
 13. Trasmissione di tutti gli atti di contabilità di lavori, verbali e ordini di servizio;
 14. Eventuali pratiche per concessioni, autorizzazioni, pareri e nulla osta in conseguenza di varianti in corso d'opera e/o perizie suppletive e di variante;
 15. Verifica e rispetto del programma lavori;
- Tutti gli elaborati prodotti, in riferimento all'incarico assegnato, dovranno essere consegnati in numero 3 (tre) copie, di cui una copia su supporto informatico.

Il costo della suddetta documentazione è a carico del "Professionista".

Art. 3

Durata dell'incarico

Ai fini della stima della durata degli incarichi si riportano i seguenti dati:

1. il Capitolato Speciale di appalto dei lavori, prevede una durata dei lavori pari a **gg. _____**, naturali, successivi e continui, (giorni festivi inclusi), decorrenti dalla data del verbale di consegna.
2. il certificato di collaudo finale dovrà essere emesso, al massimo, entro sei mesi dall'ultimazione dei lavori.

L'incarico di direzione lavori avrà termine dopo l'emissione del verbale di Collaudo.

Art. 4

Prescrizioni

Per la direzione, assistenza, misura, contabilità e liquidazione dei lavori, nonché l'assistenza al collaudo, il "Professionista" dovrà attenersi alle disposizioni di cui al Regolamento di attuazione del Codice degli Appalti (decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163), approvato con D.P.R. 05.10.2010 n. 207 e assumere la responsabilità e tutti gli obblighi stabiliti dal Regolamento medesimo nei riguardi della Direzioni lavori. Il "Professionista" (D.L.) solleva l'"Ente Committente" da ogni conseguenza giuridica relativa alla realizzazione di tutti i lavori per tutti gli oneri ed adempimenti che ai sensi di legge e del presente atto lo stesso è chiamato a svolgere. E' fatto obbligo al "Professionista" di visitare il cantiere ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità, annotandolo nel giornale dei lavori e comunicando via fax l'esito della visita entro 3 (tre) giorni lavorativi.

Qualora ricorrano le cause di sospensione dei lavori di cui all'art. 158 del D.P.R. n. 207/10 il verbale di sospensione dovrà avere i contenuti di cui al comma 4 del citato articolo, ed in particolare dovrà indicare la consistenza della forza lavoro e dei mezzi d'opera esistenti in cantiere al momento della sospensione. Nel corso della sospensione il "Professionista" dispone visite al cantiere ad intervalli di tempo non superiori a 90 (novanta) giorni accertando quanto previsto dal comma 5 dell'articolo in parola ed adottando le necessarie consequenziali disposizioni.

Il "Professionista" è tenuto a presentare al Responsabile del Procedimento, delle relazioni sullo sviluppo dei lavori, in rapporto alle spese e agli impegni autorizzati, corredate di fotografie delle fasi più importanti del lavoro.

Il Responsabile del Procedimento si riserva di impartire indirizzi e disposizioni nel corso dello svolgimento dell'incarico.

Qualora il "Professionista" non ottemperasse, nell'espletamento dell'incarico, alle prescrizioni contenute nel presente atto o alle indicazioni e direttive fissate dal Responsabile del procedimento, quest'ultimo procederà con regolare nota scritta a impartire le disposizioni e gli ordini necessari per l'osservanza delle condizioni disattese.

ART.5

Penalità e risoluzione della convenzione

1. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00=, previa contestazione fatta anche via fax dal Responsabile unico del Procedimento.
2. Le penali saranno da trattarsi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno.
3. Qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del procedimento, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato. In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca.
4. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento della presente convenzione fatto salvo il risarcimento del maggior danno.
5. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza della Direzioni lavori, dovessero comportare il pagamento di interessi all'appaltatore e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'"Ente Committente" le spese sostenute a tale titolo.

Art. 6

Competenze

L'importo complessivo delle prestazioni professionali di cui al presente atto è fissato in € 16.800,00 (Euro sedicimilaottocento), esclusi oneri previdenziali ed IVA, con applicazione del ribasso offerto.

L'importo si intende comprensivo delle spese generali, delle prestazioni speciali e dei compensi accessori per: raccolta dati, sopralluoghi, incontri, riunioni ed ogni altra attività connessa all'incarico affidato.

Non sarà riconosciuto alcun compenso per prestazioni aggiuntive o altre spese oltre a quanto indicato in offerta.

Verranno inoltre corrisposti, se ed in quanto dovuti, il contributo integrativo di previdenza ed assistenza e l'I.V.A. come per legge.

L'"Ente Committente" è estraneo ai rapporti intercorrenti tra il "Professionista" e eventuali collaboratori, consulenti o tecnici specialisti delle cui prestazioni intenda o debba avvalersi qualora il ricorso a tali collaboratori, consulenti o specialisti non sia vietato da norme di legge, di regolamento o contrattuali.

Sono a carico del soggetto incaricato le spese di bollo ed eventuale registrazione e quant'altro relativo al presente disciplinare di incarico.

Qualora durante l'espletamento dell'incarico dovessero verificarsi eventi tali da far presumere un aumento dell'importo delle competenze rispetto al corrispettivo sopra indicato e comunque fatta esclusione per quanto previsto in merito all'art.8, il "Professionista" incaricato ne deve dare tempestiva comunicazione al R.U.P. Il "Professionista" non potrà espletare attività eccedenti a quanto pattuito o che comportino un compenso superiore a quello previsto prima di aver ricevuto l'autorizzazione a procedere del R.U.P. In mancanza di tale preventivo benestare, L'"Ente Committente" non riconoscerà l'eventuale pretesa di onorario aggiuntivo, che comunque dovrà essere determinato nella misura stabilita dalle tariffe professionali di cui al D.M. 4 aprile 2001 al netto del ribasso offerto.

Art. 7

Modalità di pagamento

Il compenso professionale sarà corrisposto in base alle prestazioni effettivamente svolte nel seguente modo:

Direzione lavori misura e contabilità:

- 90% dell'onorario maturato calcolato ad ogni S.A.L. emesso ed in base all'importo dei lavori risultante dal S.A.L. stesso.
- Il saldo (residuo 10%) delle competenze professionali maturate avverrà, dopo il favorevole collaudo tecnico amministrativo ex art. 141 del D.Lgs. 163/06, purchè lo stesso sia concluso nei termini previsti dallo schema di contratto e salvo che il ritardo non dipenda da fatto imputabile al professionista.

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 della Legge 13/08/2010 n. 136, i pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul conto corrente dedicato corrispondente al seguente codice IBAN

- A tale scopo si precisa il CIG: **ZB512E3D74**
- I pagamenti saranno effettuati entro 60 (sessanta) giorni dalla presentazione delle fatture.
- La parcella, in unico esemplare e comprensiva di ogni e qualsiasi spesa e competenza sarà emessa dal "Professionista".
- Gli oneri fiscali (INARCASSA e I.V.A.) saranno a carico dell'"Ente Committente".

Art. 8

Varianti

Qualora per uno dei casi previsti dal D.lgs n. 163/06, sia necessario introdurre nel corso dell'esecuzione variazioni o addizioni non previste nel contratto, il "Professionista", sentito il Responsabile del Procedimento e il Progettista, promuove la redazione di una perizia suppletiva e di variante, indicandone i motivi nell'apposita relazione.

Non sono altresì dovuti compensi, rimborsi, indennità o altro, per le modifiche discrezionali introdotte in corso d'opera dal direttore dei lavori, ai sensi dell'articolo 132, comma 3, primo periodo, del D.Lgs. n° 163/06 Codice dei Contratti e successive modifiche ed integrazioni.

Nessuna sospensione delle prestazioni, modifica o variante in corso d'opera può essere disposta od eseguita in assenza di un formale atto scritto firmato dal R.U.P.. In mancanza di tale autorizzazione scritta, il "Professionista" sarà responsabile di qualsiasi danno o altro pregiudizio che derivi dallo svolgimento dell'incarico affidato.

Nell'eventualità che, nel corso dell'esecuzione dei lavori previsti in progetto, il R.U.P. ritenga necessario introdurre varianti od aggiunte al progetto stesso (perizia di variante tecnica e suppletiva), il "Professionista" incaricato ha l'obbligo di redigere gli elaborati che sono richiesti a tale scopo.

Le competenze professionali spettanti al "Professionista" in caso di redazione di perizia suppletiva e di variante, saranno assoggettate al ribasso offerto.

Art. 9

Obblighi dell'incaricato relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il "Professionista" assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

Art. 10

Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione, che non possano essere definite in via amministrativa, saranno sottoposte alla disciplina dell'art.241 del D.L.vo n.163/2006 e s.m.i..

Art.11

Note

La presente convenzione di pagine 6 è impegnativa e valida sia per il Professionista che per l'Ente Committente successivamente l'avvenuta sottoscrizione.

Letto, confermato e sottoscritto.

Terracina, lì _____

IL PROFESSIONISTA

Per L'ENTE COMMITTENTE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 30 GEN. 2015 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art.32 della legge 18 giugno 2009, n.69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla predetta data di inserimento.

Terracina, 30 GEN. 2015

Il Delegato

ISTRUTTORE CONTABILE
(Sig. Adriano Tanco)

LA SEGRETERIA GENERALE