



# CITTA' DI TERRACINA

## PROVINCIA DI LATINA

<b>DIPARTIMENTO II</b>	<b>Affari Generali - Risorse Umane e Servizi Demografici</b>
<b>SETTORE</b>	<b>Servizi Generali e Gestione del Personale</b>

### DETERMINAZIONE

N. <u>124</u> / gen. del <u>09 FEB.</u> 2015	N. 24 del 09.02.2015
--	----------------------

**Oggetto:** Concessione congedo straordinario dipendente Battaglia Patrizia ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5

L'anno 2015, addì nove del mese di febbraio , alle ore 10.30 nel proprio ufficio

### IL DIRIGENTE

- Vista** l'istanza Prot. n. 6436/l del 06.02.2015 con cui la dipendente Battaglia Patrizia chiede di poter usufruire del congedo straordinario retribuito per un periodo massimo di anni due (2) per assistere il figlio (riconoscimento L. 104/92), ai sensi della legge 388/2000 art. 80 comma 2, e del D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal 10 febbraio al 06 marzo 2015;
- Vista** la Lettera Circolare del 18 febbraio 2010, Prot. 3884, con la quale il Ministero del Lavoro afferma che *"al fine di addivenire ad una interpretazione del concetto di convivenza che faccia salvi i diritti del disabile e del soggetto che lo assiste, rispondendo, nel contempo, alla necessità di contenere possibili abusi e un uso distorto del beneficio, si ritiene giusto ricondurre tale concetto a tutte quelle situazioni in cui, sia il disabile che il soggetto che lo assiste abbiano la residenza nello stesso Comune, riferita allo stesso indirizzo: stesso numero civico anche se in interni diversi."*
- Preso atto** che la dipendente ha dichiarato che il proprio figlio è convivente;
- Visti** lo statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- Visto** il vigente regolamento comunale per l'ordinamento degli uffici e dei servizi e le relative competenze ed attività assegnate ai settori;
- Visto** l'art. 107 del D. Lgs.vo 267/2000;
- Visto** il D. Lgs. n. 151 del 26.03.2001;

**Visto** il provvedimento sindacale prot. N. 15788/U del 29/03/2012 con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'intestato Dipartimento;

**Ritenuto** di dover concedere alla dipendente Battaglia Patrizia quanto richiesto

#### DETERMINA

1. **di concedere** alla Sig.ra BATTAGLIA Patrizia dipendente di questo Ente a tempo pieno e indeterminato, con la qualifica di Istruttore Amministrativo, cat. C, il congedo straordinario retribuito, come previsto dalla legge 388/2000 art. 80 comma 2, e dal D.Lgs. 151/2001 art. 42 comma 5, dal giorno **10 febbraio al 06 marzo 2015** ;
2. **di corrispondere** alla suddetta dipendente, per il periodo di congedo straordinario, una indennità corrispondente all'ultima retribuzione percepita e coperta da contribuzione figurativa;
3. **di dare atto** che la presente determinazione
  - è immediatamente esecutiva e non viene trasmessa al Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui al vigente regolamento di Contabilità, in quanto non comporta oneri a carico del bilancio dell'Esercizio Finanziario in corso;
  - va comunicata, per conoscenza, alla Giunta Comunale tramite l'Ufficio di Segreteria generale ;
  - va annotata nel registro delle Determinazioni conservato presso il Dipartimento Affari Generali, Risorse Umane e Servizi Demografici – Ufficio Personale;
  - va pubblicato sull'Albo pretorio on-line del Comune;
4. **di disporre** che la copia del presente atto venga inviata al Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di competenza.

Il Capo Settore  
Dott. Enrico Quirino Maragoni



Il Dirigente  
Dott. Giancarlo De Simone



Terracina, 09.02.2015

---

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 09 FEB. 2015 sull'Albo Pretorio on line del Comune (all'indirizzo: <http://www.gazzettaamministrativa.it>), ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 09 FEB. 2015

### IL DELEGATO ALLA PUBBLICAZIONE

CAPO SETTORE  
SERVIZI GENERALI  
E GESTIONE DEL PERSONALE  
*Dott. Enrico Galindo Muragani*

LA SEGRETERIA GENERALE