



CITTA' DI TERRACINA

PROVINCIA DI LATINA

DIPARTIMENTO	FINANZIARIO
SETTORE	UFFICIO CONTABILITA' E PAGHE

DETERMINAZIONE

NR. <u>147</u>	GEN. del <u>11 FEB. 2015</u>	NR. <u>18</u>	DEL <u>09/02/2015</u>
----------------	------------------------------	---------------	-----------------------

OGGETTO:	Assistenza per il personale incaricato del servizio paghe.
-----------------	---

L'anno 2015, addì 05 del mese di febbraio alle ore 12,00 nel proprio Ufficio,

IL DIRIGENTE

VISTO lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, con particolare riferimento alle competenze funzionali assegnate alla struttura organizzativa di interesse;

VISTO il vigente Regolamento comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. (cd. "T.U.EE.LL.");

VISTO il provvedimento sindacale prot. n. 29790/U in data 07/06/2011, con il quale al sottoscritto è stato conferito l'incarico di direzione dell'Intestato Dipartimento;

IL DIRIGENTE

Considerato che l'Ufficio Paghe per un corretto funzionamento necessita di assistenza per l'espletamento di tale servizio e precisamente:

- assistenza in **back office** per la gestione dell'ufficio paghe per l'anno 2015;

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'Amministrazione stessa, avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare al meglio le esigenze dell'Ente avvalendosi dell'assistenza della soc. DEDAGROUP S.p.a in back office per n°5 (cinque) giornate complessive per l'anno 2015;

Ritenuto pertanto adottare il relativo impegno di spesa a favore della predetta DEDAGROUP S.p.a. pari a euro 1750 più IVA per un totale complessivo di € 2135 (duemilacentotrentacinque/00) come da modulo allegato;

DETERMINA

1. di **imputare** la spesa di € 1750 più IVA per complessive € 2135 (duemilacentotrentacinque/00), al capitolo 750 del bilancio 2015 per l'assistenza al personale dell'Ufficio Paghe per l'anno 2015;
2. di **DARE ATTO** che il presente provvedimento:
 - è esecutivo dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 - va comunicato, per doverosa conoscenza, alla Giunta Comunale per il tramite della Segreteria Generale;
 - va annotato nel registro delle determinazioni e conservato agli atti dell'intestato Dipartimento – Segreteria Generale
 - è trasmesso alla Dirigente del Dipartimento Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 39 del vigente Regolamento di contabilità;
 - va pubblicato all'Albo Pretorio on – line del Comune, ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69.

Terracina, 09.07.2015

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Sig. Salvatore Lacagnina

Salvatore Lacagnina

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Ada Nasti

Per l'assunzione dell'impegno di spesa, si attesta la regolare copertura finanziaria, ai sensi dell'art.153 del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.-

Terracina, 09.07.2015

LA DIRIGENTE DEL DIPARTIMENTO FINANZIARIO

(dr.ssa ADA NASTI)

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

LA DIRIGENTE

Dott.ssa Ada Nasti

CITTA' DI TERRACINA

DIPARTIMENTO FINANZIARIO

CERTIFICATO DI IMPEGNO

Esercizio	Rif. al Bilancio			Codici Statistici						
Titolo	Funzione	Servizio	Intervento	Categoria	Capitolo	Cod.Mec	1	2	3	4
2015	1	01	03	03	00000750	c.				

Numero Impegno	Data
20150000313 0	09.02.2015

Codice	Descrizione vincolo

Atto					
Tipo	Numero	Data	Registro	Data Seduta	Data Esec.
D.F.	18	09.02.2015			

172429 DEDAGROUP SPA

Per :

ASSISTENZA PER IL PERSONALE INCARICATO DEL SERVIZIO PAGHE.

Importo Attuale Euro **2.135,00**

Importo Iniziale Euro **2.135,00**

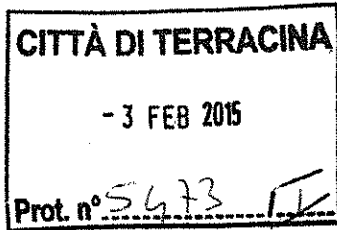
Previsione Attuale	95.000,00
Impegnato sul CAP	28.290,20
Differenza	66.709,80

CON RIFERIMENTO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CUI ALL'OGGETTO SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE IN ORDINE ALLA REGOLARITA' CONTABILE AI SENSI DELL'ART.53 DELLA LEGGE NUMERO 142 / 8-6-1990.

SI ATTESTA CHE IL PRESENTE IMPEGNO TROVA COPERTURA FINANZIARIA NEL CAPITOLO SUCCITATO (art. 55, 5° COMMA, LEGGE 142/ 8-6-1990).

LI' 09.02.2015

IL RAGIONIERE CAPO



Spettabile

COMUNE DI TERRACINA

Palazzo di Città Terracina (LT)
c.a. Dirigente Dipartimento Risorse
Finanziarie, dott.ssa A. Nasti
c.a. responsabile ufficio Paghe F.
Frainetti
e p.c. Responsabile Sistemi Informativi
dott. B. Cittarelli

Napoli 30-01-2015

Prot. n° 664/2015 rev. 1

OGGETTO: Assistenza ufficio paghe: Vs email del 18 gennaio 2015

Con riferimento a quanto in oggetto e alle Vostre richieste, Vi trasmettiamo in allegato la nostra offerta tecnico-economica per la stampa e la postalizzazione e la rendicontazione dei pagamenti.

Confidando che essa risponda appieno alle vostre esigenze, siamo a completa disposizione per chiarimenti e per concordare eventuali modifiche o integrazioni che riterrete necessarie. A tal fine, prego contattare Celestino Iorio al numero 3487913025

In attesa di risentirci, cordiali saluti

DEDAGROUP S.p.A.
Area Pubblica Amministrazione
Account Manager
Dott. Celestino Iorio



DESCRIZIONE DELLA OFFERTA

Si propongono almeno **N. 5 giornate di assistenza in back office** per l'ufficio paghe per l'anno 2015.

OFFERTA ECONOMICA

Il costo per ogni giornata è di **Euro 402,00 oltre IVA per un costo totale per le 5 giornate di Euro 2.010,00 oltre IVA.**

Come condizione di migliore favore applichiamo uno sconto del 13% per cui il costo complessivo delle cinque giornate diventa di **Euro 1.750,00 oltre IVA ad un costo giornaliero di Euro 350,00 oltre IVA.**

Qualsiasi giornata in più sarà offerta al costo di Euro 402,00 oltre IVA.

CONDIZIONI DI FORNITURA

- IVA:** ai prezzi sopraccitati va aggiunta l'IVA di legge. Nel caso in cui l'aliquota dovesse subire variazioni durante il periodo contrattuale, sarà applicato il relativo adeguamento
- Fatturazione:** mensile e a consumo per i servizi
- Pagamento:** All'installazione per il software annuale anticipata per canoni utilizzo 30 gg d.f
- Validità dell'offerta:** 30 giorni
- Garanzia:** salvo diversa esplicita dichiarazione, le garanzie prestate da DEDAGROUP per prodotti hardware e software commercializzati sono quelle fornite dai produttori o dai distributori dei prodotti stessi alla data della presente offerta. Rimane a carico del cliente attivare le eventuali estensioni di garanzia del produttore acquistate entro i termini di tempo indicati sulla garanzia stessa.
- Responsabilità:** ai sensi ed agli effetti dell'articolo 2043 C. Civ., salvo il caso di dolo o colpa grave, DEDAGROUP SPA è esonerata da qualsiasi responsabilità per gli eventuali danni diretti o indiretti di qualsiasi natura subiti dal Cliente o da terzi, in conseguenza della presente offerta e/o delle prestazioni in essa previste. Il Cliente, anche a titolo di alea, si impegna espressamente a tenere indenne DEDAGROUP SPA da qualsiasi richiesta di risarcimento danni, comprese quelle eventualmente avanzate da terzi. In ogni caso, il limite massimo del risarcimento danni dovuto, per qualsiasi titolo o ragione, da DEDAGROUP SPA al Cliente sarà pari ad un importo non superiore al 20% del Corrispettivo di cui alla presente offerta.

PER ACCETTAZIONE

Data

03/02/2015



Timbro e firma

IL DIRIGENTE DEL DIP.TO FINANZIARIO

(Dr.ssa Ada Nasti)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica, su conforme dichiarazione del delegato alla pubblicazione, che copia del presente verbale è stata inserita il giorno 11 FEB. 2016 sull'Albo Pretorio on-line del Comune (all'indirizzo:<http://www.gazzettaamministrativa.it>) ai sensi dell'art. 32 della legge 18 giugno 2009, n. 69, e che sarà pubblicata il giorno successivo alla suddetta data di inserimento.

Terracina, 11 FEB. 2016

Il Delegato

CAPOTENORE
SERVIZIO CIVILE
E GESTIONE PERSONALE
Dott. Enrico Marino Maragoni

LA SEGRETERIA GENERALE