



**CITTA' DI TERRACINA**  
PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

**DETERMINAZIONE**

N. <u>115</u> / gen. del <u>05 FEB. 2015</u>	<b>N. 21 del 04.02.2015</b>
--	-----------------------------

**Oggetto:.** Congedo Parentale ai sensi dell'art. 3 comma 4 punto 2 lettera a) della legge 53/2000. Dipendente LONGARINI Everardo. RETTIFICA.-

L'anno **2015**, addì QUATTRO del mese di febbraio, alle ore 12.00 nel proprio ufficio

**IL DIRIGENTE**

**Visto** che con determina dirigenziale N. 89/Gen. del 30.01.2015 il dipendente Longarini Everardo è autorizzato a fruire di un periodo di gg. 30 (trenta) lavorativi per congedo parentale, entro il compimento del terzo anno di vita dei propri figli nati il 09.01.2015;

**Visto** che per mero errore di calcolo nel dispositivo è stato indicato come periodo di congedo dal 03 febbraio al 17 marzo 2015 anzichè dal **03 febbraio al 16 marzo 2015**;

**Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

**Visto** il vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**Visto** il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;

**Vista** la L. 53/2000 art. 3 e ss.mm.ii.;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

**Ritenuta** la propria competenza

## DETERMINA

1. **di concedere** al Sig. LONGARINI Everardo, dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Direttivo Pubblicista, cat. D, un periodo di gg. 30 (trenta) lavorativi di congedo parentale **dal 3 febbraio al 16 marzo 2015**;
2. **di corrispondere** al Sig. LONGARINI Everardo per detto periodo il trattamento economico pari al 100% della retribuzione;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune (all'indirizzo [www.gazzettaamministrativa.it](http://www.gazzettaamministrativa.it)) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

bc

**IL DIRIGENTE**  
*Dott. Giancarlo DE SIMONE*



---

Terracina, 04.02.2015

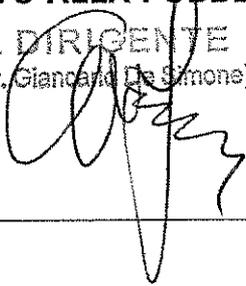
## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 05 FEB. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 05 FEB. 2015

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

IL DIRIGENTE  
(Dott. Giancarlo De Simone)



LA SEGRETERIA GENERALE

Terracina, \_\_\_\_\_